

記載例

第7号様式（第8条関係）

事業変更承認申請書

(あて先) 京都市下京区長	令和4年●月●日
団体・事業者の所在地 〒●●●●●● ●●●●●●	連絡先 〒●●●●●● ●●●●●●
団体・事業者の名称及び代表者名 ●●●●●●	担当者名 ●●●●●● 電話●●●●●● FAX●●●●●● メールアドレス●●●●●●

令和4年●月●日付け京都市指令第●号により、補助金交付決定を受けた事業計画を、次のとおり変更したいので申請します。

事業名	●●●●●● (採択事業名を記入)
変更内容	<記載例> ・講師料の経費を削減するため、●●●●セミナーを3回から2回に変更します。 ・当初予定していた参加費0円を、1人500円に変更します。1回20名の参加を見込み、収支予算書の事業収入費を0円から20,000円に変更します。 ・収支予算書の自己負担額を50,000円から80,000円に変更します。
変更理由	<記載例> 申請額から補助金額が減額されたことにより、事業内容を縮小する必要が生じたため。

※ 上記の変更が、収支予算の変更を伴う場合は、事業収支予算書を添えて提出してください。

※変更後の収支予算書は、
当初申請書を修正してください。

第3号様式（第5条関係）

収支予算書

一般枠の例

1 収入

項 目		金 額 (円)	内 訳
区補 助金	対象経費に対する補助金 (A)	100,000	←変更後の補助金額を記入
その 他 の 資 金	補 府 (名称:)		
	助 国 (名称:)		
	金 その他 (名称:)		
	事業収入	20,000	500円×20名×2回
	自己負担	80,000	
	小 計 (B)	100,000	
	合計 (A) + (B)	200,000	

2 支出

項 目		金 額 (円)	内 訳
対象 経 費	講師謝礼	40,000	1人20,000円×2回分
	チラシ制作デザイン及び 印刷費	70,000	A4チラシ 500枚作成
	会場費	80,000	1回40,000円×2回
	消耗品費 (ワークショップ で使用)	30,000	
	小 計 (A)	200,000	
対象 外 経 費			
	小 計 (B)		
	合計 (A) + (B)	200,000	

・一般枠
補助金額が**対象経費の1/2以内**になる
ようにしてください。
・地域まちづくり特別枠
補助金額が**対象経費の4/5以内**になる
ようにしてください。

※ 収支の合計額が合致するように記載してください。