

「第3期下京区基本計画」冊子作成・印刷業務委託の受託候補者選定に係る質問への回答について

令和3年4月30日

質問	回答
<b>募集要項7 提出書類等</b>	
<p>【Q1】(1)-ア-(エ)業務実施体制表には、どこまでの範囲の記載が必要ですか(デザイン, 版下作成, 印刷)。また, 印刷工程が外注業者の場合は, その業者名を記載する必要がありますか。</p>	<p>【A1】デザイン, 版下作成, 印刷に従事される方の人数や実施体制を記載してください。外注される場合は, 外注事業者名も記載してください。</p>
<p>【Q2】(1)-ア-(オ)内容及び文章, ページ構成は支給いただき, 受託業者はデザイン・レイアウト提案の認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>【A2】お見込みのとおりです。また, テキスト(各項目も見出しやタイトル等)やページ構成についても, 基本計画(案)でお示している趣旨・内容に反しない範囲で, 御提案いただいても結構です。</p>
<p>【Q3】(1)-ア-(オ)「計画冊子(中面)の一部のデザイン案」とありますが, 提出すべきページ数はありますか。</p>	<p>【A3】ページ数の指定はありません。どの項目をデザイン案として提出されるかは任意です。例えば, 文字中心のページ, 各戦略ページ, 図表を用いたページなど, いくつかの構成パターンがありますので, 異なるパターンの部分を御提出いただく方法が考えられます。</p>
<p>【Q4】(1)-ア-(キ)財務諸表等は, 京都市競争入札参加資格を有する業者でも提出が必要ですか。</p>	<p>【A4】本市の競争入札参加資格申請時に現況報告書等又は財務諸表等を提出されている場合は, 不要です。</p>
<p>【Q5】(1)-イ 法人登記をしていない, 個人事業主のため, 提出できる登記事項証明書及び印鑑証明書がありません。どのようにすればよいでしょうか。</p>	<p>【A5】登記事項証明書については, 不要ですが, 個人事業の開業届書があれば写しを御提出ください。印鑑証明書については, 個人の印鑑証明書を提出してください。</p>
<b>募集要項9 評価項目, 審査基準及び配点</b>	
<p>【Q6】3 企画提案書 - ②表紙デザインについて 「下京区を象徴するもの」と記載されているが, 観念的, 形而上のイメージから膨らませたデザインでもよいのか, それとも具体的な下京区の建築物などを絡めたデザインでなければならないのでしょうか。</p>	<p>【A6】指定はございませんので, 自由に御提案ください。</p>

<b>仕様書3 内容</b>	
【Q7】 (1)-ア 36ページ(予定)となっていますが、「基本計画(案)」は28ページです。これからページを増やすということでしょうか。それとも、36ページとなるようにページネーションを考えるとということでしょうか。	【A7】 現状の「基本計画(案)」に、区長挨拶(巻頭1ページ)、委員名簿(巻末2ページ)、5ページのマップを見開きした掲載分のページが追加され、表紙と裏表紙もページ数に加えています。その他、作成過程での増減を見越して36ページ(予定)としています。ただし、36ページはあくまで想定のため、今後の修正内容によって増減する可能性があります。
【Q8】 (1)-イ「本市所有の写真については利用可能です。」と記載されていますが、「基本計画(案)」表紙にある京都タワー、本願寺(東本願寺または西本願寺)などの文化観光施設の写真は提供いただけますか。また、掲載に際し「使用許可の申請」を該当各所に提出する必要がありますか(被写体(建造物・人物)についての使用許可含む)。	【A8】 基本計画(案)に掲載している写真は全て提供いたします(使用承諾済み)。今後、追加で掲載する写真等の使用許可の申請は当区で行いますので、貴社で行っていただく必要はありません。
<b>仕様書4 校正の回数</b>	
【Q9】 色校正は必要でしょうか。	【A9】 色校正は校正に含まれており、必要です。
【Q10】 校正5回の各タイミングを教えてください。また、校正はPDF校正でよいでしょうか。	【A10】 6月末までにデザイン及びテキスト校正を4回程予定していますが、パブリックコメントの結果を現在集約・分析中のため、パブリックコメントによる修正内容を反映していただくこととなります。そのため、修正内容は随時提供いたします。また、4回目の校正では色校正も行います。その後、7月中旬頃に1回の校正を経て、校了を予定しています。ただし、作成過程で校正回数が増減することもありますので、(予定)と記載しています。増える場合は、必要に応じて協議させていただきます。校正は、PDFデータをメールにて御提出いただき、紙ベースでも1部御提出ください。当方からの校正回答は、修正内容に応じてPDFや紙ベースで行います。
<b>仕様書5 成果物</b>	
【Q11】 印刷用紙の仕様をお教えてください(用紙の種類と厚み)。	【A11】 指定はございません。印刷用紙の仕様も含めて御提案いただいても結構です。
【Q12】 印刷方式は、オンデマンド・オフセット等の指定はありますか。	【A12】 指定はございません。
【Q13】 6月30日時点での校正冊子データについて、希望の納品形態はありますか。	【A13】 PDFデータをメールにて納品してください。
【Q14】 納品は、下京区役所地域力推進室一括でよろしいですか。	【A14】 下京区役所地域力推進室に一括納品してください。

**その他**

【Q15】 第2期基本計画の冊子はいただけますか。	【A15】 在庫が少ないため、お渡しすることはできません。次のページから御覧ください。どうしても印刷冊子の現物を御覧になりたい場合、貸し出しは可能です。 <a href="https://www.city.kyoto.lg.jp/shimogyo/page/0000097038.html">https://www.city.kyoto.lg.jp/shimogyo/page/0000097038.html</a>
【Q16】 配架場所及び方法はどのようなものですか。	【A16】 主な配架場所は、区役所内や区内行政機関です(場所によっては配下ラックで配架されます)。
【Q17】 基本計画(案)の原稿のデータでの提供時期はいつ頃になりますか。また、原稿のデータ形式は何になりますか。図表やグラフも支給いただけますか。	【A17】 契約締結後、基本計画(案)の原稿をデータで提供いたします。原稿のデータはWord形式です。図表やグラフはWordデータに添付していますが、必要な場合は、エクセル等の元データを提供します。写真等はJPEG形式、5ページのマップはai形式にて提供いたします。
【Q18】 提案書を作成するにあたり、基本計画(案)のデータを提供いただくことは可能ですか。	【A18】 提案書作成を効率的・効果的に進めていただくため、データでの提供は可能ですので、必要な場合は、お申し出ください。ただし、本提案書作成の目的以外に使用することはできません。また、提案終了後はデータを破棄してください。
【Q19】 写真撮影は、別途必要ですか。必要な場合、撮影ボリューム(カット枚数・撮影日数)など示してください。	【A19】 提案内容により必要な場合は、別途協議させていただきます。
【Q20】 インタビュー取材・記事ライティングは必要ですか。	【A20】 必須ではありません。