

## 京都市職場訪問チーム チェック表(見本)

|       |                       |
|-------|-----------------------|
| 訪問職場名 |                       |
| 訪問日時  | 平成 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分 |
| 備考    |                       |

## (評価項目)

| 区分      | 評価項目                         | お感じになったことを率直にお聞かせください。   |
|---------|------------------------------|--------------------------|
| 1 職場の印象 | あいさつやことばづかい,笑顔など職員の印象はいかがですか | 意見交換を踏まえ,今後の対応(予定)などについて |
|         | 職場の雰囲気はどうですか                 | 意見交換を踏まえ,今後の対応(予定)などについて |
|         | 職場内の掲示物や整理整頓の状態などはどうですか      | 意見交換を踏まえ,今後の対応(予定)などについて |

| 区 分                    | 評 価 項 目  | お感じになったことを率直にお聞かせください。          |
|------------------------|--|---------------------------------|
| 2 業務の<br>執行状況          | <p>定例会議の開催や<br/>ミーティングの実施<br/>など、職員間での必要<br/>な情報の伝達やコミ<br/>ュニケーションが図<br/>られていますか</p> | <p>意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて</p> |
|                        | <p>職場の業務改善に<br/>ついて、目標を立て<br/>て、職員全員で取り組<br/>まれていますか</p>                             | <p>意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて</p> |
|                        |  | <p>意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて</p> |
|                        |  | <p>意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて</p> |
| 3 その他<br>(区・支所<br>が記入) |  | <p>意見交換を踏まえ、今後の対応（予定）などについて</p> |

(課題であると思った点, その他気が付かれた点などをお書きください。)

(良かった点, 頑張っていると思った点などをお書きください。)

< 意見交換を踏まえ、総合的に見てどうでしたか。 >

以上です。御協力ありがとうございました。