第１３号様式（公有財産規則第１５条関係第４号様式）

受　付　日
受付番号

土　地　境　界　証　明　申　請　書

※太枠の中を御記入ください。

（宛先）京　都　市　長	年　　月　　日
申請者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	申請者の氏名 （法人にあっては、名称及び代表者名） （電話　　－　　－　　）
代理人の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	代理人の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名） （電話　　－　　－　　）

京都市公有財産規則第１５条の規定により次の土地の境界の証明を申請します。

申請箇所	区	町	番	必要部数	証明	
明示年月日	年　月　日	決定番号 (簿冊年度－簿冊番号)※	（　－　）	部	枚	合計 枚
明示年月日	年　月　日	決定番号 (簿冊年度－簿冊番号)※	（　－　）	部	枚	
明示年月日	年　月　日	決定番号 (簿冊年度－簿冊番号)※	（　－　）	部	枚	

※簿冊年度、簿冊番号は表示されている場合のみ記入してください。

金額	円

【添付書類について】

添付書類		注意事項	申請者 本人申請	申請者 代理人申請
共通	登記事項証明書（土地）　**※1**	申請前３箇月以内に発行された全部事項証明書（土地）	●	●
共通	公図等の写し　**※1**	申請箇所に朱線を入れる。 複数枚となる場合は、合成公図も添付 申請書提出前３箇月以内に発行されたもの	●	●
申請者に応じた必要書類	土地所有者本人と確認できるもの（窓口で確認して返却）	土地所有者**本人が来庁し**申請する場合 公的機関の発行した書面 （マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証など）	●	－
申請者に応じた必要書類	委任状（第１４号様式）	代理人が申請する場合	－	●
申請者に応じた必要書類	土地所有者の印鑑証明書　**※2**	土地所有者が「**個人（法人以外）**」の場合 申請書提出前３箇月以内に発行されたもの	－	●
申請者に応じた必要書類	土地所有者の印鑑証明書と資格証明書（代表者事項証明書）**※2**	土地所有者が「**法人**」の場合 申請書提出前３箇月以内に発行されたもの	●	●

※1　原本還付が可能ですので、希望される場合は、書類の原本と写しを合わせて提出してください。
インターネットによる「登記情報提供サービス」から取得する不動産登記情報も可。

※2　原本還付が可能ですので、希望される場合は、書類の原本と写しを合わせて提出してください。

土地境界証明書を確かに受領しました。
年　　月　　日　　氏　名