

**令和８年度 「京温泉」魅力発掘及び協議会基盤強化事業
「受託候補者選定審査基準」及び「企画提案書作成要領」**

評価項目は、次のとおりとし、本事業の趣旨の理解度、企画の水準、実効性、取組体制の事業遂行能力その他事情を総合的に評価し選定するものとする。

「受託候補者選定審査基準」

審査項目			配点
業務実施体制	・本業務を完遂するための適切な実施体制（責任者、人員、役割分担等）や業務経験者の配置がなされているか。 ・本業務に類似又は関連する業務を受託又は自ら実施した実績がある等、本業務を完遂させることが見込めるか。 ・他事業者（プロモーション受託者等）と円滑に情報共有・連携できる現実的な協力体制が示されているか。		10 点
企画提案	加盟施設との個別対話及び現状分析（魅力発掘・課題抽出調査）	・施設への個別ヒアリングにおいて、本音や要望を引き出すための具体的かつ効果的な対話手法・プログラムの形が提案されているか。 ・収集したデータを、各施設の今後の営業戦略や魅力発信の根拠として実用的に活用できるデータ分析・報告のプランになっているか。	30 点
	協議会実務者ワークショップの開催と共通価値の言語化	・施設の課題や共通点をフィードバックし、会員間のコミュニティ化を促すための具体的で魅力的なワークショップのプログラム（構成・手法等）が提案されているか。 ・京温泉の魅力をガイドライン等の形へ綺麗に集約・言語化する手法が優れているか。	20 点
	有識者を交えたイベント等の実施	・加盟会員の意識向上を両立させるため、有識者を交えた効果的なイベントやフィールドワークの形態・形が提案されているか。 ・著名人のブッキング不調を想定し、代替の有識者の選定やクオリティ担保のための実効性ある代替プランが準備されているか。	20 点
	「ロードマップ」の策定	・本事業の成果を次年度（令和 9 年度）以降の具体的施策へ確実に接続するための、ロードマップが明確かつ実効的であるか。	10 点
価格点	満点（5 点）×（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格）		5 点
中小企業	市内中小企業である場合		5 点
合 計			100 点

「企画提案書作成要領」

1 様式

A 4 判横書きとしてください。(任意様式)

2 留意事項

- (1) 評価者が漏れなく正確に評価できるよう、「受託候補者選定審査基準」の「審査項目」に沿って作成してください。
- (2) 提案書は表紙・目次・参考資料を除き、20 ページ以内で作成してください。
- (3) 概要には、以下の項目について記載してください。
 - ア 会社の概要
応募される会社の概要を記載してください。
 - イ 同種、類似業務の実績
件名、内容、経費の一覧を記載してください。また、当該実績が分かる資料を参考資料として添付してください。ただし、業務実績調書【様式 2】で足りる場合は提出不要とします。
 - ウ 業務実施体制
業務遂行の体制、要員（責任者等）、業務経験、資格等を記載してください。
 - エ 企画提案内容
仕様書に記載の各業務の方針を踏まえ記載してください。
- (4) 提出資料に係る作成経費等は応募者の負担とします。
- (5) 提出資料は返却しません。