

提出書類一覧

複数の団体が構成するグループで応募する場合は、I - 1 - (1)、I - 1 - (2)、I - 2 - (7)及びⅢ～Ⅴを除いて、当該代表団体がグループの構成団体分も併せて提出してください。

I 申請者の概要・財務状況等

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数	任意団体の場合
I - 1	申請書	(1) 指定管理者指定申請書 [様式 I - 1 - (1)]	13	
		(2) 指定管理者指定申請者連絡先 [様式 I - 1 - (2)]	13	
		(3) 誓約書 [様式 I - 1 - (3)]	13	
		(4) 過去の重大な事故及び不祥事について [様式 I - 1 - (4)]	13	
I - 2	事業者の概要	(1) 沿革 [様式任意] * 既存のものでも可。ただし、時系列で記載されており、事業内容が具体的に分かるもの	13	
		(2) 代表者の履歴 [様式任意]	13	
		(3) 役員名簿 [様式任意] * 既存のものでも可。ただし、他の法人の理事との兼職者がある場合は、法人名と役職名を記載する。	13	
		(4) 団体の概要 [様式任意] * 既存のものでも可	13	
		(5) 団体運営に関する資料 [様式任意] * 基本理念・方針とその実現、運営の効率化や透明性の確保、管理・チェック体制などが分かる資料を添付する。	13	
		(6) 監査指摘等の状況 [様式任意] * 過去3年間の法人監査指摘状況及び改善状況をすべて記載する。	13	不要
		(7) (複数の団体が構成するグループで応募する場合) グループ構成や役割分担等を証明する協定書等の写し [様式任意]	13	
I - 3	定款又は寄付行為	最新のもの [様式任意]	13	不要
I - 4	法人登記簿謄本	現在事項全部証明書 申請前3箇月以内に発行されたもの	原本 1 写し 12	不要
I - 5	印鑑証明書	申請前3箇月以内に発行されたもの	原本 1 写	不要

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数	任意団体の場合
			し 12	
I - 6	決算書等	今年度の収支予算書及び最近3年間の決算書類〔様式任意〕 * 法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書一式及び決算付属明細表 * 現在経営している施設（運営受託施設を含む。）の決算書類も含む。	13	令和8年度の収支予算書及び令和5年度から令和7年度の収支決算書
I - 7	納税証明書等	令和8年4月1日以降に発行された直近2年分 ア 国税（法人税及び消費税） 未納のないことの証明書 イ 市税（本市に事業所がある場合、法人市民税及び固定資産税）	原本 1 写 し 12	不要
		ウ 水道料金及び下水道使用料調査同意書〔様式 I - (7)〕	1	必要

II 宿泊施設運営事業の実績等（運営を受託した事業を含む。）

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
II - 1	宿泊施設運営事業の実績	宿泊施設運営事業の実績について記載する。〔様式任意〕 * 施設の特徴等を含む運営実績、パンフレット等があれば添付する。	13
II - 2	その他類似事業等の実績	宿泊施設運営事業に類似する事業の実績について記載する。〔様式任意〕 * 事業の特徴等を含む運営実績、パンフレット等があれば添付する。	13

III 事業運営に関する計画

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
III - 1	施設運営の方向性	(1) 管理運営の基本方針〔様式 III - 1〕 * 基本理念・方針等について記載する。 (2) 利用率向上策〔様式 III - 1〕 * 目標とする稼働率（占有を含む）、その目標稼働率を実現するための事業及び外国人や若者等ニーズをふまえた戦略的広報の具体策を記載する。	13
III - 2	管理運営体制	(1) 職員配置の考え方〔様式 III - 2〕 * 職種別の職員数、経験年数、資格、外国語に対応できるスタッフの有無（外国語の種類を含む。）等の考え方を具体的に記載する。 (2) 人材確保・育成の考え方〔様式 III - 2〕 * 採用計画、研修体制等について記載する。 (3) 職員の労働条件〔様式任意〕 ①就業規則（案）（給与規定を含む。）	13

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
		②雇用契約書（案） (4) サービスの質の確保 [様式Ⅲ - 2] * 適切なサービスの検討・実施・評価・反映の方法、利用者の意見の聴取、反映方法等について記載する。 (5) 個人情報の保護 [様式Ⅲ - 2] * 情報管理の体制等について記載する。	
Ⅲ - 3	ユースホステル事業の促進	(1) 青少年育成事業 [様式Ⅲ - 3] * 青少年の健全育成に資する具体的な事業を記載する。 (2) 国際交流事業 [様式Ⅲ - 3] * 国際交流の促進に資する具体的な事業を記載する。 (3) 市民対象事業 [様式Ⅲ - 3] * 市民を対象とした具体的な事業を記載する。	13
Ⅲ - 4	京都観光の振興への貢献	「京都観光・MICE振興計画 2030」に掲げる目指す姿「多彩な共創で未来を切り開く観光・MICE」の実現に資する取組について、具体的な事業を記載する。[様式Ⅲ - 4]	13
Ⅲ - 5	自主事業	飲食事業、物販事業、レンタル事業、その他事業（施設サービスの向上、施設の魅力及び認知度の向上、利用者の増加に資するもの）等の自主事業について、具体的な事業を記載する。[様式Ⅲ - 5]	13
Ⅲ - 6	社会貢献・地域貢献	(1) 社会貢献についての具体策及び地域住民や地域の各種施設・学校・団体等と連携して実施しようとする事業等、地域との連携についての具体的な事業を記載する。 (2) 施設運営にあたっての市内中小企業への発注の考え方について記載する。[様式Ⅲ - 6]	13
Ⅲ - 7	施設の維持管理	施設の維持管理計画、管理基準、管理体制、機能性向上策等について記載する。[様式Ⅲ - 7]	13
Ⅲ - 8	危機管理体制	苦情等に対する対応策、災害防止策、災害発生時の対応策等、危機・安全管理（食の安全を含む）に関する考え方を記載する。[様式Ⅲ - 8]	13
Ⅲ - 9	その他の取組	その他、特に計画していること [様式Ⅲ - 9] * 特に提案したいことを具体的に記載する。	13

Ⅳ 経営に関する計画

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
Ⅳ-1	中長期的な経営方針	事業の質の確保と経営の効率性のバランスをどのように図っていくかという観点から経営方針・経費節減の考え方等を記載する。[様式Ⅳ - 1]	13
Ⅳ-2	事業収支計画表	今後4年間の収支見込み（利用料金収入、自主事業に係る収支及び京都市への納付金を含む。）を記載する。[様式Ⅳ - 2 - (1)~(4)]	13

V その他政策的項目

書類 No.	提出書類	主な記載内容	部数
V-1	社会的責任の 遂行	<p>(1) 環境に配慮した取組、SDG s 推進</p> <p>* 施設運営における環境に配慮した取組（ごみの減量、省エネ・省資源、脱プラスチック、再生可能エネルギー電力の導入、カーボンオフセットの実施など）やSDG s 推進のための工夫について、具体的に記載する。[様式V - 1]</p> <p>(2) 社会的責任の遂行</p> <p>* 団体（企業）倫理やコンプライアンスの取組、災害時に果たす役割、情報公開、個人情報の保護、障害者の積極的な雇用、男女共同参画、子育て支援等に関する考え方及び取組について記載する。[様式V - 1]</p>	13