

令和8年度「京都市 輝く地域企業表彰」運営業務に係る公募型プロポーザルの実施に係る  
質問への回答について

	質問	回答
質問1	<p>「5 業務分担」の図内に『応募者との調整』との記載がございますが、具体的にはどのような業務内容を想定されているでしょうか。「6 業務内容／(3) 広報・応募受付／『ウ』『エ』」に記載の内容以外に、追加で想定されている対応がございましたらお教えください。</p>	<p>「6 業務内容／(3) 広報・応募受付／『ウ』『エ』」に記載の内容を想定しております。</p>
質問2	<p>「6 業務内容／(4)「京都市輝く地域企業表彰」表彰式典の企画・運営／⑧ その他、式典に向けた被表彰者との各種調整」とありますが、開催詳細の通知以外に、被表彰企業とのやりとりが発生することはございますでしょうか。また、昨年度はどのような調整・やりとりがあったか、具体的な事例をお教えいただけますと幸いです。</p>	<p>昨年度ですと、表彰式典の出欠管理、欠席者への表彰状・認定書等の送付のやり取りがございました。</p>
質問3	<p>「6 業務内容／(2) 専用サイトの運営・保守」に関しまして、サイトに掲載するテキストおよび画像等のコンテンツは、すべて貴市よりご提供いただけると理解してよろしいでしょうか。</p>	<p>ベースとなるテキストや画像等については本市から提供する想定ですが、場合によっては受託者にて作成いただくことも想定されます。</p>
質問4	<p>「6 業務内容／(3) 広報・応募受付／エ 採択企業・不採択企業への決定通知等の発送事務」に関しまして、受賞決定通知の対象事業者への送付は、メールによる通知を想定されているとの理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>メールによる通知を想定しております。</p>