

「京都スタートアップ・海外展開支援プロジェクト（うち海外ビジネス個別マッチング支援）」企画・運營業務の公募型プロポーザルの実施に係る質問への回答について

(令和8年7月5日、6日受付分)

	質問	回答
質問 1	(ア) 支援対象者の募集・選定の (b) において、北米・アジア・欧州の進出を目指すスタートアップを各地域 1 社以上採択すること。」と記載がございますが、北米・アジア・欧州すべてへの進出を目指す 1 社を採択した場合は、その 1 社のみで上記の要件を満たすという認識でよろしいでしょうか？	プログラム期間中、北米・アジア・欧州の 3 地域への渡航を伴う商談を想定しているため、それぞれの地域に対し各 1 社以上の採択を要件としています。
質問 2	(ア) 支援対象者の募集・選定の (d) において、「支援対象者の審査・採択に際しては、本市および本市が指定した団体によって構成された審査会によって協議の上決定すること。」と記載がございますが、「団体」について具体的に想定されるものがあればご教示ください。	支援対象者の採択について適切な審査・採択を行えるよう、本市が指定する団体を含めた審査会を設置しますが、具体的な団体名については回答を差し控えさせていただきます。
質問 3	(イ) 個別伴走型支援プログラムの提供において、個別伴走型支援プログラムの各支援対象者への支援内容のうち、打ち合わせ頻度等についてご想定があれば、お伺いできますと幸いです。	打合せの頻度については特に指定しませんが、各支援対象者と協議のうえ、企業の状況や課題を踏まえて効果的な方法となるよう設定してください。
質問 4	(ウ) 「京都スタートアップ海外展開支援プロジェクト」の実施にかかる業務において、c. にて「また、「グローバルスタートアップ・エコシステム構築事業」において本市が設定したパートナーとも連携を図り、支援対象者が海外展開を着実に進められるよう取り組むこと」と記載がございますが、「パートナー」について具体的に想定されるものがあればご教示ください。	GEエコシステム構築事業の具体的な内容について、現時点でお示しできる内容はありません。 同事業は、受託者の現地ネットワークを活かし、市内スタートアップに対する継続的な支援を行うことを目的としており、支援対象者が海外展開を着実に進められるよう、適宜連携を図っていただくことを想定しています。
質問 5	(3) 留意点（共通項目）における「ア スタートアップの海外展開や現地企業との交渉に向けた交渉戦略等に係る知見を	支援対象者が求める知見等を有し、適切なメンタリングが可能である場合には、受託企業の内外は問いません。

	<p>持つ専門家（メンター、アクセラレーター等）によるサービスが提供できる体制を整えること。」と記載がございますが、「メンター・アクセラレータ」は弊社内の専門家も含まれるという認識でよろしいでしょうか？</p>	
質問 6	<p>共同事業体で参加する場合、代表者ではない構成員が提出すべき資料について、当方では下記の理解です。</p> <p>下記以外の資料は、共同事業体として1つ（代表者側で取りまとめ）提出するものと推察しておりますが、理解は相違ないでしょうか。</p> <p><代表者以外の構成員が提出するもの（想定）></p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社案内 （競争入札参加有資格者名簿に未登録の場合） ・登記簿謄本（履歴事項全部証明） ・印鑑証明書 ・納税証明書（国税及び京都市税） ・調査同意書（水道料金・下水道使用料）【様式2】 ・使用印鑑届【様式3】 ・誓約書【様式4】 <p>上記資料のうち、代表者ではない構成員が提出不要な資料があればご教示ください。</p> <p>また、上記以外に代表者ではない構成員側で提出が必要な資料があれば、併せてご教示ください。</p>	<p>ご認識の通り、下記以外の資料を共同事業体として単一の資料を提出し、下記については構成員ごとに提出して下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会社案内 （競争入札参加有資格者名簿に未登録の場合） ・登記簿謄本（履歴事項全部証明） ・印鑑証明書 ・納税証明書（国税及び京都市税） ・調査同意書（水道料金・下水道使用料）【様式2】 ・使用印鑑届【様式3】 ・誓約書【様式4】
質問 7	<p>公示書では、提出方法が電子メールとされておりますが、名簿未登録の場合に追加提出が必要な証明書類（登記簿謄本・印鑑証明・納税証明等）について、原本提出が必要でしょうか。スキャンデータをメール提出で足りるでしょうか。</p>	<p>スキャンデータの提出で差支えありません</p>

	<p>原本提出が必要な場合は、提出方法（郵送／持参の要否、宛先、期限の扱い等）も併せてご教示ください。</p>	
質問 8	<p>提出資料の容量が大きくなることが想定されるため、企画書等一式の提出にあたり Dropbox の利用を検討しております。</p> <p>「データ容量が計 8MB を超える場合には、クラウドや大容量ファイル転送サービス（Google ドライブ、firestorage 等）を使用し、送信すること。」とありますが、Dropbox（共有リンク）による提出は差し支えないでしょうか。</p>	<p>共有リンクによる提出で差支えありません。</p>
質問 9	<p>"商談等に係る現地での移動手段を手配"と記載がありますが、全て業務委託側が費用負担すべきなのでしょうか？</p>	<p>基本的には、商談等に係るすべての移動手段の費用負担を想定しています。</p> <p>例えば、提案者の企画によりエコシステムツアーを開催するなど、参加者が一体的に移動するためのバスに係るチャーター費用等です。</p> <p>その他、採択スタートアップに負担を求めることが適当でないと思料される移動手段が生じる際は、京都市との協議の上、負担をお願いすることがあります。</p>
質問 1 0	<p>"申請者の独自ネットワークを用いてどのような候補先との商談設定が可能か、30件以上を具体的に例示すること。"の部分に関して、例示する商談設定候補の前提として、必ずしも商談の確約が取れていなくても良いが、少なくとも申請者が直接コンタクト可能な候補先に絞って例示すればよろしいでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおり、提案者がコンタクト可能な候補先を例示ください。</p>
質問 1 1	<p>全体説明会および成果報告会は必要に応じてハイブリッド開催も許容されますでしょうか。</p>	<p>全体説明会および成果報告会の手法について特段の制限はありません。</p> <p>本事業の趣旨を踏まえ効果的と思われる内容についてご提案ください。</p>