

物 工 測

市 交 水

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

使 用 印 鑑 届

(宛先)

京 都 市 長
 京都市公営企業管理者交通局長
 京都市公営企業管理者上下水道局長

| | | |
|---|---|---|
| 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|

| | | |
|-------------|-----------|-----|
| 届 出 者 | 商号、屋号又は名称 | 実 印 |
| | 代表者の職・氏名 | |

次のとおり、入札、見積り、契約の締結、変更及び解除並びにその他契約の履行に関する書類に使用する印鑑を届けます。

| | | |
|------------------|-----------|-------------|
| 使 用 印 鑑 | 使用印鑑 (※1) | 併用する印鑑 (※2) |
| | | |

※ 使用印鑑は、社名及び代表者の職名又は代表者の氏名（姓のみを含む。）が刻印されているものを用いてください。実印を使用印鑑とする場合でも、「使用印鑑」欄に実印を押印してください。

なお、社印等、代表者の職名又は氏名が刻印されていない印鑑のみでは使用できません。代表者の氏名（姓のみを含む。）のみが刻印されているものを用いる場合は、社印を「併用する印鑑」欄に押印してください。