

「川の京都」をテーマとした観光コンテンツの造成に係る業務委託 募集要項

1 委託業務

「川の京都」をテーマとした観光コンテンツの造成に係る業務委託

2 委託業務内容

仕様書のとおり

3 委託金額の上限

金7,000,000円

※ 消費税及び地方消費税相当額を含みます。

※ 本業務の実施に係る費用は、全て、上記委託金額の範囲内とします。

4 応募資格

以下の条件を全て満たしている者としてします。

- (1) 京都市競争入札参加有資格者名簿に登録していること及び競争入札参加停止処分を受けていないこと。または、京都市競争入札等取扱要綱第2条第1項各号に掲げる資格を有すると認められる者。
- (2) 自らが提案した企画内容を自らが遂行するのに必要な運営基盤を有し、かつ資金等について十分な管理能力を有していること。
- (3) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- (4) 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (5) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等及び同条第5号に規定する暴力団密接関係者でない者であること。
- (6) その他、公共の福祉に反する活動をしていないこと。
- (7) 国税及び地方税を滞納していないこと。

5 応募方法

(1) 提出書類及び部数

提出書類		様式等	部数
1	参加表明書	様式 1	6 部 <u>※企画提案書は次項の「6 企画提案書作成要領」をもとに作成すること。</u>
2	企画提案書※	任意様式	
3	見積書（積算根拠を明示し、消費税は内書きで記載したもの。宛先は京都市長。）	任意様式	
4	会社概要（団体の概要、活動内容、活動実績などが分かる資料）	任意様式	
5	業務実施体制及び従事（予定）者の経歴	任意様式	
6	京都市内に拠点を有することを証明できる書類	任意様式	
7	類似業務実績一覧	様式 2	

なお、京都市競争入札参加有資格者名簿に登録されていない方は、上記に加えて、以下の応募資格を満たすことを証明する書類を提出してください。

提出書類		様式等	部数
8	登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）	原本※	1 部
9	印鑑証明書	原本※	
10	納税証明書（国税及び地方税）	原本※	
11	使用印鑑届	様式 3	
12	調査同意書	様式 4	
13	誓約書	様式 5	

※ 申請日前 3 箇月以内に発行されたもの。

(2) 提出期限・方法等

ア 提出期限

令和 7 年 7 月 2 9 日（火）午後 5 時（必着）

イ 提出方法

下記 12 の担当まで直接持参又は郵送（配達証明に限る。）すること。

(3) その他

ア 提出書類は理由の如何に関わらず返却しません。

イ 選定された提案は、京都市との協議により、修正又は変更を行う場合があります。

ウ 提出書類が次の場合に該当するときは、参加の対象外とします。

- (ア) 「4 応募資格」に掲げる資格がない場合。
- (イ) 提出期限、提出先及び提出方法に適合しない場合。
- (ウ) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合。
- (エ) 虚偽の内容が記載されている場合。

6 企画提案書作成要領

(1) 様式（任意様式）

A4横書き、両面印刷10枚以内とし、クリップ等で仮留めしたもの。

※ 企画提案書には社名等は記入しないでください。

(2) 留意事項

○ 評価者が漏れなく正確に評価できるよう、「8 受託候補者の選定方法」の【評価基準】に沿って作成すること。

○ 企画提案書には以下の内容を記載すること。

ア 業務実施体制

イ 業務方針・計画

ウ 事業趣旨を踏まえ、以下について記載し、どのようなコンテンツにするかに関する提案
（提案者の過去の制作物など、参考となる具体例を示すこと）

＜全体＞

事業全体を貫くコンセプト、及び各コンテンツの連携に関する具体的な提案
今後の府市の周遊観光の展開を見据えた提案

＜ガイドツアーの企画・運営＞

ツアーのねらい、ターゲット層（コアなファン層）に響く企画内容
行程表、目標人数、ガイド（予定）の略歴、想定している価格帯など

＜府市の食材を生かしたメニュー開発および販売＞

メニューのコンセプト、「川の京都」のストーリーを体感できる仕掛け
販売期間、目標販売数、メニュー案、会場案（予定）など

エ スケジュール（打合せやコンテンツの販売時期等）

○ 提案内容は、専門知識を有していない者でも理解できるよう分かりやすい内容とすること。

7 質問

応募方法や委託業務の仕様内容等について質問がある場合は、質問書（様式任意）を持参又は、「【プロポーザルの質問】「川の京都」をテーマとした観光コンテンツの造成に係る業務」と件名を記入したうえで、電子メールにより提出してください。

いかなる理由であっても、口頭による質問は受け付けません。

(1) 提出先

下記12の担当まで

(2) 提出期間

令和7年7月18日（金）午後5時まで

(3) 回答方法

質問に対する回答は、令和7年7月22日（火）午後5時までに京都市情報館（「入札・公募型プロポーザル情報」内）に公開することによって行います。

(4) その他

本書及び仕様書等について質問できる者は、上記「4 応募資格」を満たしている者としてします。

8 受託候補者の選定方法

- (1) 提出された見積金額が委託金額の上限を超えている場合は、失格とします。
- (2) 提案内容が仕様書を満たしていない場合は失格とします。
- (3) 「「川の京都」をテーマとした観光コンテンツの造成に係る業務受託候補者選定委員会」(以下「選定委員会」という。)において、応募者から提出された提案書及び見積書について、次頁の評価基準に基づき評価を行い、評価点の合計が60点以上の応募者のうち、最も高い評価点を獲得した応募者を受託候補者として選定します。ただし、評価点が高点の場合は、市内中小企業者を上位者とし、いずれも市内中小企業者である場合は、見積金額の点数を除いた点数が最も高い応募者を受託候補者とします。

なお、応募者が1社のみであっても、プロポーザルは成立することとしますが、その場合、評価点の合計が60点以上であることを選定の条件とします。

- (4) 選定委員会の審査結果については、令和7年8月上旬に書面により応募者全員に通知します。また、選定した受託候補者の商号又は名称、評価点及び受託候補者の選定理由などを含めて、選定結果を京都市のホームページで公表します。

なお、選定手続が完了する前は、応募者数や応募者名など選定に係る情報については公表しません。

【評価基準】

項目	評価内容	配点
1. 業務内容	【全体】 - 各コンテンツを有機的に連携させ、府市の周遊観光の促進に繋げるための全体戦略が優れているか。 - 事業の目的や仕様書の内容を深く理解し、事業全体を貫くコンセプトが明確かつ魅力的であるか。 - 新規性や独自性があるか。 など	60
	【ガイドツアーの造成業務】 ツアーのねらいや強みが明確で、ターゲット層（コアなファン層）の満足度を高める具体的な工夫があるか。 など	
	【府市の食材を生かしたコンテンツ造成業務】 「川の京都」に関するストーリーを感じさせ、新たなファン層を獲得できる魅力的な内容であるか。 「まるっと京都」エリアの食材を活かす工夫があるか。 など	
	【追加提案】 内容が委託業務の効果を高める内容であるか。	
2. 業務実施体制	- 業務全体を円滑かつ安定的に遂行できる運営体制か。 - 業務従事（予定）者が十分な業務実施経験を有しているか。	20
3. 類似業務実績	同種・類似業務の実績が十分であるか。	10
4. 見積金額	企画に応じた見積金額であるか。	10
合 計		100

9 委託契約の締結

(1) 契約期間

契約締結日から令和8年3月31日（火）まで

(2) 契約の締結等

- ア 選定した受託候補者と契約条件を確認及び協議のうえ、随意契約を行います。
- イ 受託候補者となった者は、速やかに所定の契約書を提出してください。
- ウ 受託候補者となった者が前項の手続きを行わないときは、当該委託業務に係る契約は締結されなかったものとみなし、評価点が次点の者と契約を行います。

10 注意事項

- (1) 公募手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 参加表明書が次の事項の一つ以上に該当する場合には失格となる場合があります。なお、失格となった場合は、別途通知します。
 - ア 提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。
 - イ 指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。
 - ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
 - エ 虚偽の内容が記載されているもの。
- (3) その他
 - ア 全ての提出書類の作成・提出に係る費用は、応募者の負担とします。
 - イ 提出された提案書は、受託候補者の選定以外には、応募者に無断で使用しません。
 - ウ 提出された書類は、受託候補者の選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがあります。

11 決定及び通知

- 受託候補者の選定は、令和7年8月上旬頃を予定しています。
- 審査結果は、各応募者に通知するほか、京都市情報館（ホームページ）に掲載します。

12 担当

〒604-0924

京都市中京区河原町通り二条下る一之船入町384番地 ヤサカ河原町ビル7階

京都市産業観光局観光 MICE 推進室（担当：喜馬^{きば}、常木^{つねき}）

TEL 075-746-2255

FAX 075-213-2022

E-mail kanko-mice@city.kyoto.lg.jp