第６号様式（第１５条関係）

### 中小企業ひと・しごと環境魅力向上支援事業　実績報告書兼請求書

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和　　年　　月　　日 |
| 申請団体の所在地〒 | 申請団体の名称及び代表者名（電話）　　　－　　　　　－ |

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日付け京都市指令産　産第　　号をもって交付決定通知を受けた　補助事業について、別紙のとおり事業を実施したので、中小企業ひと・しごと環境魅力向上支援事業補助金交付要綱第１５条の規定に基づき、以下のとおり実績を報告し、補助金交付額を請求します。 |
| 補助金請求額 | 　　　　　円 |
| 事 業 実 施 期 間 | 令和　　　年 　 月　 日　　～　令和　 年　 月 　日 |
| 添付書類(該当部分にチェックしてください)※全て☑がある場合のみ　支払可能です。 | □ 事業概要及び経費支出（実績）（第６号様式　別紙１）□ 証拠書類（補助対象経費の領収書その他支出内容が確認できるもの）　　※全てＡ４用紙に貼り付けて提出すること□ 事業概要（実施プログラム、ホームページの写し等、事業の実施内容が分かるもの）□ 振込口座の通帳の写し（金融機関名、口座名義（カタカナ又はひらがな）、口座番号が確認できるもの） |
| 振込先口座 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 本・支店名 |  |
| (銀行ｺｰﾄﾞ) |  | (支店ｺｰﾄﾞ) |  |
| 預金種目 |  | 口座名義(フリガナ) |  |
| 口座番号 |  | 口座名義(漢字等) |  |

 |

連絡先・担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏 名 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| メ ー ル ア ド レ ス |  |

第６号様式（第１５条関係）｜別紙１

**事業概要及び経費支出（実績）**

（１）事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　内　容 | （プログラム内容等、実施した事業内容及び結果を具体的に記入してください。） |
| 事業実績・効果 | （従業員へのアンケート結果等を記入してください。） |
| 今 後 の 取 組 予 定 | （補助終了後の事業継続予定について記入してください。） |
| 適　用　人　数 | 　　　　　名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 取組項目 | 支出内容 | 金額（税抜） | 支出先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（A） | 　　　　　　円 |  |

（２）経費支出（補助経費）実績

【注意】消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載してください。請求書、領収書等に税抜価格の明記がない場合は、　　　記載額に1.1を除した額（÷1.1）を記載してください（小数点以下は四捨五入）。

（３）補助金請求額

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （A） | 円 |  | × | ４　／　５ | ＝ | (B) | 円 |

補助金請求額：(B)又は補助上限額（６０万円）のうち低い額（※千円未満切り捨て）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金請求額（※千円未満切り捨て） | 円 |