

「京都市内における大阪・関西万博関連イベント（仮称）」開催業務 企画提案応募提出書類一覧

| 提出書類名 | 内容、記載を要する事項等 | 提出部数 |
|----------------|--|--------------------------|
| 参加表明書 | 様式1により作成すること。 | 1部 |
| 企画提案書 | <p>様式2により作成すること。（様式の1～8までの項目を最低限満たしていれば項目の追加や、パワーポイント等での提案も可）なお、様式2に「別紙のとおり」と記載のうえ別紙を添付したり、図や表等をA3判で作成のうえA4判に折り込んだりすることも可とする。</p> <p>以下の各項目については、具体的に記載すること。</p> <p>(1) 提案項目</p> <p>ア プログラム案</p> <p>イ 会場レイアウト（備品配置含む平面図。パース、ステージ、展示及びブースの意匠）</p> <p>ウ トークセッション、パフォーマンス、展示に関する計画</p> <p>※ プログラム構成を含め、登壇者についても独自に追加提案すること</p> <p>※ トークセッションに係る提案に当たっては、ユースの無理のない範囲での事前勉強・準備も含めた参画のあり方、当日のセッションでの議論への参加方法などについて提案すること</p> <p>エ 広報等（集客に向けた広報計画、SNS、チラシ及びポスター案の提案、一連の取組発信に関する提案）</p> <p>オ 準備、設営、当日運営（司会者含む当日運営スタッフ配置等）</p> <p>カ その他、業務の実施において効果的な提案</p> <p>(2) 業務実施体制</p> <p>(3) 業務実施スケジュール</p> | <p>正本1部</p> <p>副本10部</p> |
| 価格提案書 （見積書） | <p>企画料、制作費、運営費、管理費、広報費等、積算内訳（会場使用料及び出演者の謝金等を含む。）を詳細に明記し、本業務に係る一切の経費を記載すること。</p> <p>※ 消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。</p> | <p>正本1部</p> <p>副本10部</p> |
| 提案事業者概要 ① | 応募資格を満たすことを証明する書類（会社案内、登記簿謄本等） | 11部 |
| 提案事業者概要 ② | <p>実績調書（以下の業務について、過去3年間分）</p> <p>(1) 今回の業務と同等の業務</p> <p>(2) 万博に関連した他団体（自治体等）が行う業務</p> <p>※ 過去の業務に該当がある場合は提出</p> | 11部 |
| 提案事業者概要 ③ | <p>法人・任意団体の別により以下の書類</p> <p>(1) 法人の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要）</p> <p>ア 法人登記簿謄本（現在事項全部証明書）</p> <p>※ 発行日から3か月以内に発行されたもの。コピー可。）</p> <p>イ 法人定款</p> <p>ウ 既存のパンフレット等</p> <p>(2) 任意団体の場合（京都府競争入札参加資格名簿登載事業者の場合は不要）</p> <p>ア 団体の規約</p> <p>イ 役員一覧</p> <p>ウ 既存のパンフレット等</p> | 各1部 |
| 納税証明書類 | <p>(1) 京都府税の滞納がないことの証明書</p> <p>※ 京都府競争入札参加資格者名簿登載事業者の場合、府税納</p> | 各1部 |

(別紙1)

| | | |
|----------------------------|--|-----|
| | 税証明書に代えて「京都府競争入札参加資格審査結果通知書のコピー」を提出することができます。 (2) 消費税及び地方消費税の納税証明書 ※ (1) 及び (2) については、発行日から3か月以内に発行されたもの。コピー可。 | |
| 共同企業体関係書類 (共同企業体で参加する場合のみ) | (1) 共同企業体届出書及び委任状 (2) 共同企業体協定書 (3) 使用印鑑届 | 各1部 |

(注) 宛名を記載する場合は、すべて「大阪・関西万博きょうと推進委員会事務局」と記載すること。