第１号様式（第６条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金　交付申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和７年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－  京都市 | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第６条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

１　申請者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請区分 | □組合等　　□法人（会社法人等番号　　　　　　　　　　　　）　　□個人事業主 | | |
| 伝統産業品目 | ※京都市伝統産業指定74品目から選択 | ※担当者名 | ※日中連絡が取れる電話番号  （　　　　）－　　　　－ | |

２　添付書類

　　組合等、及び申請者が法人又は個人事業主の場合はその代表者が以下の要件に該当する場合は、京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付副申書（第２号様式）の提出を不要とする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付  書類 | □京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付副申書（第２号様式）  □見積書（写し）  □京都市内に店舗・事務所を有することを証明する書類  ※個人事業主のみ、以下のうちいずれか一つ  ・開業届（収受印が必要）  ・確定申告書の控え（申告書等情報取得サービスやe-tax受信通知から取得可）  ・住民税申告書の控え（直近年、収受印が必要）  ・営業許可証  □国、京都府、その他団体等の補助金に関する交付決定通知書（写し）　※該当者のみ  □その他市長が特に必要と認める書類 | |
| 副申書の提出に係る要件 | 顕彰・認定制度（代表者に限る） | |
| □伝統産業技術功労者  □伝統産業技術後継者育成（育英）資金  □京都府若手職人「京もの認定工芸士」  □伝統工芸士 | □伝統産業「未来の名匠」  □京の手しごと工芸品製造店舗  □京都府伝統産業優秀技術者 |
| 過去の申請状況（代表者に限る） | |
| □令和２年度「京都市伝統産業つくり手支援事業」補助金受給者（グループ申請の方は除く）  （交付額決定番号　京都市指令産ク第　　　　　　　　　号）  □令和３年度「京都市伝統産業従事者支援事業」補助金受給者  （交付額決定番号　京都市指令産ク第　　　　　　　　　号）  □令和４年度「京都市伝統産業製品販売強化等支援事業」補助金受給者  （交付額決定番号　京都市指令産ク第　　　　　　　　　号）  □令和５年度「京都市伝統産業生産力向上支援事業」補助金受給者  　（交付額決定番号　京都市指令産ク第　　　　　　　　　号） | |

３　実施事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | ※新商品開発や新たな販売機会の創出に資する事業であることを明確に記載してください |

新商品開発のための道具・原材料等の購入、及び設備の新設、更新、改修の場合は次ページ、

新たな販売機会の創出に資する展示会・販売会への出展の場合は次々ページに記載してください。

**４　申請様式**

**⑴　新商品開発のための道具・原材料等の購入、及び設備の新設、更新、改修**

ア　予算書（欄に収まらない場合は「別紙のとおり」とし、自由様式を添付してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜額） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ａ） | 円 |

イ　他の補助金申請状況

　　　　本補助金に申請されている事業で、重複して他の補助金を申請されている場合は、補助金交付（予定額）を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 補助金交付（予定）額 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｂ） | 円 |

ウ　補助申請額

（Ａ）（Ｂ）（Ｃ）（Ｄ）は千円未満の端数は切り捨てず、補助申請額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ａ） | 円 | **－** | （Ｂ） | 円 | **＝** | （Ｃ） | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｃ） | 円 | **×** | 補助率４／５ | **＝** | （Ｄ） | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 計算方法 | 補助申請額（※千円未満切捨て） |
| （Ｄ）又は以下金額のうち低い方の額 | ，０００円 |
| 組合等２５万円、法人１０万円、個人事業主５万円 |

**⑵　新たな販売機会の創出に資する展示会・販売会への出展**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業  区分 | □１　通常枠 | 新たな販売機会の創出に資する**国内**の展示会・販売会への出展 |
| □２　海外枠 | 新たな販売機会の創出に資する**海外**の展示会・販売会への出展 |

どちらか一つの区分にチェックしてください。

ア　予算書（欄に収まらない場合は「別紙のとおり」とし、自由様式を添付してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜額） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｅ） | 円 |

イ　他の補助金申請状況

　　　　本補助金に申請されている事業で、重複して他の補助金を申請されている場合は、補助金交付（予定額）を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 補助金交付（予定）額 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｆ） | 円 |

ウ　補助申請額

（Ｅ）（Ｆ）（Ｇ）（Ｈ）は千円未満の端数は切り捨てず、補助申請額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｅ） | 円 | **－** | （Ｆ） | 円 | **＝** | （Ｇ） | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｇ） | 円 | **×** | 補助率４／５ | **＝** | （Ｈ） | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計算方法 | | | | 補助申請額（※千円未満切捨て） |
| （Ｈ）又は以下金額のうち低い方の額 | | | | ，０００円 |
|  | 組合等 | 法人 | 個人事業主 |
| １　通常枠 | ２５万円 | １０万円 | ５万円 |
| ２　海外枠 | ３８万円 | １５万円 | ８万円 |

５　誓約事項

　　以下のとおり誓約します。

（該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。）

□　申請者は、京都市指定の伝統産業に従事しています。

□　申請者は、京都市暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等又は同条第５号に規定する暴力団密接関係者ではありません。

□　申請者は、併給禁止の条件のある他の補助金を受給していません。

□　申請者は、市税を滞納していません。

□　同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額（交付決定済みの場合は交付決定額）を報告します。また、国や府等への申請情報の照会に同意します。

□　その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。

□　補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。

（申請者の名称（屋号）及び代表者名）

第２号様式（第６条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金　交付副申書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和７年　　　月　　　日 |
| 組合等の主たる事務所の所在地  〒　　　　－ | 組合等の名称及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

　京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第６条第１項の規定により、次の者を京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助対象者として副申します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者の所在地 | | 申請者の名称（屋号）及び代表者名 |
| 京都市 | |  |
| 業種及び事業内容 |  | |

※この書式は必ず副申する団体が御記載ください。

第３号様式（第８条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金　変更交付申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－ | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

　令和７年　　月　　日付け京都市指令産ク第　　　　号をもって交付決定通知があった上記の補助事業の計画を、下記のとおり変更したいので、京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第８条の規定により、下記のとおり申請します。

　※　交付申請時と比較して、総事業費の変更が２分の１を超え、かつ補助金額の変更が２分の１を超えた減額となる場合に限ります。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更理由 |  | |
| 変更内容 | 変更前 | 変更後 |
|  |  |
| 総事業費 | 円 | 円 |
| 補助請求金額 | 円 | 円 |
| 京都市記入欄  補助対象経費 | 円 | 円 |

第４号様式（第９条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金　中止・廃止承認届出書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－  京都市 | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

　京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第９条の規定により、下記のとおり事業の中止（廃止）を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定日及び  決定番号 |  |
| 交付決定通知書の額 |  |
| 中止（廃止）する  補助事業の内容 |  |
| 中止（廃止）する理由 |  |

第５号様式（第１０条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金**

**事業実績報告書 兼 請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－  京都市 | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

　京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１　実施事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業内容 | ※新商品開発や新たな販売機会の創出に資する事業であることを明確に記載してください |

２　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | □ 請求書（写し）  □ 領収書又は振込明細書（写し）  　 ※支出を証する書類の宛名は申請者名のものに限る  □ 購入物が分かる納品書又は写真（写し）  □ 開発した新商品や展示会の様子等、実施事業の内容が分かる写真（写し） |

**３　新商品開発のための道具・原材料等の購入、及び設備の新設、更新、改修**

　⑴　事業実績　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ）（Ｂ）は千円未満の端数は切り捨てないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜額） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ａ） | 円 |

　⑵　他の補助金申請状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 補助金交付（予定）額 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｂ） | 円 |

**４　新たな販売機会の創出に資する展示会・販売会への出展**

　⑴　事業実績　　　　　　　　　　　　　　　　（Ｅ）（Ｆ）は千円未満の端数は切り捨てないでください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜額） | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｅ） | 円 |

　⑵　他の補助金申請状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金名 | 補助金交付（予定）額 | |
|  | 円 | |
|  | 円 | |
| 合計（税抜額） | （Ｆ） | 円 |

５　交付請求額

（Ａ）（Ｂ）（Ｃ）（Ｄ）（Ｅ）（Ｆ）（Ｇ）（Ｈ）は千円未満の端数は切り捨てず、交付請求額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

**⑴　新商品開発のための道具・原材料等の購入、及び設備の新設、更新、改修**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ａ） | 円 | **－** | （Ｂ） | 円 | **＝** | （Ｃ） | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｃ） | 円 | **×** | 補助率４／５ | **＝** | （Ｄ） | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計算方法 | 交付請求額（※千円未満切捨て） | |
| （Ｄ）又は交付決定通知書の額のうち低い方の額 | （Ｘ） | ，０００円 |

**⑵　新たな販売機会の創出に資する展示会・販売会への出展**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｅ） | 円 | **－** | （Ｆ） | 円 | **＝** | （Ｇ） | 円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｇ） | 円 | **×** | 補助率４／５ | **＝** | （Ｈ） | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 計算方法 | 交付請求額（※千円未満切捨て） | |
| （Ｈ）又は交付決定通知書の額のうち低い方の額 | （Ｙ） | ，０００円 |

**⑶　交付請求額（⑴と⑵）の合計**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｘ） | 円 | **＋** | （Ｙ） | 円 | **＝** | （Ｚ） | 円 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （Ｚ） | 円 | **－** | 既に概算払を受けた額 | **＝** | 交付請求額の合計 |
| 円 | 円 |

６　振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | □銀行  □金庫  □農協 | 本店・支店・出張所  ※ゆうちょ銀行の場合、振込用の店名を記載 | | | | | | |
| 預金種目 | □普通　□当座　□貯蓄 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 口座名義  （フリガナ） |  | | | | | | | | |
| 口座名義  （漢字等） |  | | | | | | | | |

申請者と同一名義の口座（口座番号は右詰め）を記載してください。

第６号様式（第１２条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金**

**取得財産等処分承認申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－  京都市 | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第１２条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 取得財産の種類 |  |
| 取得年月日 |  |
| 取得価額 | 円 |
| 補助金交付額 | 円 |
| 処分の方法 | □　転用　□　譲渡　□　交換　□　抵当権の設定　□　取壊し　□　廃棄 |
| 処分の理由 |  |
| 添付書類 | □現況の分かる写真や資料等  □その他、市長が特に必要と認める書類（　　　　　　　　　　　　　　　　） |

第７号様式（第１３条関係）

**京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金　概算払請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京都市長 | 年　　　　月　　　　日 |
| 申請者の主たる事務所の所在地  〒　　　　－  京都市 | 申請者の名称（屋号）及び代表者名  　　　　電話（　　　　）－　　　　－ |

京都市伝統産業新商品開発・販路開拓支援事業補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり概算払を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 交付決定日及び  決定番号 |  |
| 概算払を行う理由 |  |
| 添付書類 | □各経費の請求書及び領収書（振込明細書）、ホームページ上で振込みや支払いを行ったことが分かる画面の写し等のいずれか  □　購入物等が分かる写真や納品書等 |

経費内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 経費内訳 | 金額（税抜額） |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
|  | 円 |
| 合計（税抜金額） | 円 |

※概算払の上限は交付予定額の３分の１以内です。

（概算払申請額）※千円未満切捨て

円