第１号様式（第６条関係）

**記入例**

**（令和７年度）**

**地域と連携した観光課題解決推進事業補助金交付申請書**

申請書に不備があった場合等に連絡することがありますので、日中に連絡のつく番号を記入してください。（携帯電話の番号でもかまいません。）

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | 令和７年　６月１４日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒○○○－○○○○  京都市○○区○○○○ | ○○保勝会  会長　○○　○○ |
| 電　　話 ：(０９０)　○○○○－○○○○  Eメール：＊＊＊＊＊＊＊＊＠＊＊＊＊＊  担当者名：○○　○○ |

京都市補助金等の交付等に関する条例第９条の規定により補助金の交付を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | 多言語による観光マナー啓発看板及びチラシの作成 |
| 事業種別  ※該当する事業にチェック  （複数選択可） | 観光マナー啓発事業 |
| □１．マナ―啓発活動  ☑２．多言語対応（ピクトグラム含む）のマナー啓発物作成・情報発信  □３．観光客にマナー改善を促すための環境整備  □４．散乱ごみ対策に資する取組 |
| 混雑対策 |
| □５．観光客に混雑回避を促す取組  □６．手ぶら観光の推進 |
| その他 |
| □７．その他観光課題対策として、特に必要性の高い又は先進的な取組 |
| 事業年月日 | 令和７年６月１４日　～　令和７年１１月１５日 |
| 補助事業に要する経費  （総事業費）（A） | ５０１，５００円 |
| 交付申請額  補助金申請額を記入してください。  (計算方法)  501,500円×1/2=250,750  1,000円未満の端数は切り捨ての  ため，申請額は**250,000円**  （A×0.5）  ※千円未満は  切り捨て | ２５０，０００円 |
| 添付書類 | 収支予算書（第２号様式）、事業計画書（第３号様式）、  見積書等補助事業の実施に要する経費を証する書類 |

第２号様式（第６条関係）

**（令和７年度）**

**収支予算書**

**収入**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額（円） | 備　考 |
| 京都市補助金  ○○保勝会予算 | ２５０，０００円  ２５１，５００円 |  |
| 合　計  収入合計と支出合計は一致するように記入してください。 | ５０１，５００円 |  |

**支出**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額（円） | 備　考 |
| 観光マナー啓発看板の作成  観光マナー啓発チラシの作成・印刷 | ３０１，５００円  ２００，０００円 |  |
| 合　計 | ５０１，５００円 |  |

第３号様式（第６条関係）

**（令和７年度）**

**事業計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 | ○○保勝会 |
| 事業実施の背景  及び目的 | ○○地域には、多くの観光客が訪れるが、それによって混雑の発生、道いっぱいに広がった歩行、ゴミのポイ捨てなど、観光客によるマナー違反が発生していた。そのため、観光マナーの啓発に取り組む。 |
| 事業内容  ※場所・実施内容など具体的に記入してください。 | １　観光マナー啓発看板（多言語）の設置  　観光マナー啓発看板を制作し、３箇所（○○、○○、○○）に設置する。  ２　観光マナー啓発チラシ（多言語）の作成・配布  　観光マナー啓発チラシを制作し、特に観光客が多く訪れる○○○○の時期に配布を行う。また、○○保勝会のHPへ掲載する。 |
| 事業実施により  期待される効果 | ○○地域に訪れる観光客に対し、観光マナーの啓発を行うことで、ゴミのポイ捨てや混雑等の観光課題の解消が期待できる。 |
| 京都観光行動基準（京都観光モラル）普及の取組 | 啓発看板及び啓発チラシに、京都観光行動基準のロゴや京都市HPへの二次元コードを掲載する。 |
| 事業スケジュール | 令和７年７月　啓発看板及び啓発チラシの制作開始  令和７年８月　啓発チラシの印刷  令和７年９月１０日～１１月１５日　啓発看板の設置  令和７年９月２０日～１１月１５日　啓発チラシの配布 |

第４号様式（第６条関係）

８月１４日（交付決定日）より前に事業に着手される場合はご提出ください。

**地域と連携した観光課題解決推進事業補助金事前着手届**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | | 令和７年　７月１０日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒○○○－○○○○  京都市○○区○○○○ | | ○○保勝会  会長　○○　○○ |
| 電　　話 ：(０９０)　○○○○－○○○○  Eメール：＊＊＊＊＊＊＊＊＠＊＊＊＊＊  担当者名：○○　○○ |
|  | | |
| 地域と連携した観光と観光課題解決推進事業補助金要綱第６条の規定により事前着手するため、届け出ます。 | | |
| 事　業　名　称 | 多言語による観光マナー啓発看板及びチラシの作成 | |
| 事業開始予定年月日 | 令和７年７月２０日 | |
| 事前着手理由 | 事業を実施するには、７月２０日から、準備をしなければ間に合わないため。 | |

※本様式は、交付決定前に事業着手する場合に御提出いただく必要があるものです。この届出により補助金の採択を確約するものではありません。