

「令和7年度海外企業向けWebサイト等制作業務」の
公募型プロポーザルの実施に係る質問への回答について

No.	質問	回答
1	募集要項「6 応募手続等 (2)提出資料」において、契約書の写し等の提出は必要か。	業務実績調書に係る部分と推察しますが、契約書の写し等の提出は任意です。
2	募集要項「6 応募手続等 (2)提出資料」において、 ・企画提案書（様式任意）のページ上限はあるか。 ・共同事業体の協定書について、京都市指定の様式はあるか。また、その応募をする場合、代表会社・代表会社以外の提出物について、以下で相違ないか。 ① 参加申請書【様式1】：代表会社より提出 ② 直近の決算書：各社提出 ③ 企画提案書：共同事業体としてまとめて提出 ④ 見積書：共同事業体としてまとめて提出 ⑤ 会社案内：各社提出 ⑥ 業務実績調書【様式2】：各社提出 ⑦ 共同事業体の協定書：共同事業体 ⑧ 登記簿謄本等：各社、競争入札参加有資格状況に合わせて提出	・ページ数の上限はありません。 ・共同事業体の協定書について、京都市指定の様式はありません。 提出物についてもご推察のとおりです。
3	募集要項「7 提案の審査・選定等 (2)審査基準」において、企画提案書内でサイトのデザイン案は必須か。	提出は任意ですが、デザイン案の有無及びその提案内容は評価の対象になります。
4	募集要項「7 提案の審査・選定等 (2)審査基準」において、評価項目の「事業実績」は、提出資料の業務実績調書【様式2】で評価されるか。	ご推察のとおりです。
5	募集要項「7 提案の審査・選定等 (4)結果通知」は、メールの連絡	参加者にはメールにて自社分の結果を通知予定です。また、京都市情報館にお

	か。受託候補者の名前や金額について公表されるか。	いて受託候補者名及び評価点数を公表します。
6	仕様書「5 委託内容 (1)調査」において、聞き取りの対象者数はどの程度か。また、ヒアリングは対面か、オンラインでの実施を想定しているか。取りまとめる報告書は何ページを想定しているか。	調査対象者数及び報告書のページ数は任意です。ヒアリングについては相手方の実情に応じてオンラインでの実施も可能とします。
7	仕様書「5 委託内容 (2)海外企業向け Web サイトの制作」において、サーバー費用等は受託者の負担か。また、自治体において実績のあるサービス・開発プラットフォームとして、具体的な指定の製品・サービスはあるか。	委託金額に含まれており、受託者の負担となります。また、サービス・開発プラットフォームについての指定はありません。
8	仕様書「5 委託内容 (2)海外企業向け Web サイトの制作」において、CMS、OS 等のオープンソース製品の利用は提案可能か。	ホームページ作成支援システム (CMS : Contents Management System) 等の利用についてご提案頂けます。
9	仕様書「5 委託内容 (2)海外企業向け Web サイト制作」において、 ・京都市が所有管理する画像素材の提供協力を依頼できる可能性はあるか (ただし、受託者の撮影、取材等を前提にする)。 ・受託者にてサーバー用意となるが、納品完了後の運用フェーズでのサーバー維持費は本件仕様対象外となるか。	画像素材の提供については、内容によりますが一部、協力できる可能性はあります。また、サーバー維持費については、今年度に係る経費は委託金額に含まれます。来年度以降に係る経費は含まれません。
10	仕様書「5 委託内容 (3)海外企業向け Web サイトの運営」において、コンテンツの更新や削除、変更等の作業も含まれるか。含まれる場合には、月々のコンテンツの変動量はどの程度か。	ご推察のとおり更新や削除、変更等の作業も含まれます。なお、Web サイト制作の納品期限は 11 月末を予定しており、その完成度合いにもよりますが、Web サイト公開以降の月々の大幅な修正等は現時点で予定しておりません。
11	仕様書「5 委託内容 (4)英語版冊子の作成」において、2 種類各 1,000 部の印刷にかかる費用等は、委託金に含まれているという認識でよいか。	ご推察のとおりです。

12	<p>仕様書「5 委託内容 (4)英語版冊子の作成」において、冊子の用紙の厚さなど指定はあるか。</p>	<p>指定はありません。</p>
13	<p>仕様書「7 進捗管理」において、京都市との打合せは対面を予定しているか。オンラインでも実施可能か。</p>	<p>受託者の実情に応じてオンラインも可能です。</p>
14	<p>本業務全般において、業務の専門性や効率性を鑑み、一部業務を別事業者へ再委託することは可能か。</p> <p>また、再委託に関連して、再委託先の企業については以下でよいか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・募集要項の「5 応募資格」を満たしていない ・再委託先の企業は直近の決算書や会社案内等の提出は不要 	<p>本市が申請内容を審査し、承諾を得たうえで再委託は可能です。</p> <p>再委託先の応募資格、提出書類についてはご推察のとおりですが、再委託承諾申請書において、再委託先の相手方の情報（商号、代表者、所在地等）を本市において確認します。</p>
15	<p>事業全般について、以下教えてほしい（分類1）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>既存資料の活用</u> 今回の制作にあたって再利用可能な資料（写真、統計データ、インタビュー記事など）はあるか。 ・<u>多言語展開</u> 今回は英語のみの対応となるが、将来的な多言語展開の予定はあるか。 ・<u>個人情報、法令対応</u> 個人情報の取り扱いや、GDPR など法令対応について配慮が必要な点があれば教えてほしい。 ・<u>セキュリティ</u> Web サーバーやCMS などのセキュリティ面での要望はあるか。 ・<u>プレゼン準備</u> プレゼン当日の制限時間や形式（スライド枚数制限など）に関する詳細があれば教えてほしい。 ・<u>表示性能、CDN</u> 海外アクセスにおける表示速度やCDN 利用についての希望があれば教えてほしい。 	<p>以下のとおり回答します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>既存資料の活用</u> 写真等の既存資料の提供については、内容によりませんが一部、協力できる可能性はあります。 ・<u>多言語展開</u> 現在、英語以外の予定はありません。 ・<u>個人情報、法令対応</u> 関係法令に基づき適切な処理をお願いします。 ・<u>セキュリティ</u> 仕様書に記載のとおりです。 ・<u>プレゼン準備</u> プレゼン発表（15 分間）と質疑応答（10 分）の計 25 分を予定しています。スライド枚数制限は特にありません。 ・<u>表示性能、CDN</u> CDN 利用については必須ではありませんが、適切な表示速度を確保できるようにしてください。

<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>ブランド、デザイン</u> 京都市のブランドガイドラインや使用ルールの最新版は提供可能か。 ・ <u>ファクトチェック</u> 掲載内容の事実確認やネイティブチェックは、どなたが最終責任を持つのか。 ・ <u>素材ライセンス</u> 写真や動画、イラストなど、著作権や利用範囲に関するガイドラインがあれば教えてほしい。 ・ <u>セキュリティ認証</u> ISO などのセキュリティ認証や、外部診断の実施に関する方針があれば教えてほしい。 ・ <u>メディアミックス戦略</u> Web サイト公開後、海外向け広告や展示会などでの活用予定があれば教えてほしい。 ・ <u>ログ管理、証跡</u> 改修履歴やアクセスログの保存期間など、監査対応に関する希望はあるか。 ・ <u>評価報告書</u> 進捗報告や最終成果報告のフォーマット、KPI の記録方法について希望はあるか。 ・ <u>テスト検証</u> アクセシビリティや多言語表示などのテスト基準について要望はあるか。 ・ <u>支払条件、検収</u> 精算払いにあたっての検収基準や支払タイミングについて確認できるか。 ・ <u>オープンソース利用</u> オープンソースの利用について、制限や推奨ライセンスの指定があれば教えてください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>ブランド、デザイン</u> 本市の市章など一部提供可能です。 ・ <u>ファクトチェック</u> 仕様書に記載のとおりです。 ・ <u>素材ライセンス</u> 関係法令に基づき適切な処理をお願いします。 ・ <u>セキュリティ認証【情報化室に確認】</u> 本市では保有する情報資産に関する情報セキュリティ対策について、規定や基準を定め、セキュリティの確保と維持向上に取り組んでいます。 ・ <u>メディアミックス戦略</u> 現時点で未定です。 ・ <u>ログ管理、証跡</u> 1年以上を希望します。 ・ <u>評価項目</u> 特にフォーマット等はありません。 ・ <u>テスト認証</u> 仕様書に記載の通りです。 ・ <u>支払条件、検収</u> 検収基準については仕様書のとおりです。支払いについては適切な請求書を受理後、30日以内を予定しています。 ・ <u>オープンソースの利用</u> 特にございません。
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>アクセシビリティ監査</u> 納品後の継続的なアクセシビリティ対応について、監査の実施予定などはあるか。 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>アクセスビリティ監査</u> 現時点において未定です。
16	<p>事業全般について、以下教えてほしい（分類2）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>CMS、技術要件</u> CMSの指定や、京都市側で更新される範囲などの要望はあるか。 ・<u>UX、アクセシビリティ</u> 特に配慮すべきユーザー層（高齢者、視覚障害など）がいれば教えてほしい。 ・<u>フォーム、CV導線</u> 問い合わせフォームに含めたい項目や、送信先の希望があれば教えてほしい。 ・<u>運用、保守体制</u> 納品後のWebサイト保守に関して、希望の対応範囲や時間帯があれば教えてほしい。 ・<u>DR、BCP</u> 災害やシステム障害時の対応（バックアップ、復旧目標時間など）について要望はあるか。 ・<u>スケジュール</u> 進行にあたり、チェックバックや承認のタイミングなど希望があれば教えてほしい。 ・<u>承認フロー</u> 市側での承認フロー（関係部署、決裁者など）について教えてほしい。 ・<u>外部API連携</u> Google Mapsなどの外部サービス連携に関する制約や注意点があれば教えてほしい。 ・<u>アクセス解析</u> アクセス解析のアカウントや管理画面へのアクセス権について希望はあるか。 	<p>個別具体的な内容については、本公募型プロポーザルにおいて選定された受託候補者と本市が双方協議のうえ、調整を行う予定です。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>運用引継ぎ、研修</u> CMS の操作研修やマニュアル作成など、運用引継ぎに関する希望があれば教えてほしい。 ・<u>契約後オプション</u> 保守延長や追加機能開発など、契約後のオプション対応について予定はあるか。 ・<u>冊子物流</u> 印刷物の納期や納品先、梱包仕様などに希望はあるか。 ・<u>ステークホルダー調整</u> 観光・広報部門など、関係部局との調整が必要なポイントがあれば教えてほしい。 ・<u>データ削除ポリシー</u> 個人情報やアクセスログの保存期間と削除方法についての希望はあるか。 ・<u>Cookie 同意管理</u> Cookie 利用に関する通知や同意管理の必要性（バナー設置など）について教えてほしい。 	
17	<p>事業全般について、以下教えてほしい（分類3）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>事業目的・KPI</u> Web サイトや冊子に関して、どのような成果を期待しているか。具体的な KPI はあるか。 ・<u>ターゲット企業像</u> 想定している対象企業の業種や規模、進出フェーズ（検討段階／開設直前など）について教えてほしい。 ・<u>競合都市調査</u> 比較対象とする国や都市について、具体的な候補があれば教えてほしい。 ・<u>コンテンツ設計</u> 京都市が海外企業に特にアピールしたい強みは何か。既存サイトとの違いなどもあれば教えてほしい。 	<p>各事業者への評価に関連する内容となるため、本公募型プロポーザルにおいて提出頂く企画案としてご提案ください。</p>

・競合都市調査

京都市が海外企業に特にアピールしたい強みは何か。また、既存サイトとの違いなどもあれば教えてほしい。

・冊子仕様

冊子のサイズ、用紙、印刷仕様など、具体的な希望があれば教えてほしい。調査、Web制作、冊子制作など、各業務への予算の配分イメージがあれば教えてほしい。

・法令、規制対応

海外向けサイトとして、GDPR や CCPA など、対応が必要な規制はあるか。

・環境配慮

印刷やサーバー環境に関して、環境負荷に関する配慮点があれば教えてほしい。