第１号様式（第５条関係）

**京都市伝統産業未来構築事業補助金交付申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | | | 年　　月　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | | | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒 | | |  |
| 電話 (　　　)　　　－ |
|  | | | |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第９条の規定により補助金の交付を申請します。 | | | |
| 事業の名称 | |  | |
| 事業種別  （該当事業にチェック）  ※複数選択可 | | □販路開拓・拡大  □新商品開発  □後継者の確保・育成、技術継承、確保が困難な道具・部品対策 | |
| □海外展開に繋がる事業  ※「海外展開枠」として申請される場合にチェックを入れてください。 | |
| 異業種との連携  ※　カッコ内に具体的な連携先・業種等を記載してください。 | | □他分野の伝統産業との連携（　　　　　　　　　　　　　　　　）  □他産業との連携（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □大学・学生との連携（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □異業種との連携なし | |
| 事業実施の  背景・目的 | |  | |
| 事業の実施内容  ※　可能な限り詳細に記載をお願いします。 | |  | |
| 期待される効果  及び成果目標  ※　売上目標、商談件数目標、雇用予定人数等、具体的な数値を記載してください。 | |  | |
| 効果及び目標を実現  するための具体的な  アプローチ方法 | |  | |
| 業界の活性化に  向けた取組  （業界全体への貢献） | |  | |
| 事業実施に向けた課題又は本市コーディネーターに求めること | |  | |
| 事業実施スケジュール  ※　時系列でまとめてください。 | |  | |
| 自走化に向けた取組 | |  | |
| 総事業費  （税抜額） | | 円 | |
| 交付申請額 | | 円 | |
| 添付書類 | | 収支予算書（第２号様式）、団体名簿 | |
| 団　体　の　概　要 | 設立年月日 |  | |
| 設立目的 |  | |
| 構成員数 | 人 | |
| グループ申請のみ記載  （品目複数の場合は全て記載） | | 品目：  加入（推薦）組合： | |

　　※　団体名簿は任意の様式を御提出ください。グループ申請の場合は、構成員が所属する法人名又は個人事業主名を明記してください。

（続きあり）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金受取口座 | | | | | | | | | |
| 債権者 | （氏名） | | | | | | | | （住所） |
| 金融機関 | □銀行  □金庫  □農協 | | | | | | | | 本店・支店・出張所  ※ゆうちょ銀行の場合、振込用の店名を記入 |
| 預金種目 | □普通　□当座　□貯蓄 | | | | | | | 口座名義  （フリガナ） |  |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  | 口座名義  （漢字等） |  |

　　※申請団体とは異なる口座名義へ振込を希望する場合（グループ申請のみ可）は、委任状欄を記入してください。

委任状

　我々は、　　　　　　　　　　　　　（債権者）を代理人と定め、京都市伝統産業未来構築事業補助金の受領に関する一切の権限を委任します。

　令和　　年　　月　　日

　申請団体名

　代表者氏名

※必ず全ての構成員から同意を得ること。

|  |  |
| --- | --- |
| （市記入欄）  補助対象経費（税抜額） | 円 |

　※こちらの欄には何も記載しないでください。　　　　第２号様式（第５条関係）

**収　支　予　算　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事  業  経  費  ・  支  出 | 経費内容 | 金　額（税抜額） | 金額内訳 | 支払先等 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |
|  | | | | |
| 収  入 | 内　　訳 | 金　　額 | 備　　考 | |
|  |  |  | |
| 合　　計 |  |  | |

※　全て税抜額で記載してください。

※　「事業経費・支出」欄の合計と「収入」欄の合計が同じになるよう記載してください。

第３号様式（第６条関係）

**事 前 着 手 届**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | 年　　月　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒 |  |
| 電話 (　 　)　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 京都市伝統産業未来構築事業補助金交付要綱第６条の規定により、事前着手することを認めていただきたく、別記条件を了承のうえ、届け出ます。  なお、本件については、別記条件を了承し、今後交付決定がなされなかった場合においても異議を申し立てません。 | |
| 事業の名称 |  |
| 事業の概要 |  |
| 総事業費（税抜額） | 円 |
| 事業着手年月日 | 年　　月　　日 |
| 事前着手理由 |  |

別記条件

　　　当該事業については、補助金交付決定を受けるまでの間において、計画変更を行わないこと。

補助金交付決定を受けた補助金額が交付申請額又は交付申請予定額に達しない場合においても、異議がないこと。

第４号様式（第８条関係）

**京都市伝統産業未来構築事業補助金変更承認申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | | 年　　月　　日 | |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | | 申請団体の名称及び代表者名 | |
| 〒 | |  | |
| 電話 (　　　)　　　－ | |
|  | | | |
| 京都市伝統産業未来構築事業補助金交付要綱第８条の規定により補助金の額の変更を申請します。 | | | |
| 事　業　名　称 |  | | |
| 交付決定日及び  決定番号 |  | | |
| 変　更　事　由 |  | | |
| 変　更　内　容 | 変更前 | | 変更後 |
|  | |  |
| 総事業費  （税抜額） | 円 | | 円 |
| 補助対象経費  （税抜額） | （市記入欄）  円 | | （市記入欄）  円 |
| 交付申請額 | 円 | | 円 |
| 交付決定通知書の額 | 円 | | （市記入欄）  　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 添　付　書　類 | 収支予算書（第２号様式）（変更後の収支予算書）、  事業計画書（変更後の事業計画書） | | |

第５号様式（第８条関係）

**京都市伝統産業未来構築事業補助金中止・廃止承認申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | | 年　　月　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒 | |  |
| 電話 (　　　)　　　－ |
|  | | |
| 京都市伝統産業未来構築事業補助金交付要綱第８条の規定により事業の中止・廃止を申請します。 | | |
| 事業の名称 |  | |
| 事業の実施場所 |  | |
| 事業の目的及び内容 |  | |
| 事業の実施予定日又は実施予定期間 |  | |
| 総事業費  （税抜額） | 円 | |
| 交付決定通知書の額 | 円 | |
| 交付決定日及び  決定番号 |  | |
| 中止・廃止年月日 |  | |
| 中止・廃止の理由 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費  （税抜額） | （市記入欄）  円 |

　　　※こちらの欄には何も記載しないでください。

第６号様式（第９条関係）

**京都市伝統産業未来構築事業補助金実績報告書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （宛先）京　都　市　長 | | 年　　月　　日 |
| 申請団体の主たる事務所の所在地 | | 申請団体の名称及び代表者名 |
| 〒 | |  |
| 電話 (　　　)　　　－ |
|  | | |
| 京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条の規定により事業の実績を報告します。 | | |
| 事業の名称 |  | |
| 交付決定日及び  決定番号 |  | |
| 事業の実施日又は実施期間 |  | |
| 総事業費  （税抜額） | 円 | |
| 交付決定通知書の額 | 円 | |
| 実施内容 |  | |
| 効果及び成果目標に対する検証  ※　売上額、商談件数、展示会等の来場者数、雇用人数等、具体的な数値を記載してください。 |  | |
| 業界の活性化  に向けた取組実績 |  | |
| 事業の今後の  展開予定 |  | |
| 添付書類 | 収支決算書（第７号様式）、事業実施が確認できる写真、領収書または振込明細の写し | |

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象経費  （税抜額） | （市記入欄）  円 |

　※こちらの欄には何も記載しないでください。

第７号様式（第９条関係）

**収　支　決　算　書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事  業  経  費  ・  支  出 | 経費内容 | 金　額（税抜額） | 金額内訳 | 支払先等 | 領収書番号 |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |
|  | | | | |  |
| 収  　入 | 内　　訳 | 金　　額 | 備　考 | | |
|  |  |  | | |
| 合　　計 |  |  | | |

※　全て税抜額で記載してください。

※　「事業経費・支出」欄の合計と「収入」欄の合計が同じになるよう記載してください。

※　別途添付いただく領収書又は振込明細の写しはＡ４用紙に貼付かつ番号を振り、その番号を「領収書番号」欄に記載してください。