

京都市林業経営安定支援事業補助金 交付申請書

(宛先) 京 都 市 長		令和 年 月 日	
住所 〔 法人等の場合 申請者の主たる事務所の所在地 〕 〒 (—)		氏名 〔 法人等の場合 申請者の名称及び代表者の職名氏名 〕	
連絡先	電話番号		携帯
	メールアドレス		

京都市補助金等の交付等に関する条例第 9 条の規定により、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

1 補助事業の内容等

事業実施期間	令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日		
取組項目 (※複数選択可)	☐ 生産量の増加 ☐ 森林整備面積の増加 ☐ 生産性の向上 ☐ 経営コスト縮減		
事業概要			
交付申請額	円		
経費の内訳	経費内訳書（第 1 号様式別紙）のとおり		

2 添付書類

添付書類 (チェック☑)	☐ 経費内訳書（第1号様式別紙） ☐ 交付対象者であることを示す書類の写し { ・労務法に基づく認定事業主：（不要） ・森林経営管理法に基づく民間事業者：（不要） ・新たな森林経営担い手支援事業の補助金の交付を受けた事業者：（不要） ・事業協同組合：定款又は規約、決算書等 ・その他：確定申告書等 ☐ 見積書又は購入予定金額等経費が分かる書類の写し (10万円以上の機器・設備を導入する場合は、複数の業者等から徴収したもの) ☐ 導入する機器・設備等の仕様が確認できる資料（カタログ、図面等）の写し 【以下、国、地方公共団体又はその他の団体から補助金等の交付を受ける場合】 ☐ 交付申請書等の申請金額内訳が分かる書類 (交付決定済みの場合は交付決定通知書の写し)
-----------------	--

3 誓約事項

以下のとおり申告します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。)

- ☐ 併給禁止の条件のある他の補助金等を受給していません。
- ☐ 同一の補助対象経費について国、地方公共団体又はその他の団体からの補助金等を申請している場合は、当該補助等申請額（交付決定済みの場合は交付決定額）を報告します。
- ☐ 交付対象者の要件確認及び国等への申請状況について、国等への照会に同意します。
- ☐ 森林法、その他事業に関係する法令を遵守します。
- ☐ その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則及び京都市林業経営安定支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- ☐ 補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、補助金を一括返還します。

住所（法人等の事務所の所在地）

申請者の氏名

（法人等の名称及び代表者の職名氏名）

経費内訳書

1 事業経費

経費内容	事業費（税込）	事業費（税抜）※
	円	円
	円	円
	円	円
合計	円	(A) 円

※消費税及び地方消費税相当額を抜いた金額を記載してください。見積書等に税抜金額、消費税額の明記が無い場合は、見積額を 1.1 で除した額を記載してください。（小数点以下は切捨て）

2 他の補助金等の状況

本事業における補助対象経費について、国、地方公共団体又はその他の団体に対し補助金等の交付を申請している場合には、下記に記載ください。

補助金等の名称	経費内容	経費（税抜額）	申請金額 （又は交付決定額）
		円	円
		円	円
		合計	(B) 円

※交付決定済みの場合は交付決定額を記載してください。

3 補助額

事業費（税抜）		他の補助金等 申請額		補助対象経費（税抜）
(A) 円	－	(B) 円	=	(C) 円

補助対象経費（税抜）		補助率 4／5	=	(D) 円
(C) 円	×			

補助額：	(D)を千円未満切り捨てした額 補助上限額（800万円）	のうち低い額	(E) , 000円
------	---------------------------------	--------	---------------

※・(A) (B) は上記から転記してください。
・(A)～(D)は千円未満の端数は切り捨てず、(E) に記入の際に千円未満を切り捨てて記入してください。