

留学生市内就職促進事業（ビジネス日本語講座等）  
に係る業務委託に関する提案内容  
評価基準

1 基本的な考え方

事業者が提供する業務内容を総合的に審査するため、提案内容の評価を行う。

2 評価の方法

(1) 評価項目及び配点

| 区分               |             | 評価事項                                            | 加重<br>(倍率)<br>(A) | 審査点<br>(1～5を記入)<br>(B) | 項目<br>評価点<br>(A×B) | 評価点<br>(満点) |
|------------------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|-------------|
| 妥当性と<br>具体性      | 課題の明確化      | 提案企業が外国人向けビジネス日本語講座の必要性や課題を明確に理解しているか。          | 2                 |                        |                    | 10          |
|                  | 実施計画の具体性    | 講座のカリキュラム、スケジュール、教材の具体的な内容が記載されているか。            | 2                 |                        |                    | 10          |
|                  | 内容の適切性      | 講座内容がビジネス日本語に特化した実践的な内容で、受講者のビジネス日本語能力向上が見込めるか。 | 3                 |                        |                    | 15          |
|                  | 教材の質        | 使用する教材の質が高く、実用性があるか。                            | 1                 |                        |                    | 5           |
|                  | 実施期間とスケジュール | 受講者の利便性や学業等との両立に配慮したスケジュールとなっているか。              | 2                 |                        |                    | 10          |
| 信頼と実績            | 類似事業の実績     | 過去に外国人向けビジネス日本語講座や類似の研修事業を実施した実績があるか。           | 2                 |                        |                    | 10          |
|                  | 講師の資格と経験    | 提案された講師等が日本語教育に適切な資格を有し、十分な指導経験や教育経験があるか。       | 2                 |                        |                    | 10          |
| 評価とサポート等         | 運営体制        | 適切な運営体制が整っており、講座運営に必要な人員やサポートが確保されているか。         | 2                 |                        |                    | 10          |
|                  | 成果評価        | 講座の成果を評価する具体的な指標や方法が提案されているか。                   | 1                 |                        |                    | 5           |
|                  | フォローアップ計画   | 講座終了後のフォローアップや受講者のサポートが適切に計画されているか。             | 1                 |                        |                    | 5           |
| 見積額<br>及び<br>その他 | コストの妥当性     | 見積金額及び見積経費項目は妥当か。                               | 1                 |                        |                    | 5           |
|                  | 意欲          | 当該業務に対する意欲があるか。                                 | 1                 |                        |                    | 5           |
| 合計点              |             |                                                 |                   |                        |                    | 100         |

## (2) 評価・採点方法

100点を満点として、企画提案評価基準に基づき評価・採点する。

### ア 加重（倍率）の考え方

評価項目の重要度の高いものや提案内容に差が出やすい項目に対して、加重（倍率）を設定している。

### イ 審査点の考え方

評価対象の各項目を以下のとおり審査する。

| 審査       | 項目審査点 |
|----------|-------|
| 優れている。   | 5点    |
| やや優れている。 | 4点    |
| 普通である。   | 3点    |
| やや劣っている。 | 2点    |
| 劣っている。   | 1点    |

なお、「見積金額及び見積経費項目は妥当か」の評価基準については、次のとおり定める。

#### ・「優れている」5点

予定価格の90%未満の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

#### ・「やや優れている」4点

予定価格の90%以上95%未満の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

#### ・「普通である」3点

予定価格の95%以上99%未満の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

#### ・「やや劣っている」2点

予定価格以内の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

#### ・「劣っている」1点

予定価格以内ではあるが、積算の根拠が曖昧な場合又は業務の円滑な運営が期待できない場合

### ウ 項目評価点の考え方

計算は次の式により行う。

審査点×加重（倍率）