

林業の担い手育成・確保対策事業補助金
実績報告書 兼 請求書

（宛先）京都市長	令和 年 月 日
住所 〔 法人等の場合 申請者の主たる事務所の所在地 〕 〒（ ）	氏名 〔 法人等の場合 申請者の名称及び代表者の職名氏名 〕 電話（ ） メールアドレス

京都市補助金等の交付等に関する条例第 18 条第 1 項の規定により、下記のとおり実績を報告し、交付額決定があった場合には、補助金の支払を請求します。

- 1 交付請求額 ※(A)は「3 事業経費実績」を記入してください。
※(A)(B)は千円未満の端数は切り捨てず、交付請求額欄に記入の際に千円未満を切り捨てて記入してください。

補助対象経費 （対象物品購入費総額【税抜】）				
(A)	円	×	補助率 1 / 2	= (B) 円
受講者数				補助上限額
	人	×	150,000円	= (C) 円

交付請求額

[(B)を千円未満切り捨てた額
(C)補助上限額]のうち低い額を交付請求額とする。

(交付請求額)

円

2 振込先口座

金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
		☐ 普通（総合） ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他	
口座名義 （フリガナ）			
口座名義 （漢字等）			

- ・申請者と同一名義の口座を指定のこと。
- ・振込口座の通帳の写し（※申請者と同一名義の通帳で、金融機関名、口座名義（カタカナ又はひらがな）、口座番号が確認できるもの）を添付すること。

(単位:円)

【注意】・消費税は対象外です。消費税を抜いた金額を記入してください。

- ・他の補助金の交付を受けた又は受けようとする場合、同一物品については申請できません。
- ・受講者1名につき同一品目1個の購入に限ります。

添付書類 (チェック☑)	☐ 購入した安全対策物品等が確認できる写真【必須】 ☐ 補助事業に要した費用の内訳がわかる資料【必須】 ☐ 補助事業に要した費用の支出を証する領収書等の写し【必須】 ☐ 振込口座の通帳の写し【必須】 (<u>林業事業体</u>の場合) ☐ 受講者一覧兼誓約書兼同意書 (第1号様式別紙2) (交付申請時点で受講が完了していなかった場合) ☐ 講習の受講票
-------------------------	---