第５号様式（第８条関係）

**林業の担い手育成・確保対策事業補助金**

**実績報告書 兼 請求書**

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京　都　市　長 | 令和　　年　　月　日 |
| 住所  法人等の場合  申請者の主たる事務所の所在地 | 氏名  法人等の場合  申請者の名称及び代表者の職名氏名 |
| 〒（－） |  |
| 電話　()－ |
| メールアドレス |

京都市補助金等の交付等に関する条例第１８条第１項の規定により、下記のとおり実績を報告し、交付額決定があった場合には、補助金の支払を請求します。

**１　交付請求額**※(Ａ)は「３ 事業経費実績」を記入してください。

※(Ａ)(Ｂ)は千円未満の端数は切り捨てず、交付請求額欄に記入の際に千円未満を

切り捨てて記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象経費  （対象物品購入費総額【税抜】） |  |  |  |  |
| (Ａ)　　　　　　　　　　円 | × | 補助率　１／２ | ＝ | (Ｂ)　円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受講者数 |  |  |  | 補助上限額 |
| 人 | × | １５０，０００円 | ＝ | (Ｃ)　円 |

|  |  |
| --- | --- |
| **交付請求額**  **(Ｂ)を千円未満切り捨てした額**  **(Ｃ)補助上限額　　　　　　　　のうち低い額を交付請求額とする。** | **(交付請求額)**  **円** |

**２　振込先口座**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | | 店舗名 | 預金種目 | 口座番号 |
|  | |  | 普通（総合）  当座  貯蓄  その他 |  |
| 口座名義  （フリガナ） |  | | | |
| 口座名義  （漢字等） |  | | | |

**・申請者と同一名義の口座を指定のこと。**

**・振込口座の通帳の写し（※申請者と同一名義の通帳で、金融機関名、口座名義（カタカナ又はひらがな）、口座番号が確認できるもの）を添付すること。**

**３　事業経費実績**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **品目** | **単価** | **個数** | **税抜き金額** |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | | (Ａ)  円 |

**【注意】**・消費税は対象外です。消費税を抜いた金額を記入してください。

・他の補助金の交付を受けた又は受けようとする場合、同一物品については申請できません。

・受講者１名につき同一品目１個の購入に限ります。

**４　添付書類**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類  （チェック☑） | 購入した安全対策物品等が確認できる写真**【必須】**  　補助事業に要した費用の内訳がわかる資料**【必須】**  　補助事業に要した費用の支出を証する領収書等の写し**【必須】**  　振込口座の通帳の写し**【必須】**  （ 林業事業体の場合 ）　受講者一覧兼誓約書兼同意書（第１号様式別紙２）  （ 交付申請時点で受講が完了していなかった場合 ）　講習の受講票 |