

若手社員定着支援事業に係る業務委託に関する提案内容
評価基準

1 基本的な考え方

事業者が提供する業務内容を総合的に審査するため、提案内容の評価を行う。

2 評価の方法

(1) 評価項目及び配点

区分		評価事項	加重 (倍率)	審査点 (1～5を記入)	項目 評価点 (A×B)	評価点 (満点)	意見記入欄
			(A)	(B)		(満点)	
具体性と 独創性	具体性	提案が具体的であり、実施内容が明確であるか。	1			5	
	独創性	提案に独創的なアイデアや工夫が含まれているか。	1			5	
実績	関連業務の 経歴	同様の業務を実施した経験があるか。	1			5	
関係機 関連携	行政	京都市や京都府、その他関係機関との効果的な連携が期待できるか。	3			15	
	関係団体等	経済団体等との効果的な連携が期待できるか。	2			10	
若者向 け講座	内容の充実 度	社内コミュニケーションや社内評価制度の運用等の改善に効果的であり、働きやすい、働きがいのある職場づくりの実現が期待できる内容といえるか。	3			15	
	企画の魅力	参加者にとって魅力的な内容か。	1			5	
経営者 向け講 座	内容の充実 度	社内コミュニケーションや社内評価制度の運用等の改善に効果的であり、働きやすい、働きがいのある職場づくりの実現が期待できる内容といえるか。	3			15	
	企画の魅力	参加者にとって魅力的な内容か。	1			5	
参加者 募集・ 情報発 信	集客戦略	参加者募集は効果的か。	1			5	
	情報発信	本事業についての有効な情報発信が期待できるか。	1			5	
見積額 及び その他	費用対効果	費用に対する期待される成果が高いか。	1			5	
	コストの妥 当性	見積金額及び見積経費項目は妥当か。	1			5	
合計点						100	

(2) 評価・採点方法

100点を満点として、企画提案評価基準に基づき評価・採点する。

ア 審査点の考え方

評価対象の各項目を以下のとおり審査する。

審査	項目審査点
優れている。	5点
やや優れている。	4点
普通である。	3点
やや劣っている。	2点
劣っている。	1点

なお、「見積金額及び見積経費項目は妥当か」の評価基準については、次のとおり定める。

・「優れている」5点

予定価格の90%未満の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

・「やや優れている」4点

予定価格の90%以上95%未満の提案で業務の円滑な運営が期待できる場合

・「普通である」3点

予定価格の95%以上99%未満の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

・「やや劣っている」2点

予定価格以内の提案で、業務の円滑な運営が期待できる場合

・「劣っている」1点

予定価格以内ではあるが、積算の根拠が曖昧な場合又は業務の円滑な運営が期待できない場合

イ 加重（倍率）の考え方

評価項目の重要度の高いものや提案内容に差が出やすい項目に対して、加重（倍率）を設定している。計算は次の式により行う。

審査点×加重（倍率）

(3) 受託候補者選定方法

点数は、各委員の評価点の合計（100点満点）の平均とし、60点以上を獲得した者の中から、点数が最も高い者を受託候補者として選定する。

点数が同じ場合は、「具体性と独創性」項目の点数の合計が最も高い者を選定する。

なお、応募事業者が1社の場合も同様の取扱いとする。