

仕 様 書

1 委託業務名

令和6年度「京都市 輝く地域企業表彰」及び「これからの1000年を紡ぐ企業認定」式典の企画及び運営業務

2 委託期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

3 委託業務の内容

京都市において実施する「京都市 輝く地域企業表彰」表彰式典と「これからの1000年を紡ぐ企業認定」認定式典の合同式典の実施に関して、次に掲げる事項を実施するものとする。

(1) 役割

①式典の企画、運営

- ・会場の選定、予約
- ・シナリオの作成
- ・必要な人員の手配（会場設営、受付、会場整理、司会、音響、照明 等）
- ・制作物（会場内及び周辺の案内看板、表彰状、認定書、次第）の作成
- ・当日の式典運営（会場設営、会場内外の整理・誘導、受付、式典進行、時間調整等の管理）
- ・式典欠席者への表彰状・認定書の送付

②式典終了後に開催する交流会の会場及び設備の選定、予約

③「輝く地域企業表彰」の被表彰企業を紹介するパンフレットの作成

(2) 開催日程

令和7年1月15日（水）

(3) 会場

京都市内の会議場、ホテル等

(4) 参加者

被表彰者、認定事業者、来賓、主催者等

※ なお、参加人数は被表彰者数、認定企業数等によって変動する。

（参考）

- ・被表彰者数 令和5年度 53者
- ・認定事業者 令和5年度 38者
- ・来賓、主催者は合わせて10名程度

4 契約要件

- (1) 契約形態
委託契約
- (2) 委託金額の上限
1, 4 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）
- (3) 支払
受託者からの請求により支払う。原則精算払いとする。

5 委託金額に含まれる受託者の費用負担

- (1) 式典に係る企画運営費一式（カメラマンは不要）
 - (2) 交流会会場費
（ワイヤレスマイク 4 本、椅子 1 0 0 脚、テーブル 2 0 台、 プロジェクター、スクリーンを用意すること）
 - (3) 「輝く地域企業表彰」の被表彰企業を紹介するパンフレットのデザイン、印刷に係る経費 5 0 0 部程度作成
 - (4) 荷物搬入等に係る通信運搬費
 - (5) 資料、報告書等作成に係る経費
 - (6) その他、本市が必要と認める経費
- ※ 表彰状作成に係る費用（黒紙筒含む）
仕様：A 3
被表彰者数は 1 1 月末頃に決定するため、現時点では未定。昨年度の被表彰事業者数は 5 3 者
- ※ 認定書作成に係る費用
仕様：A 4 厚紙
認定事業者数は、1 1 月末頃に決定するため、現時点では未定。昨年度の認定事業者数は 3 8 者

6 提出物

- (1) 受託者は業務完了時に以下の資料を京都市に提出すること。
 - ア 業務完了届出書 1 部
 - イ 実績報告書 1 部
 - ウ 本業務で取得又は作成した資料 1 式
 - エ 請求書 1 部
 - オ （必要な場合）振込依頼書 1 部
- (2) 本業務で取得又は作成した資料のデータは、Microsoft Office Word2010、Excel2010 及び PowerPoint2010 等で閲覧及び編集が可能な形式で提出すること。

7 業務の進め方

京都市との情報共有を密に行うとともに、逐次協議しながら進めること。

8 その他

- (1) 本仕様書に疑義がある場合は、京都市の指示に従うものとし、本仕様書に明示がない事項については、その都度、協議のうえ決定する。
- (2) 本仕様書に記載の成果と同等以上の成果が得られる場合、京都市と協議のうえ、仕様書の内容を一部変更可能とする。
- (3) 関連資料、その他貸与した資料は、本業務の完了後に返還すること。写しを取っている場合も同様とする。
- (4) 本業務に係る監査が行われる場合は、協力すること。