

**京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金
事業実績報告書**

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地 〒 (-)	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業を完了しましたので、京都市補助金等の交付等に関する条例第18条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 連絡先・担当者 (注) 申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は、御記入ください。

担当者氏名	電話番号	() -
メールアドレス		
交付額決定通知等の書類送付先	住 所：〒 (-) 氏 名：	

2 補助申請額 ※(A) (A') は「4 事業経費実績」を、(B) (B') は「5 収入」の額をご記入ください。
※(A) (A') (B) (B') (C) (C') (D) (D') (E) は千円未満の端数は切り捨てず、補助申請額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」

(A) 円	-	(B) 円	=	(C) 円
(C) 円	×	補助率 2 / 3	=	(D) 円 上限額：交付決定通知書の額

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」

(A') 円	-	(B') 円	=	(C') 円
(C') 円	×	補助率 1 / 2	=	(D') 円 上限額：交付決定通知書の額

(3) (1) と (2) の合計

(D) 円	+	(D') 円	=	(E) 円 上限額 1,000,000 円
-------	---	--------	---	--------------------------

補助申請額

(E) 円	-	既に概算払を受けた額 円	=	補助申請額 円 税抜き、千円未満切り捨て
-------	---	--------------	---	--------------------------------

(京都市記入欄)

3 事業実施内容

事業名称	
事業区分	(※複数選択可) <input type="checkbox"/> 専門家による研修事業 <input type="checkbox"/> キャッシュレス・Wi-Fi 環境整備事業、事業のデジタル化・オンライン化及び消費者向けの普及・周知・PR 事業
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
交付決定通知書の額	円
事業実施内容及び具体的な効果	※事業実施による具体的な効果・結果について必ず御記入ください。 (例) キャッシュレス決済端末の導入により売上が●%増加した (会員へのヒアリング) 事業のデジタル化により、新規客が●%増加し、運営側の作業時間が約●%減少した、 研修後のアンケートで新たにキャッシュレス決済を導入する店舗が●%増加した 等

4 事業経費実績 (税抜き金額で記載)

※実施していない事業区分の欄については、空欄で結構です。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る事業経費 (単位：円)

項目	支出先	税抜き金額
合計		(A) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る事業経費 (単位：円)

項目	支出先(予定)	税抜き金額
合計		(A') 円

【注意】 消費税は対象外です。消費税を抜いた金額を記載してください。

5 収入(国、府、他団体等からの補助金があった場合のみ記入)

本補助金の申請内容以外の事業(取組)で他の補助金を申請されている場合は、記入不要です。

※実施していない事業区分の欄については、空欄で結構です。

※事業区分ごとの補助金の額が不明な場合は、全額(B')に記載してください。ただし、その場合の(B')が(A')を上回るときは、その上回る額を(B)に記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合計	(B) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合計	(B') 円

6 添付書類

添付書類 (チェック ☑)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 請求書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの(写し)【必須】 (支出を証する書類の宛名については、<u>申請の団体名のものに限る</u>)<input type="checkbox"/> 領収書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの(写し)【必須】 (支出を証する書類の宛名については、<u>申請の団体名のものに限る</u>)<input type="checkbox"/> 事業の完了を証明できる写真<input type="checkbox"/> 実績を確認できる資料等 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">どちらか必須</div> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 振込口座の通帳の写し(口座の開設日、金融機関名、口座名義(カタカナ又はひらがな)、口座番号が確認できるもの)【振込口座名義は、<u>申請の団体名のものに限る</u>】 (※交付申請時に提出したもから変更があった場合のみ提出)<input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類()
---------------------	---

以下のとおり誓約します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが交付対象です。)

- 同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額(交付決定済みの場合は交付決定額)を報告します。また、国や府等への申請情報の照会に同意します。
- その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- 京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金の実績を報告するに当たり、記載事項及び関係書類において一切虚偽のないことを誓約します。なお、虚偽が判明した場合は、補助金を一括返還します。

団体名

代表者(職)・氏名
