

京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱

(令和4年5月24日決定)

(令和5年5月11日改正)

(令和6年7月17日改正)

(趣旨)

第1条 この要綱は、本市商業の持続的な発展を目的とし、本市の区域内の商店街や中小商業団体等が実施する「キャッシュレス化又はデジタル化の普及・促進に資する取組」を支援する補助金の交付に関し、京都市補助金等の交付等に関する条例（以下「条例」という。）及び京都市補助金等の交付等に関する条例施行規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 「商店会」とは、商店街振興組合その他本市の区域内の商店街において小売業、サービス業その他の事業を営む者が組織する団体のうち、商店街の振興を目的として本市の区域内で活動するものをいう。
- (2) 「中小商業団体等」とは、地域商業の活性化又は中小企業等が共同して商業活動を行うために設立した法人又は団体であって、小売・サービス事業者が加盟している業種別団体として次に掲げるものをいう。
 - ア 中小企業団体の組織に関する法律に規定する事業協同組合、企業組合、協業組合、商工組合
 - イ 生活衛生関係営業の運営の適正化及び振興に関する法律の規定に基づく生活衛生同業組合
 - ウ 酒類の保全及び酒類業組合等に関する法律の規定に基づく酒造組合
 - エ その他、アからウまでの団体に準じるものであって、定款、会則等において、地域商業の活性化又は中小企業等が共同して商業活動を行うために設立したことが明らかである法人及び団体
- (3) 「地域商業ビジョン推進団体」とは、本市が参画する地域商業ビジョン策定委員会を組織して策定した地域商業ビジョンを推進する団体をいう。
- (4) 「中小企業等」とは、中小企業基本法第2条に規定する中小企業者及び市長がこれに準ずるものと認めるものをいう。

(交付の対象及び経費)

第3条 補助金の交付対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）、補助金の交付対象となる者（以下「補助対象事業者」という。）及び補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、別表1に掲げるとおりとする。ただし、補助対象事業については、第1条の趣旨に沿うものとして必要と認められるものとする。

- 2 前項の規定に関わらず、補助金の対象とならない経費（以下「補助対象外経費」という。）は、別表2に掲げるとおりとする。
- 3 補助対象事業者は、次の各号全てを満たす者とする。
 - (1) 主たる事務所を市内に設けている又は構成員の半数以上が市内に本社若しくは主たる事務所等を設けている又はこれらに準じるものとして認められること。
 - (2) 法人格のない団体は、設立時又は申請時に構成員が5以上であること。

- (3) 法人及び団体としての銀行口座を有していること。
 - (4) 設立が補助対象事業を実施する年度（4月1日から翌年の3月31日までの期間をいう。以下同じ。）の前年度の末日以前であること。
- 4 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当する者は交付の対象としない。
- (1) 次のいずれかに該当する中小企業等（いわゆる「みなし大企業」）が構成員の半数以上を占める団体
 - ア 発行済株式総数又は出資価額総額の2分の1以上を同一の大企業（中小企業等以外の者であって、事業を営む者をいう。）が所有している中小企業等
 - イ 発行済株式総額又は出資価額総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業等
 - ウ 大企業の役員又は職員が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業等
 - (2) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者を構成員に含む団体
 - (3) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）に規定する性風俗関連特殊営業並びにそれらに類似する業種を営む者（ただし、同法第2条第6項第4号に規定するものを営む者を除く。）を構成員に含む団体
 - (4) 営業に関して必要な許認可等を取得していない者
 - (5) 政治団体
 - (6) 宗教上の組織若しくは団体
 - (7) 本市が補助金を交付するに当たり、社会的な信頼性及び公平性を損なうおそれがある団体
- 5 補助対象経費には消費税及び地方消費税相当額は含まないものとする。
- 6 補助対象経費は、次条に規定する期間において発生した経費とする。

（補助対象事業の実施期間）

第4条 補助対象事業は、その実施する年度における4月1日から翌年の3月末日までの期間（以下「事業実施期間」という。）において行わなければならない。

（補助金の額）

第5条 補助金の額は、補助対象事業に要する経費（以下「総事業費」という。）のうち、次の各号に掲げる補助対象事業の項目の区分に応じ、当該各号に掲げる額とする。ただし、予算の範囲内で補助金の額を定める必要がある場合においては、この限りでない。

- (1) 別表1に掲げる「専門家による研修事業」 補助対象経費の額の合計額に3分の2を乗じて得た額又は300,000円のうちいずれか低い額
 - (2) 前号の項目以外の別表1に掲げるもの 補助対象経費の額の合計額に2分の1を乗じて得た額又は1,000,000円のうちいずれか低い額
- 2 国、京都府等による同様の補助金等（以下「国等の補助金等」という。）の交付を受けようとする場合又は受けた場合における前項の適用については、前項各号中「補助対象経費の額」とあるのは、「補助対象経費の額から国等の補助金等の額を除いた額」とする。
- 3 補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。
- 4 前3項の規定にかかわらず、一の補助対象事業者は、一の年度において、1,000,000円を超える額の補助金を受けることはできない。

（交付の申請）

第6条 条例第9条による補助金の申請は、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付申請書（第1号様式）に別表3に掲げる書類を添えて別に定める期間内に行わなければならない。ただし、市長が必要と認める場合においては、当該別に定める期間を超えて申請できるものとする。

2 補助金の申請は、別表1に掲げる「専門家による研修事業」及びそれ以外の補助対象事業の項目それぞれにつき1回に限るものとする。ただし、申請を2回に分けて行う場合において、2回目の申請は、1回目の申請に係る交付決定を受けていなければ行うことはできない。

3 当該補助金の交付を受けようとする者は、補助金の交付決定前に事業を実施した場合、補助金の交付を受けることができない。ただし、緊急その他やむを得ない理由により、補助金の交付決定前に事業に着手する場合において、事業着手までに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付決定前着手届（第2号様式）を市長に提出したときはこの限りでない。

（交付の決定）

第7条 市長は、前条に規定する申請があった場合において、補助金の交付の可否及び交付予定額を決定し、交付決定通知書（第3号様式）又は不交付決定通知書（第4号様式）により通知するものとする。

2 市長は、交付の決定を行う場合において、必要に応じて条件を付することができるものとする。

（標準処理期間）

第8条 市長は、第6条に規定する申請があった場合において、同条に規定する別に定める期間の終了日後30日以内に、前条第1項の決定をするものとする。ただし、第6条第1項ただし書きの規定による申請があった場合及び申請多数により条例第10条各項の決定に支障をきたすと判断される場合はこの限りでない。

（補助金の概算払）

第9条 補助金は原則精算払とするが、条例第21条第2項に規定する補助金の概算払を受けようとするときは、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金概算払請求書（第5号様式）に別表3に掲げる書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 概算払の額は、交付予定額の2分の1の額を上限とし、概算払請求額に基づき、商店会や団体等の財政状況等を鑑み、協議のうえ決定することとする。

3 概算払を受けられる回数は、一の補助金の申請につき1回とする。

（変更等の承認の申請）

第10条 第7条第1項の規定による交付予定額の決定を受けた者が補助対象事業の内容又は総事業費における経費の配分を変更しようとする場合は、あらかじめ京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金変更交付申請書（第6号様式）に別表3に掲げる書類を添えて市長に申請し、その承認を得なければならない。

2 条例第11条第1項第1号に規定するあらかじめ市長等の承認を受ける必要がない軽微な変更は、次のいずれにも該当する場合とする。

- (1) 補助目的に変更がなく、より効率的な補助目的の達成に役立つと考えられるもの
- (2) 総事業費の変更が5分の1以内で、かつ補助金額の変更が5分の1以内の減額であ

るもの

(中止又は廃止の届出)

第11条 補助対象事業を中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金中止・廃止承認申請書(第7号様式)に市長が特に必要と認める書類を添えて市長に提出し、その承認を得なければならない。

(事業完了の届出)

第12条 条例第18条に規定する実績報告は、補助対象事業を実施する年度の3月末日までに、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金事業実績報告書(第8号様式)に別表3に掲げる書類を添えて行わなければならない。

(補助金の額の確定)

第13条 補助金の額は、第7条に規定する交付決定通知書に記載の金額を超えない範囲で、実績に応じて決定し、条例第19条の規定に基づき補助金交付額決定通知書(第9号様式)により補助対象事業者に通知するものとする。

(交付の取消し等)

第14条 市長は、補助対象事業者が条例第22条第1項各号又は次のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、交付予定額若しくは交付額を変更することができる。

- (1) 補助対象事業を実施する年度の3月末日までに補助対象事業を完了しなかったとき又は完了する見込みがないとき
- (2) 不正の手段により補助金の交付を受けようとし、又は受けたとき
- (3) 補助金の交付の目的に反して補助金を使用したとき
- (4) 補助金の交付の条件に違反したとき
- (5) 暴力団員等及び暴力団密接関係者であることが判明したとき
- (6) この要綱の規定に違反したとき

2 第11条に規定する補助対象事業の中止又は廃止の申請があったときは、補助金の交付の決定を取り消すものとする。

3 補助金の交付を受けた者が次のいずれかに該当するときは、本市が定める期限までに補助金を市長に返還しなければならない。

- (1) 補助対象事業者が補助対象事業完了後、条例第31条第1項に規定する財産を次条に規定する期間が経過する前に処分するとき
- (2) 第3条に規定する交付の対象となった要件を欠くに至ったとき

(財産の処分の制限)

第15条 条例第31条第1項に規定する市長等が定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)及び補助対象事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分を制限する期間(令和5年4月26日経済産業省告示第64号)に準じるものとする。

2 補助金の交付を受けた者が、前項に規定する期間が経過する前に、補助対象事業により取得し、又は効用の増加した財産を処分する場合は、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金取得財産等処分承認申請書(第10号様式)に別表3に掲げる書類を添えて市長へ提出し、市長の承認を得なければならない。

(補則)

第16条 この要綱において別に定めることとされている事項及びこの要綱の施行に関し必要な事項は、産業観光局長が定める。

附 則 (令和4年5月24日決定)

- 1 この要綱は、令和4年5月25日から施行する。
- 2 第6条第3項に規定する事前着手について、令和4年度に限り、令和4年5月1日から令和4年5月25日までの期間に事業に着手する場合は、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付申請書(第1号様式)とともに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付決定前着手届(第2号様式)を提出することとする。

附 則 (令和5年5月11日決定)

- 1 この要綱は、令和5年5月15日から施行する。
- 2 第6条第3項に規定する事前着手について、令和5年4月1日から令和5年5月15日までの期間に事業に着手する場合は、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付申請書(第1号様式)とともに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付決定前着手届(第2号様式)を提出することとする。

附 則 (令和6年7月17日決定)

- 1 この要綱は、令和6年7月19日から施行する。
- 2 第6条第3項に規定する事前着手について、令和6年4月1日から前項の施行日までの期間に事業に着手する場合は、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付申請書(第1号様式)とともに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付決定前着手届(第2号様式)を提出することとする。

別表1（第3条、第5条関係）

補助対象事業		補助対象事業者	補助対象経費
項目	【例示】		
<p>(1) 専門家による研修事業</p> <p>会員である店舗経営者向けに実施する勉強会やセミナー等で、キャッシュレス化・デジタル化に資するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 専門家による店舗経営者向け勉強会の開催 等 (例：キャッシュレス決済の導入メリットセミナー、会員間の情報共有ツールデジタル化等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 商店会、中小商業団体等、及びこれらの連合体 ・ 地域商業ビジョン推進団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ デジタル機器等の購入費 (キャッシュレス決済端末や Wi-Fi 設備等の購入費。ただし、商店会や中小商業団体等の名義で購入・所有・管理するものに限る。また、PC やタブレット等汎用性のある機器等の購入費は除く。)
<p>(2) キャッシュレス・Wi-Fi 環境整備事業</p> <p>商店会や中小商業団体等が、加盟店や街区内におけるキャッシュレス決済、デジタル機器の利用促進等を目的に実施するハードウェア等の環境整備事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 加盟全店へのキャッシュレス決済統一端末の導入 ・ 商店街内で利用可能な無料 Wi-Fi の導入 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 商店会、中小商業団体等 ・ 地域商業ビジョン推進団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 広報費 (チラシ作成費、印刷費、その他広告宣伝費) ・ 委託費 (システム開発・利用、デジタル商品券等の発行・販売委託、その他事業運営委託) ・ システム利用料 (原則、各種会費は除く。ただし、情報発信・顧客ツール等を活用する場合で、かつ、事業実施期間内に新たに契約した場合は、最大 12 箇月分の会費・利用料を対象とする。) ・ 各種手数料 (換金時の店舗への振込手数料は除く。) ・ 会場使用料 ・ リース・レンタル費 (始期が事業実施期間内のもので、同期間内に発生する経費に限る。)
<p>(3) 事業のデジタル化・オンライン化</p> <p>これまで商店会や中小商業団体等で実施してきた又は、今後実施しようとする広報活動等の事業のデジタル化・オンライン化に資するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 商店街のイベント情報等を直接顧客のスマートフォン等のデジタル機器に配信できる情報発信・顧客ツール活用事業 ・ 商店街アプリの開発、EC サイト構築 ・ デジタルスタンプラリー等、商店街イベントのデジタル化 ・ デジタルサイネージの設置 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 商店会、中小商業団体等、及びこれらの連合体 ・ 地域商業ビジョン推進団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝金 ・ 人件費 (事業実施に必要なアルバイト代等に限る。) ・ 事業実施に必要な消耗品購入費 等
<p>(4) 消費者向けの普及・周知・PR 事業</p> <p>商店会や中小商業団体等が消費者(顧客)向けに実施するデジタル化・オンライン化の普及や周知、PR に資するもの</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「キャッシュレス決済やデジタル化を推進している商店街」を PR するためのポスター・チラシ制作 ・ キャッシュレス決済の消費者向け利用講座の開催 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 商店会、中小商業団体等、及びこれらの連合体 ・ 地域商業ビジョン推進団体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 講師謝金 ・ 人件費 (事業実施に必要なアルバイト代等に限る。) ・ 事業実施に必要な消耗品購入費 等

別表 2 (第 3 条関係)

補助対象外経費	
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 公租公課 (消費税、その他税金、社会保険料など) ・ 光熱水費 (電気料金、水道料金、ガス料金等) ・ 電話料金、インターネット回線通信料金、郵送料、切手代 ・ レンタル・リース費 (レンタル・リース期間の始期が事業実施期間内になるもので、同期間内に発生する経費を除く。) ・ 人件費 (事業実施に必要なアルバイト代等を除く。) ・ 仕入れに係る経費 ・ 交通費 (鉄道、飛行機、タクシー、高速利用代、ガソリン代等)、宿泊費、燃料費 ・ 飲食・接待費 ・ 景品 (デジタル化・オンライン化の普及や周知、PRに資するものは除く) ・ プレミアム付商品券のプレミアム分及びポイント還元に係るポイント分 ・ PC やタブレット等、汎用性のある機器の購入費用 ・ 新しい機能の追加を伴わない、情報発信のみを目的としたホームページの改修等 ・ 補助金・助成金・協力金等の申請書類作成のために支払う費用 ・ 各種会費及び入会金 (ただし、商店街のイベント情報等を直接顧客に配信できる情報発信・顧客ツール等を活用する場合で、かつ、事業実施期間内に新たに契約した場合は、最大 12 箇月分の会費・利用料は補助対象経費とする。) ・ 年間契約に係る契約料、長期保証金 (事業実施に必要なかつ事業実施期間内のものを除く。) ・ 店舗への振込手数料 ・ 割賦払い代金 ・ 損失補填、借入れに伴う支払利息 ・ 不動産購入費、不動産賃借に伴う敷金、礼金、更新料及び原状回復費 ・ 官公署に支払う手数料等 ・ 税務申告・決算書作成等のための税理士等に支払う費用 ・ 車両購入費用 (自動車、バイク、自転車等) ・ 廃棄物処理関係費用 ・ 専ら娯楽や趣味等のためと考えられる費用 (ゲーム機、楽器、書籍、漫画、雑誌、玩具、観賞用植物、理美容関連費用等) ・ 福利厚生に係る経費 ・ その他公的資金の用途として社会通念上不適切と認められる費用

別表 3 (第 6 条、第 9 条、第 10 条、第 12 条、第 15 条)

<p>交付の申請 (第 6 条関係)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請書 (第 1 号様式) ・ 定款又は会則 ・ 振込口座の通帳の写し (申請団体と同一名義の口座で、口座の開設日、金融機関名、口座名義 (カタカナ又はひらがな)、口座番号が確認できるもの) ・ 見積書 (写し) ・ その他市長が特に必要と認める書類
------------------------	---

<p>概算払請求（第9条関係）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・概算払請求書（第5号様式） ・振込口座の通帳の写し （交付申請時に提出したものから変更があった場合に限る。） ・その他市長が特に必要と認める書類
<p>変更等の承認の申請（第10条関係）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・変更交付申請書（第6号様式） ・変更後の見積書（写し） ・その他、変更の内容を確認できる書類
<p>事業完了の届出（第12条関係）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実績報告書（第8号様式） ・請求書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの（写し。<u>申請の団体名宛のものに限る。</u>） ・領収書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの（写し。<u>申請の団体名宛のものに限る。</u>） ・事業の完了を証明できる写真又は実績を確認できる資料等 ・振込口座の通帳の写し （交付申請時に提出したものから変更があった場合に限る。） ・その他市長が特に必要と認める書類
<p>財産処分の承認申請（第15条関係）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・取得財産等処分承認申請書（第10号様式） ・現況を確認できる写真や資料等 ・その他市長が特に必要と認める書類

1 事業計画

事業名称	
事業実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
事業区分	<p>※以下の区分ごとにそれぞれ1回ずつ申請可能です（一度に両方選択することも可。）。</p> <p><input type="checkbox"/> 専門家による研修事業</p> <p><input type="checkbox"/> キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業、事業のデジタル化・オンライン化及び消費者向けの普及・周知・PR事業</p>
事業の目的・概要	<p>（キャッシュレス化又はデジタル化の普及・促進に資する取組に限ります。）</p> <p>【目標】 ※必ず御記入ください。（例）売上●%増、運営側の作業時間●%減少、研修後のキャッシュレス決済導入意向の会員●%以上 等</p>

2 事業経費

※実施しない事業区分の欄は、空欄で結構です。

※税抜き金額で記載（消費税は補助対象外です）

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る事業経費

(単位：円)

項目	支出先(予定)	税抜き金額
合 計		(A) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る事業経費

(単位：円)

項目	支出先(予定)	税抜き金額
合 計		(A') 円

3 収入（国、府、他団体等からの補助金がある場合のみ記入）

本補助金に申請されている事業（取組）で、重複して他の補助金を申請されている場合に、補助金交付（予定）額を記入してください。**本補助金の申請内容以外の事業（取組）で他の補助金を申請されている場合は、記入不要**です。

※実施しない事業区分の欄は、空欄で結構です。

※事業区分ごとの補助金の額が不明な場合は、全額（B'）に記載してください。ただし、その場合の（B'）が（A'）を上回るときは、その上回る額を（B）に記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合 計	(B) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合 計	(B') 円

【注意】・特定の事業を補助するものではない、給付金額は除きます。

- ・同一の補助事業（取組）について、国や府の補助金と重複して本補助金を申請される場合には、補助金の受取額の合計が事業費総額を上回ることはないよう、御注意ください。

4 補助申請額 【注意】(A) (A') (B) (B') (C) (C') (D) (D') (E) は千円未満の端数は切り捨てず、補助申請額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」

(A) 円	－	(B) 円	=	(C) 円
(C) 円	×	補助率 2 / 3	=	(D) 円 上限額 300,000 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」

(A') 円	－	(B') 円	=	(C') 円
(C') 円	×	補助率 1 / 2	=	(D') 円 上限額 1,000,000 円

(3) (1) と (2) の合計

(D) 円	+	(D') 円	=	(E) 円 上限額 1,000,000 円
-------	---	--------	---	--------------------------

5 補助申請額

(E) 円	-	既に交付決定を受けた額 円	=	(F) 円 税抜き、千円未満切り捨て
-------	---	---------------	---	-----------------------

(京都市記入欄)

以下のとおり申告します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。)

- 申請者は、京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者ではありません。
- 申請者は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）に規定する性風俗関連特殊営業並びにそれらに類似する業種を営む者（ただし、第2条第6項第4号に規定するものを営む者を除く。）ではありません。
- 申請者は、営業に関して必要な許認可等を取得しています。
- 申請者は、京都市税の滞納はありません。
- 申請者は、併給禁止の条件のある他の補助金を受給していません。
- 同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額（交付決定済みの場合は交付決定額）を報告します。また、国や府等への申請情報の照会に同意します。
- その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- 申請時に提出した書類一式について、返還（コピーの送付を含む）を求めません。
- 本補助金に申請する事業は、申請する商店会や団体等の全体の活性化に寄与する事業です。会員から疑義が出た場合は、求めに応じ、本事業を実施することとした機関決定に係る資料（理事会資料、議事録等）を提出します。
- 京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出しない場合、記載事項が虚偽であった場合又は上記の申告に虚偽があった場合は、補助金を一括返還します。

団体等名

代表者(職)・氏名

**京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金
交付決定前着手届**

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

<p>京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱第6条第3項の規定により交付決定前に着手することを認めていただきたく、別記条件を了承のうえ、届け出ます。</p>	
事 業 の 名 称	
事 業 の 概 要	
事業に要する費用の額	円
事業実施予定年月日	年 月 日
交付決定前着手理由	

別記条件

- 1 補助金交付決定を受けた補助金額が補助申請額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 2 当該事業については、やむを得ない場合を除き、補助金交付決定を受けるまでの間において計画変更を行わないこと。

交 付 決 定 通 知 書

年 月 日	第 号
申請者又は団体の名称及び代表者名	京都市長 (担当：産業観光局)

年 月 日付で申請のありました京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金につきましては、下記のとおり交付することを決定しましたので通知します。

記

事 業 名 称	
交 付 予 定 額	円
交 付 条 件	<ol style="list-style-type: none"> 1 補助金は、本事業の目的以外に支出してはいけません。 2 本事業については、京都市補助金等の交付等に関する条例第32条の規定により立入調査又は質問をすることがあります。 3 上記各号に違反した場合は、補助金を減額し、又は取り消すことがあります。 4 補助事業等の内容又は経費の配分の変更（市長等が定める軽微な変更を除く。）をしようとするときは、あらかじめ市長等の承認を受ける必要があります。 5 補助事業等を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長等の承認を受ける必要があります。 6 補助事業等が予定の期間内に完了しないとき、又は補助事業等の遂行が困難となったときは、速やかに市長等に報告し、その指示を受ける必要があります。 7 その他市長等が必要と認める条件

（申請額から減額して交付した場合のみ表示）

減額理由	
教 示	<p>この決定に不服があるときは、この通知を受け取れた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。</p> <p>また、この通知を受け取れた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の決定があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表するものは、京都市長となります。）。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があった日）の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することはできなくなります。</p>

不 交 付 決 定 通 知 書

年 月 日	第 号
申請者又は団体の名称及び代表者名	京都市長 (担当：産業観光局)

年 月 日付けで申請のありました京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金につきましては、下記のとおり交付しないことを決定しましたので通知します。

記

事 業 名 称	
補 助 申 請 額	円
不 交 付 の 理 由	
教 示	<p>この決定に不服があるときは、この通知を受け取れた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。</p> <p>ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。</p> <p>また、この通知を受け取れた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の決定があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消しの訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表するものは、京都市長となります。）。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があった日）の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することはできなくなります。</p>

受付番号： _____

京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金 概算払請求書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地 〒 (-)	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき、下記のとおり、補助金の概算払を請求します。

記

事業名称			
交付決定日及び決定番号	年	月	日 第 号
交付予定額	円		
概算払請求額	(※交付予定額の2分の1の額を上限とする) 円		
概算払請求額の内訳	経費内訳	金額	支払先等
概算払請求理由			

振込先

金融機関	銀行 金庫 農協	本店・支店・出張所 ※ゆうちょ銀行の場合、振込用の店名を記入
預金種目	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座名義 (フリガナ)
口座番号		口座名義 (漢字等)

添付書類 (チェック☑)	<input type="checkbox"/> 振込口座の通帳の写し ※交付申請時に提出したものから変更があった場合のみ (口座の開設日、金融機関名、口座名義 (カタカナ又はひらがな)、口座番号が確認できるもの) 【振込口座名義は、申請の団体のものに限る】 <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類 ()
-----------------	---

受付番号： _____

京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金
変更交付申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地 〒 (-)	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知があった上記の補助事業の計画を、下記のとおり変更したいので、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

記

※ 交付申請時と比較して、経費の変更が総事業費の5分の1を超えた増減で、かつ補助金額の変更が5分の1を超えた減額であるものに限ります。

変更の理由		
変更内容	変更前	変更後
事業実施期間	年 月 日～ 年 月 日	年 月 日～ 年 月 日
事業経費の合計	円	円
補助対象経費	(京都市記入欄) 円	(京都市記入欄) 円
補助金額	(交付予定額) 円	(変更後) 円
添付書類	<input type="checkbox"/> 変更後の見積書 <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類	

1 変更後の事業経費 (税抜き金額で記載)

(単位：円)

項 目	支出先	税抜き金額
合 計		円

【注意】消費税は対象外です。消費税を抜いた金額を記載してください。

2 変更後の収入 (国、府、他団体等からの補助金があった場合のみ記入)

※本補助金の申請内容以外の事業(取組)で他の補助金を申請されている場合は、記入不要です。

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
	円
合 計	円

受付番号： _____

**京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金
中止・廃止承認申請書**

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地 〒 (-)	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

年 月 日付け第 号 をもって交付決定通知があった補助事業を下記の理由により
中止 ・ 廃止 したいので、京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付
 要綱第11条の規定に基づき、承認を申請します。(注 該当する□には、レ点を記入してください。)

記

中止（廃止）する事業名	
中止（廃止）する理由	
中止（廃止）の時期	

京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金
事業実績報告書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地 〒 (-)	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知を受けた上記補助事業を完了しましたので、京都市補助金等の交付等に関する条例第18条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 連絡先・担当者 (注) 申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は、御記入ください。

担当者氏名	電話番号	() -
メールアドレス		
交付額決定通知等の書類送付先	住 所：〒 (-) 氏 名：	

2 補助申請額 ※(A) (A') は「4事業経費実績」を、(B) (B') は「5収入」の額をご記入ください。
※(A) (A') (B) (B') (C) (C') (D) (D') (E) は千円未満の端数は切り捨てず、補助申請額欄に記載の際に千円未満を切り捨てて記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」

(A) 円	-	(B) 円	=	(C) 円
(C) 円	×	補助率 2 / 3	=	(D) 円 上限額：交付決定通知書の額

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」

(A') 円	-	(B') 円	=	(C') 円
(C') 円	×	補助率 1 / 2	=	(D') 円 上限額：交付決定通知書の額

4 事業経費実績 (税抜き金額で記載)

※実施していない事業区分の欄については、空欄で結構です。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る事業経費 (単位：円)

項目	支出先	税抜き金額
合 計		(A) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る事業経費 (単位：円)

項目	支出先(予定)	税抜き金額
合 計		(A') 円

【注意】消費税は対象外です。消費税を抜いた金額を記載してください。

5 収入 (国、府、他団体等からの補助金があった場合のみ記入)

本補助金の申請内容以外の事業(取組)で他の補助金を申請されている場合は、記入不要です。

※実施していない事業区分の欄については、空欄で結構です。

※事業区分ごとの補助金の額が不明な場合は、全額(B')に記載してください。ただし、その場合の(B')が(A')を上回るときは、その上回る額を(B)に記載してください。

(1) 事業区分「専門家による研修事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合 計	(B) 円

(2) 事業区分「キャッシュレス・Wi-Fi環境整備事業」「事業のデジタル化・オンライン化」「消費者向けの普及・周知・PR事業」に係る他の補助金

補助金名	補助金交付(予定)額
	円
	円
合 計	(B') 円

6 添付書類

添付書類 (チェック ☑)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 請求書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの(写し)【必須】 (支出を証する書類の宛名については、<u>申請の団体名のものに限る</u>)<input type="checkbox"/> 領収書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの(写し)【必須】 (支出を証する書類の宛名については、<u>申請の団体名のものに限る</u>)<input type="checkbox"/> 事業の完了を証明できる写真<input type="checkbox"/> 実績を確認できる資料等<input type="checkbox"/> 振込口座の通帳の写し(口座の開設日、金融機関名、口座名義(カタカナ又はひらがな)、 口座番号が確認できるもの)【振込口座名義は、<u>申請の団体名のものに限る</u>】 (※交付申請時に提出したもから変更があった場合のみ提出)<input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類()
---------------------	---

どちらか必須

以下のとおり誓約します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが交付対象です。)

- 同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額(交付決定済みの場合は交付決定額)を報告します。また、国や府等への申請情報の照会に同意します。
- その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- 京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金の実績を報告するに当たり、記載事項及び関係書類において一切虚偽のないことを誓約します。なお、虚偽が判明した場合は、補助金を一括返還します。

団体名

代表者(職)・氏名

補助金交付額決定通知書

令和 年 月 日
第 号

様

京都市長



年 月 日付け京都市商店街等キャッシュレス・DXチャレンジ支援事業補助金に係る実績報告書について内容を審査した結果、京都市補助金等の交付等に関する条例第19条の規定に基づき、下記のとおり補助金の交付額を決定しましたので通知します。

記

交付決定通知書の年月日及び文書番号	年 月 日 第 号
申請団体の主たる事務所の所在地	
申請団体の名称及び代表者氏名	
事業名	
交付額	円

