

Web サイト「KYOTO Vege Style」サーバ移管及び維持管理等業務受託候補者 応募要領

Web サイト「KYOTO Vege Style」における情報更新等を含めた維持管理業務により、市民をはじめとした多くの閲覧者に最新情報を提供し、本市農業の理解の醸成を図る受託候補者を下記のとおり募集します。

なお、本事業者募集は、京都市の令和 6 年度予算の成立を前提に、年度開始前の準備行為として行うものです。そのため、予算が成立しなかった場合、本事業者募集及び受託候補者の選定等は無効となります。また、予算が成立した場合も、契約の締結は令和 6 年 4 月以降となります点、御理解いただきますようお願い申し上げます。

記

1 委託業務

Web サイト「KYOTO Vege Style」サーバ移管及び維持管理等業務

2 委託業務内容

別紙 Web サイト「KYOTO Vege Style」サーバ移管及び維持管理等業務仕様書、個人情報取扱事務の委託契約に係る共通仕様書、電子計算機による事務処理等（システム開発・保守）の委託契約に係る共通仕様書のとおり

3 委託金額の上限

金 2, 5 0 0, 0 0 0 円

※消費税及び地方消費税相当額を含む。

※本業務の実施に係る費用は、全て、上記委託金額の範囲内とする。

4 応募資格

以下の条件を全て満たしている者

- (1) 京都市競争入札等取扱要綱第 2 9 条第 1 項の規定に基づく、競争入札参加停止処分を受けていないこと。
- (2) 代表者、役員又はその使用人が刑法第 9 6 条の 6 又は第 1 9 8 条に違反する容疑があったとして逮捕もしくは送検され、又は逮捕を経ないで公訴を提起された日から 2 年を経過しない者でないこと。
- (3) 代表者が成年被後見人、被保佐人又は破産者でないこと。
- (4) 法令の規定により、営業について免許、許可又は登録等を要する場合にあっては、当該免許、許可又は登録等を受けて当該営業を営んでいること。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体でないこと。
- (6) 団体又はその代表者が指定暴力団の構成員でないことのほか、受託者としてふさ

わしくない者でないこと。

5 応募方法

(1) 提出書類

- ア 応募申請書（様式１） １部
- イ 提案書（様式２） ７部
- ウ 業務実績一覧（様式３） １部
- エ 見積書（消費税は内書きで記載） １部
- オ 会社概要（団体の概要、活動内容、活動実績などが分かる資料） １部
- カ 応募資格を満たすことを証明する書類※
（登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は登記簿謄本）、印鑑証明書、納税証明書（国税及び地方税）及び使用印鑑届（いずれもコピー不可）、誓約書（様式４））

※京都市競争入札参加有資格者名簿未登録者のみ提出

(2) 受付期間

- ア 令和６年３月８日（金）から同年３月２２日（金）までの平日午前９時から午後５時までとする。
- イ 受付期間の終了後においては、提出書類の内容の変更は受け付けない。

(3) 提出方法等

下記１０の担当まで持参又は郵送により提出すること。

ただし、提出期限は、持参の場合、令和６年３月２２日（金）午後５時までとし、郵送の場合、当日の消印有効とする。

(4) その他

- ア 提出書類は理由のいかんに関わらず返却しない。
- イ 選定された提案は、京都市との協議により、修正又は変更を行う場合がある。

6 受託候補者の選定方法

- (1) 提出された見積金額が委託金額の上限を超えている場合は、失格とする。
- (2) 提案内容が仕様書を満たしていない場合は失格とする。
- (3) 京都市の職員で構成する「Web サイト「KYOTO Vege Style」のサーバ移管及び維持管理等業務受託候補者選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において、応募者から提出された提案書及び見積書について、「Web サイト「KYOTO Vege Style」のサーバ移管及び維持管理等業務に関する受託候補者選定審査基準」に基づき項目別に評価し、審査及び選定を行う。なお、応募者が１社のみであっても、プロポーザルが成立することとするが、その場合、評価点の合計が６０点以上であることを選定の条件とする。
- (4) 選定委員会における審査の結果、選定した受託候補者の住所又は所在地、商号又は名称及び代表者氏名並びに契約予定金額（見積書に記載された金額）、評価点及び受託候補者の選定理由などを含めて、選定結果を京都市のホームページで公表

する。なお、選定手続が完了する前は、応募者数や応募者名など選定に係る情報について公表しない。

7 委託契約の締結

(1) 契約期間

契約締結日から令和7年3月31日まで

(2) 契約の締結等

ア 選定した受託候補者と契約条件を確認及び協議のうえ、随意契約を行う。

イ 受託候補者となった者は、速やかに所定の契約書を提出しなければならない。

ウ 受託候補者となった者が前項の手続きを行わないときは、当該委託業務に係る契約は締結されなかったものとみなす。

8 質問

応募方法や委託業務の仕様内容等について質問がある場合は、質問書（任意様式）を持参又は電子メール若しくはFAXにより提出すること。口頭による質問は受け付けない。ただし、本市が軽微な質問と判断した場合についてはこの限りでない。なお、FAXの場合は必ず電話での着信確認を行うこと。

(1) 提出先

下記10の担当まで

(2) 提出期間

令和6年3月8日（金）から同年3月15日（金）までの平日午前9時から午後5時までとする。

(3) 回答方法

質問に対する回答は、令和6年3月19日（火）午後5時までに京都市情報館（入札・公募型プロポーザル情報内の産業観光局のページ）に公開することによって行う。

(4) その他

本書及び仕様書等に対して質問できる者は、上記「4 応募資格」を満たしている者とする。

9 注意事項

(1) 公募手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 失格となる応募申請書及び提案書

応募申請書及び提案書が次の事項の一つ以上に該当する場合には失格となる可能性がある。

なお、失格となった場合は、別途通知するものとする。

ア 提出期限、提出先、提出方法に適合しないもの。

イ 指定する作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

エ 虚偽の内容が記載されているもの。

(3) その他

ア 全ての提出書類の作成・提出に係る費用は、応募者の負担とする。

イ 提出された提案書は、受託候補者の選定以外には、応募者に無断で使用しない。

ただし、提案の内容については、今後の参考にすることがある。

ウ 提出された書類は、受託候補者の選定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成することがある。

エ 本事業に持ち込まれたビジネスプランや技術、議論から生み出されたアイデア・関係資料をはじめ、成果物に関する著作権・所有権・知的財産権等については、基本的にはビジネスプランやアイデアの発案者もしくは連携事業者等に帰属するものとする。

10 担当

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市産業観光局農林振興室農林企画課（担当：富田、杉本）

TEL 075-222-3351

FAX 075-221-1253

E-mail norinkikaku@city.kyoto.lg.jp

(様式1)

応 募 申 請 書

年 月 日

(宛先)

京 都 市 長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の件に係る公募について、仕様書等を十分理解し、内容について承諾のうえ、応募申請書を提出します。

なお、応募資格の基準を全て満たしていること及び提出した書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 件 名 Web サイト「KYOTO Vege Style」サーバ移管及び維持管理等業務

2 添付書類 提案書(様式2)

業務実績一覧(様式3)

見積書^{※1}(消費税は内書きで記載)

会社概要(団体の概要、活動内容、活動実績などが分かる資料)

応募資格を満たすことを証明する書類^{※2}

(登記事項証明書(履歴事項全部証明書又は登記簿謄本)、印鑑証明書、及び納税証明書(国税及び地方税)、使用印鑑届(いずれもコピー不可)、誓約書(様式4))

※1 宛先は京都市長とし、代表者印を押印すること。

提案された業務一切に係る積算根拠を明示すること

※2 京都市競争入札参加有資格者名簿未登録者のみ提出

3 連絡先 担当部署名

担 当 者

電 話 番 号

E - mail

(様式2)

年 月 日

提 案 書

基 準		内 容
運営力	運営計画 手法の妥当性	
	業務実施体制 業務従事(予定)者 等	
	緊急の案件に対す る対応	
企画提案力	快適に閲覧しても らえるような工夫 や改善	
	サーバ移管に関す る提案	
	新 規 コ ン テ ン ツ 等、独自性のある 提案	
実績等	類似事業の実績	業務実績一覧（様式3）に記載
見積額	見積金額及び見積 経費項目の妥当性	

※提案書については、記載しやすいように任意の様式をご利用いただいて構いません。

(様式3)

年 月 日

業 務 実 績 一 覧

委託機関名	業務の名称	業務の概要（実施年度）

※行が不足する場合は、適宜様式に行を追加してください。

(様式 4)

誓 約 書

(宛先) 京都市長	年 月 日
誓約者の住所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）	誓約者の氏名（法人にあっては、名称及び代表者名） 電話 ー

誓約者が京都市暴力団排除条例第 2 条第 4 号に規定する暴力団員等及び同条第 5 号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。				
誓約者並びにその役員及び使用人の名簿				
役職名又は呼称	氏名	フリガナ	生年月日	性別

注 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿の欄は、次に掲げる区分に応じ、それぞれ次に掲げる者について記入してください。

(1) 誓約者が法人である場合 京都市暴力団排除条例第 2 条第 4 号イに規定する役員及び使用人（市長等（指定管理者を含む。以下同じ。）が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは、市長等が指定する使用人に限る。）

(2) 誓約者が個人である場合 誓約者及び京都市暴力団排除条例第 2 条第 4 号ウに規定する使用人（市長等が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは、市長等が指定する使用人に限る。）