

請求金額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
						¥	8	2	5	0

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、登録済み口座の通帳に印字します。

(宛先)京都市長又は京都市区長

請求日令和〇年〇月〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。
・消せる筆記具を使わないでください。

請求者	☒ インボイスに登録している。→登録番号 T 1234567890123
	☐ インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。
	住所 京都市〇〇区〇〇町12 氏名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

内訳	取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)
	RO.8.22	〇〇ファイル 型番等 各色〇冊入	3セット	2,500	7,500
10%対象 税抜合計					7,500
消費税及び地方消費税相当額					750
8%対象 税抜合計					
消費税及び地方消費税相当額					
請求金額					8,250

(一例)
物品:納品日、
保守委託:完了日、
工事・点検整備等:検査日、
(前払金は契約日)

決定通知書、契約書、見積書等のおり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のおり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。

標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。

[税率が通常(10%)と異なる場合]

☐ 軽減税率適用

☐ 経過措置により旧税率適用

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座	以下のいずれかにチェックしてください。									
	☐ 登録口座									
	☒ 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。									
	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号						
	京都銀行		☒ 普通(総合) ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他	9	9	9	9	9	9	9
口座名義(フリガナ)	キ ヨ ウ ト ア ャ ム									
口座名義(漢字等)	京都 歩									

記入例(登録口座・税率8%)

請求書

請求書番号
123456

請求金額

億 千万 百万 十万 万 千 百 十 一
¥ 1 2 1 1 1

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、登録済み口座の通帳に印字します。

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

(宛先)京都市長又は京都市区長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。
・消せる筆記具を使わないでください。

請求者

☒ インボイスに登録している。→登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
☐ インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。

住所 京都市〇〇区〇〇町12
氏名 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

内 訳	取引年月日	件 名 ・ 品 名 等	数量	単価(税抜)	金 額(税抜)
	RO.6.30	〇〇新聞 4月~6月分	3セット	3,738	11,214
	(一例) 物品:納品日、 保守委託:完了日、 工事・点検整備等:検査日、 (前払金は契約日)				
	決定通知書、契約書、見積書等のおとり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のおとり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。				
	標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。				
[税率が通常(10%)と異なる場合]			10%対象 税抜合計		
☒ 軽減税率適用			消費税及び地方消費税相当額		
☐ 経過措置により旧税率適用			8%対象 税抜合計		
			消費税及び地方消費税相当額		
			請求金額		

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座

以下のいずれかにチェックしてください。
☒ 登録口座
☐ 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。

金融機関名

店舗名

預金種目

口座番号

登録口座への振込を希望される場合は、「登録口座」にチェックを入れてください。

口座名義 (フリガナ)

口座名義 (漢字等)

記入例(前払金)

請求書

請求書番号
1 2 3 4 5 6

請求金額		億	千万	百万	十万	万	千	百	十	一
		¥	3	0	0	0	0	0	0	0

※ 金額の先頭に「¥」等を記入してください。

6桁以内の任意の数字を記入いただくと、登録済み口座の通帳に印字します。

(宛先) 京都市長又は京都市区長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

・太枠内に記入してください。細枠内は、必要な場合に記入してください。
・消せる筆記具を使わないでください。

請求者	☒ インボイスに登録している。→登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3
	☐ インボイスに登録していない。→登録番号は記入不要です。
	住所 京都市〇〇区〇〇町12 氏名 〇〇株式会社 代表取締役 〇〇〇〇

※ 法人・団体の場合は、所在地、法人・団体の名称、請求権限のある方(代表取締役、理事長、代表者から委任を受けた支店長等)の職名・氏名を記入してください。

取引年月日	件名・品名等	数量	単価(税抜)	金額(税抜)
令和〇年12月1日	〇〇に係る工事の前払金	1式		3,000,000
内訳	(一例) 物品:納品日、 保守委託:完了日、 工事・点検整備等:検査日、 (前払金は契約日)			
	決定通知書、契約書、見積書等のとおり、ご記入ください。別紙明細がある場合は、件名とともに「別紙明細書のとおり」と記入し、請求書と併せてご提出ください。			
	標準税率と異なる消費税率を適用する場合は、その理由を選んでください。			
	[税率が通常(10%)と異なる場合] ☐ 軽減税率適用 ☐ 経過措置により旧税率適用			
	赤枠内への記入は不要です。			
10%対象 税抜合計 消費税及び地方消費税相当額				
8%対象 税抜合計 消費税及び地方消費税相当額				
請求金額				3,000,000

※消費税対象外取引の場合は、「請求金額」のみ記入してください。

振込口座	以下のいずれかにチェックしてください。			
	☒ 登録口座			
	☐ 登録していない下記の口座 → 以下のすべての項目を記入してください。			
	金融機関名	店舗名	預金種目	口座番号
	口座名義(フリガナ)			
登録口座への振込を希望される場合は、「登録口座」にチェックを入れてください。	☐ 普通(総合) ☐ 当座 ☐ 貯蓄 ☐ その他			
口座名義(漢字等)				