

第147回京都市中小企業経営動向実態調査

貴社の概要を御記入ください。(該当する箇所には、○印を付けてください。電算処理しますので、お手数ですが漏れなく御回答ください。)

会社名													
経営形態	法人・個人	資本金					万円	電話				—	
設立年	(明治以前・明治・大正・昭和・平成・令和)						年	従業員数				人 (うち非正規)	人
※1 業 種	製 造 業 : A 西陣 ・ B 染色 ・ C 印刷 ・ D 窯業 ・ E 化学 ・ F 金属 ・ G 機械 ・ H その他の製造												
	非製造業: I 卸売 ・ J 小売 ・ K 情報通信 ・ L 飲食店、宿泊 ・ M サービス ・ N 建設												
	観光関係の売上げ: 1 50%以上 2 25%以上 50%未満 3 10%以上 25%未満 4 0%超 10%未満 5 なし 観光客を対象とする製品を作る製造業、商品を扱う卸売業、小売業及びサービスを提供するサービス業などの売上げの割合を指します。												
主な製品、商品、サービス													
御記入者	部 課 :			役 職 :			氏 名 :						

※1 業種の記入につきましては、別紙「記入上の注意」を御覧ください。

※2 非正規・・・パート、アルバイト、契約社員、嘱託社員など

(1) 貴社の経営状況についてお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。

期 間		令和5年4月～6月の実績 (前年の同期と比較して)			令和5年7月～9月の予想 (令和5年4月～6月期と比較して)		
項 目		上 昇	不 変	下 降	上 昇	不 変	下 降
貴 社 の 業 況		上 昇	不 変	下 降	上 昇	不 変	下 降
生産加工量・販売量		増 加	不 変	減 少	増 加	不 変	減 少
経常利益 (税引前)		増 加	不 変	減 少	増 加	不 変	減 少
製品・加工単価、販売単価		上 昇	不 変	下 降	上 昇	不 変	下 降
仕 入 単 価		上 昇	不 変	下 降	上 昇	不 変	下 降
製品・商品在庫量		過 剰	適 正	不 足	過 剰	適 正	不 足
雇 用 人 員		過 剰	適 正	不 足	過 剰	適 正	不 足
資 金 繰 り		楽	普 通	苦	楽	普 通	苦
同 業 他 社 と の 競 争		激 化	不 変	緩 和	激 化	不 変	緩 和
※「製造業」 を営む方 のみ回答	受 注 残	増 加	不 変	減 少	増 加	不 変	減 少
	生産設備	過 剰	適 正	不 足	過 剰	適 正	不 足
	設備投資	し た	し て い な い		す る	し な い	

(2) 該当するものに○印を付けた理由を御記入ください。

(令和5年4月～6月の実績)

(令和5年7月～9月の予想)

(3) 貴社の当面の経営戦略についてお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- 営業力の強化(顧客・市場開拓)
- 生産・経営の合理化
- 人材確保・育成
- 新規産業分野への進出
- 自社ブランドの育成
- 新商品の開発・販売
- 研究開発体制の強化
- 情報収集・分析力の強化
- その他()

(4) 貴社の経営上の不安要素をお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- 競争激化
- 売上不振
- 人材育成
- 値下要請
- 仕入値上要請
- 原材料(特に)価格上昇
- 金利上昇
- 販売価格安
- 技術力不足
- 後継者問題
- 人手不足
- 人件費増加
- 為替動向
- その他()

(5) 令和5年3月～5月期の売上と、過去の売上を比較した際の減少率について、該当するものに○印を付けてください。

	令和5年3月 (平成31年3月との比較)					令和5年4月 (平成31年4月との比較)					令和5年5月 (令和元年5月との比較)				
コロナ前との比較	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
前年同月との比較	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
選択肢	1. 50%以上減少 2. 30%以上 50%未満減少 3. 15%以上 30%未満減少 4. 15%未満減少 5. 増加														

【付 帯 調 査】担い手確保について

1 令和4年度の採用状況等についてお尋ねします。

A. 貴社の令和4年度の採用実績について、該当するものに○印を付けてください。

- | | |
|---------------|---------------------------|
| 1. 予定人数を採用した | 2. 一定数採用したが、予定人数を採用できなかった |
| 3. 全く採用できなかった | 4. 募集しなかった |

以下、B～Fについては、Aで1～3と回答された方にお尋ねします。

B. 貴社の最も求める人材について、該当するものに○印を付けてください。

- | | | | |
|------------------|------------------------|-----------|--------------|
| 1. 新卒社員(高校・高専卒業) | 2. 新卒社員(大学・短大卒業) | 3. 中途社員 | 4. 外国人材(留学生) |
| 5. 外国人材(留学生以外) | 6. 予定人数を採用できれば、属性は問わない | 7. その他() | |

C. 実際に採用した(直近実績を含む)人材について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|------------------|------------------|---------|--------------|
| 1. 新卒社員(高校・高専卒業) | 2. 新卒社員(大学・短大卒業) | 3. 中途社員 | 4. 外国人材(留学生) |
| 5. 外国人材(留学生以外) | 6. その他() | | |

D. 貴社の採用情報の発信方法について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|------------|
| 1. 民間媒体(就職サイトや就職情報誌等)への掲載 | 2. 行政媒体(ハローワーク等)への掲載 | | |
| 3. 民間の合同企業説明会等への参加 | 4. 行政の合同企業説明会等への参加 | | |
| 5. 高校・高専への情報発信 | 6. 大学・短大への情報発信 | 7. 自社 HP での情報発信 | |
| 8. 自社での企業説明会の開催 | 9. SNSでの情報発信 | 10. インターンシップ | 11. その他() |

E. 採用情報の発信方法で、効果的と考えられるものについて、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|------------|
| 1. 民間媒体(就職サイトや就職情報誌等)への掲載 | 2. 行政媒体(ハローワーク等)への掲載 | | |
| 3. 民間の合同企業説明会等への参加 | 4. 行政の合同企業説明会等への参加 | | |
| 5. 高校・高専への情報発信 | 6. 大学・短大への情報発信 | 7. 自社 HP での情報発信 | |
| 8. 自社での企業説明会の開催 | 9. SNSでの情報発信 | 10. インターンシップ | 11. その他() |

F. 採用活動の課題について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------|--------------------|---------|-------------|
| 1. 応募者の確保 | 2. 応募者と求める人材のミスマッチ | 3. 内定辞退 | 4. 採用者の早期離職 |
| 5. 社内人員・時間の確保 | 6. 情報発信ノウハウの不足 | 7. 費用負担 | 8. その他() |

2 インターンシップについてお尋ねします。

G. 貴社の令和4年度におけるインターンシップの実施状況について、該当するものに○印を付けてください。

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. 実施している | 2. 実施しているが、今後実施を取りやめる予定 |
| 3. 実施していないが、関心がある、または今後実施予定 | 4. 実施しておらず、今後実施する予定もない |

以下、H～Kについては、Gで、1～3と回答された方にお尋ねします。

※3と回答された方は、実施を検討しているインターンシップについて御回答ください。

H. インターンシップの募集対象について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | | | |
|--------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. 高校生 | 2. 短大生 | 3. 大学生(1・2年生) | 4. 大学生(3年生) | 5. 大学生(4年生) | 6. その他(中途等) |
|--------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|

I. インターンシップの実施期間について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------|------------|--------------|----------|
| 1. 1日以内 | 2. 2日～4日以内 | 3. 5日以上2週間未満 | 4. 2週間以上 |
|---------|------------|--------------|----------|

J. インターンシップのプログラム内容について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | |
|-------------|------------|-----------|
| 1. 職場見学 | 2. 仕事体験 | 3. 社員との交流 |
| 4. 講義・レクチャー | 5. グループワーク | 6. その他() |

K. インターンシップを実施する上での課題について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------|-------------|--------------|---------|
| 1. 社内人員・時間の確保 | 2. プログラムの企画 | 3. 参加者の募集・確保 | 4. 費用負担 |
| 5. 参加者への報酬の支払 | 6. 課題はない | 7. その他() | |

L. Gで、4と回答された方にお尋ねします。

インターンシップを実施していない理由について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. 社内人員・時間を確保できない | 2. 企画方法が分からない | 3. 参加者の募集・確保ができない |
| 4. 費用を負担できない | 5. 参加者へ報酬の支払ができない | 6. 必要性を感じない |
| 7. その他() | | |