

第147回京都市中小企業経営動向実態調査

貴社の概要を御記入ください。(該当する箇所には、○印を付けてください。電算処理しますので、お手数ですが漏れなく御回答ください。)

会社名											
経営形態	法人・個人	資本金				万円	電話			—	
設立年	(明治以前・明治・大正・昭和・平成・令和)				年	従業者数			人(うち非正規人)		
※1 業種	製造業: A 西陣・B 染色・C 印刷・D 烹業・E 化学・F 金属・G 機械・H その他の製造										
	非製造業: I 卸売・J 小売・K 情報通信・L 飲食店、宿泊・M サービス・N 建設										
	観光関係の売上げ: 1 50%以上 2 25%以上50%未満 3 10%以上25%未満 4 0%超10%未満 5 なし 観光客を対象とする製品を作る製造業、商品を扱う卸売業、小売業及びサービス業などの売上げの割合を指します。										
主な製品、商品、サービス											
御記入者	部課:	役職:			氏名:						

※1 業種の記入につきましては、別紙「記入上の注意」を御覧ください。

※2 非正規・・・パート、アルバイト、契約社員、嘱託社員など

(1) 貴社の経営状況についてお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。

項目	期間			令和5年4月～6月の実績 (前年の同期と比較して)			令和5年7月～9月の予想 (令和5年4月～6月期と比較して)		
	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降
貴社の業況	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降
生産加工量・販売量	増加	不变	減少	増加	不变	減少	増加	不变	減少
経常利益(税引前)	増加	不变	減少	増加	不变	減少	増加	不变	減少
製品・加工単価、販売単価	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降
仕入単価	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降	上昇	不变	下降
製品・商品在庫量	過剰	適正	不足	過剰	適正	不足	過剰	適正	不足
雇用人員	過剰	適正	不足	過剰	適正	不足	過剰	適正	不足
資金繰り	楽	普通	苦	楽	普通	苦	楽	普通	苦
同業他社との競争	激化	不变	緩和	激化	不变	緩和	激化	不变	緩和
※「製造業」 を営む方 のみ回答	受注残	増加	減少	増加	不变	減少	増加	不变	減少
	生産設備	過剰	適正	不足	過剰	適正	不足	過剰	適正
	設備投資	した	していない	する	しない		する	しない	

(2) 該当するものに○印を付けた理由を御記入ください。

(令和5年4月～6月の実績)
(令和5年7月～9月の予想)

(3) 貴社の当面の経営戦略についてお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- 1. 営業力の強化(顧客・市場開拓)
- 2. 生産・経営の合理化
- 3. 人材確保・育成
- 4. 新規産業分野への進出
- 5. 自社ブランドの育成
- 6. 新商品の開発・販売
- 7. 研究開発体制の強化
- 8. 情報収集・分析力の強化
- 9. その他()

(4) 貴社の経営上の不安要素をお尋ねします。該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- 1. 競争激化
- 2. 売上不振
- 3. 人材育成
- 4. 値下要請
- 5. 仕入値上要請
- 6. 原材料(特に)価格上昇
- 7. 金利上昇
- 8. 販売価格安
- 9. 技術力不足
- 10. 後継者問題
- 11. 人手不足
- 12. 人件費増加
- 13. 為替動向
- 14. その他()

(5) 令和5年3月～5月期の売上と、過去の売上を比較した際の減少率について、該当するものに○印を付けてください。

	令和5年3月					令和5年4月					令和5年5月				
	(平成31年3月との比較)					(平成31年4月との比較)					(令和元年5月との比較)				
コロナ前との比較	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
前年同月との比較	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
選択肢	1. 50%以上減少 2. 30%以上50%未満減少 3. 15%以上30%未満減少 4. 15%未満減少 5. 増加														

【付帯調査】担い手確保について

1 令和4年度の採用状況等についてお尋ねします。

A. 貴社の令和4年度の採用実績について、該当するものに○印を付けてください。

- | | |
|---------------|---------------------------|
| 1. 予定人数を採用した | 2. 一定数採用したが、予定人数を採用できなかつた |
| 3. 全く採用できなかつた | 4. 募集しなかつた |

以下、B～Fについては、Aで1～3と回答された方にお尋ねします。

B. 貴社の最も求める人材について、該当するものに○印を付けてください。

- | | | | |
|------------------|------------------------|-----------|--------------|
| 1. 新卒社員(高校・高専卒業) | 2. 新卒社員(大学・短大卒業) | 3. 中途社員 | 4. 外国人材(留学生) |
| 5. 外国人材(留学生以外) | 6. 予定人数を採用できれば、属性は問わない | 7. その他() | |

C. 実際に採用した(直近実績を含む)人材について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|------------------|------------------|---------|--------------|
| 1. 新卒社員(高校・高専卒業) | 2. 新卒社員(大学・短大卒業) | 3. 中途社員 | 4. 外国人材(留学生) |
| 5. 外国人材(留学生以外) | 6. その他() | | |

D. 貴社の採用情報の発信方法について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1. 民間媒体(就職サイトや就職情報誌等)への掲載 | 2. 行政媒体(ハローワーク等)への掲載 | | |
| 3. 民間の合同企業説明会等への参加 | 4. 行政の合同企業説明会等への参加 | | |
| 5. 高校・高専への情報発信 | 6. 大学・短大への情報発信 | 7. 自社HPでの情報発信 | |
| 8. 自社での企業説明会の開催 | 9. SNSでの情報発信 | 10. インターンシップ | 11. その他() |

E. 採用情報の発信方法で、効果的と考えられるものについて、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------------------|----------------------|---------------|------------|
| 1. 民間媒体(就職サイトや就職情報誌等)への掲載 | 2. 行政媒体(ハローワーク等)への掲載 | | |
| 3. 民間の合同企業説明会等への参加 | 4. 行政の合同企業説明会等への参加 | | |
| 5. 高校・高専への情報発信 | 6. 大学・短大への情報発信 | 7. 自社HPでの情報発信 | |
| 8. 自社での企業説明会の開催 | 9. SNSでの情報発信 | 10. インターンシップ | 11. その他() |

F. 採用活動の課題について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------|--------------------|---------|-------------|
| 1. 応募者の確保 | 2. 応募者と求める人材のミスマッチ | 3. 内定辞退 | 4. 採用者の早期離職 |
| 5. 社内人員・時間の確保 | 6. 情報発信ノウハウの不足 | 7. 費用負担 | 8. その他() |

2 インターンシップについてお尋ねします。

G. 貴社の令和4年度におけるインターンシップの実施状況について、該当するものに○印を付けてください。

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. 実施している | 2. 実施しているが、今後実施を取りやめる予定 |
| 3. 実施していないが、関心がある、または今後実施予定 | 4. 実施しておらず、今後実施する予定もない |

以下、H～Kについては、Gで、1～3と回答された方にお尋ねします。

※3と回答された方は、実施を検討しているインターンシップについて御回答ください。

H. インターンシップの募集対象について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | | | |
|--------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|
| 1. 高校生 | 2. 短大生 | 3. 大学生(1・2回生) | 4. 大学生(3回生) | 5. 大学生(4回生) | 6. その他(中途等) |
|--------|--------|---------------|-------------|-------------|-------------|

I. インターンシップの実施期間について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------|------------|--------------|----------|
| 1. 1日以内 | 2. 2日～4日以内 | 3. 5日以上2週間未満 | 4. 2週間以上 |
|---------|------------|--------------|----------|

J. インターンシップのプログラム内容について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | |
|-------------|------------|-----------|
| 1. 職場見学 | 2. 仕事体験 | 3. 社員との交流 |
| 4. 講義・レクチャー | 5. グループワーク | 6. その他() |

K. インターンシップを実施するまでの課題について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | | |
|---------------|-------------|--------------|---------|
| 1. 社内人員・時間の確保 | 2. プログラムの企画 | 3. 参加者の募集・確保 | 4. 費用負担 |
| 5. 参加者への報酬の支払 | 6. 課題はない | 7. その他() | |

L. Gで、4と回答された方にお尋ねします。

インターンシップを実施していない理由について、該当するものに○印を付けてください。(複数回答可)

- | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1. 社内人員・時間を確保できない | 2. 企画方法が分からぬ | 3. 参加者の募集・確保ができない |
| 4. 費用を負担できない | 5. 参加者へ報酬の支払ができない | 6. 必要性を感じない |
| 7. その他() | | |