

令和5年度京都市温泉観光活性化のための魅力発信事業
に関する「受託候補者選定審査基準」及び「企画提案書作成要領」

評価項目は、次のとおりとし、本事業の趣旨の理解度、企画の水準、実効性、取組体制の事業遂行能力その他事情を総合的に評価し選定するものとする。

「受託候補者選定審査基準」

審査項目		配点	評価				
会社の信頼性等	実施体制、実績（十分な人員・実施体制や同種・類似業務の実績を有しているか）	10点	きわめて良好 [10]	良好 [8]	普通 [5]	やや不十分 [2]	不十分 [0]
企画内容	① 魅力発信事業	30点	きわめて良好 [30]	良好 [25]	普通 [15]	やや不十分 [10]	不十分 [0]
	② キャンペーン	20点	きわめて良好 [20]	良好 [15]	普通 [10]	やや不十分 [5]	不十分 [0]
	③ 情報発信	20点	きわめて良好 [20]	良好 [15]	普通 [10]	やや不十分 [5]	不十分 [0]
	④ ブース出展	10点	きわめて良好 [10]	良好 [8]	普通 [5]	やや不十分 [2]	不十分 [0]
経費の見積金額	見積額が安価であるか （評価欄の金額は消費税及び地方消費税相当額を含む額）	5点	6,000千円未満 (5)	6,000千円以上 6,200千円未満 (4)	6,200千円以上 6,400千円未満 (3)	6,400千円以上 6,550千円未満 (1)	6,550千円(0)
中小企業	市内中小企業である場合	5点	一律加算				
合計		100点	—				

「企画提案書作成要領」

1 様式

A4判横書きとしてください。(任意様式)

2 留意事項

(1) 評価者が漏れなく正確に評価できるよう、「受託候補者選定審査基準」の「審査項目」に沿って作成してください。

(2) 提案書は以下の項目から構成してください。

概要、魅力発信事業、キャンペーン、情報発信、ブース出展、見積書、その他の提案

(3) 提案書は参考資料を除き、20ページ以内で作成してください。

(4) 概要には、以下の項目について記載してください。

ア 会社の概要

応募される会社の概要を記載してください。

イ 同種、類似業務の実績

件名、内容、経費の一覧を記載してください。また、当該実績が分かる資料を参考資料として添付してください。ただし、(様式2)類似業務績一覧で足りる場合は提出不要とします。

ウ 業務体制

業務遂行の体制、要員(責任者等)、業務経験、資格等を記載してください。

エ 企画提案内容

仕様書に記載の各業務の方針を踏まえ、最低限以下の事項を記載してください。

(ア) 魅力発信事業

- ・ 企画内容
- ・ 演者案
- ・ 新型コロナウイルス感染症対策

(イ) キャンペーン

- ・ ターゲット、内容、効果、PR方法、スケジュール

(ウ) 情報発信

- ・ ターゲット、内容、効果、スケジュール

(エ) ブース出展

- ・ 内容、効果、方法、

(5) 提出資料に係る作成経費等は応募者の負担とします。

(6) 提出資料は返却しません。