

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱

(平成14年6月26日決定)
(平成15年5月27日改正)
(平成16年5月11日改正)
(平成18年11月16日改正)
(平成19年10月15日改正)
(平成22年3月19日改正)
(平成22年5月20日改正)
(平成24年4月10日改正)
(平成25年4月19日改正)
(平成25年6月24日改正)
(平成26年5月30日改正)
(平成28年4月1日改正)
(平成29年5月1日改正)
(平成30年4月1日改正)
(平成30年6月1日改正)
(令和2年4月1日改正)
(令和3年4月1日改正)
(令和4年6月24日改正)

(趣旨)

第1条 この要綱は、本市商業の発展を図るため、本市の区域内の商店会、小売市場その他の中小商業団体、地域商業ビジョン推進団体及びこれらの連合体が行う環境整備事業（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業、街路灯撤去事業）に対する補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し、京都市補助金等の交付等に関する条例（以下「条例」という。）及び京都市補助金等の交付等に関する条例施行規則に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 商店会 商店街振興組合その他本市の区域内の商店街において小売業、サービス業その他の事業を営む者の組織する団体のうち、商店街の振興を目的として本市の区域内で活動するものをいう。
- (2) 小売市場 小売商業調整特別措置法第3条第1項に規定する小売市場に店舗を設ける者で構成する団体等で次に掲げるものをいう。
 - ア 中小企業等協同組合法に基づき設立された団体
 - イ 出店者で組織する商人会等の団体
- (3) その他の中小商業団体 商業に従事する者が、業種別、事業活動別に組織する団体で、

前2号に掲げるもの以外のものをいう。

(4) 地域商業ビジョン推進団体 本市が参画する地域商業ビジョン策定委員会を組織して策定した地域商業ビジョンを推進する団体をいう。

(5) みなし大企業 次のいずれかに該当する中小企業者をいう。

ア 発行済株式の総数又は出資価格の総額の2分の1以上を同一の大企業(中小企業者以外の者であって、事業を営む者をいう。以下同じ)が所有している中小企業者

イ 発行済株式の総数又は出資価格の総額の3分の2以上を大企業が所有している中小企業者

ウ 大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の2分の1以上を占めている中小企業者

(6) 空き店舗 過去に事業の用に供された施設をいう。

(交付の対象)

第3条 補助金の交付の対象となる事業(以下「補助事業」という。)、補助金の交付の対象となる者(以下「補助対象者」という。)、及び補助金の交付の対象となる経費(以下「補助対象経費」という。)は、次の各号及び別表第1に掲げるとおりとする。

(1) 主たる事務所を市内に設けている又は構成員の半数以上が市内に本社又は主たる事務所等を設けている又はこれに準じるものとして認められること。

(2) 団体としての銀行口座を有していること。

2 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当する者は交付の対象としない。

(1) みなし大企業が構成員の半数以上を占める団体

(2) 京都市暴力団排除条例第2条第4号に規定する暴力団員等又は同条第5号に規定する暴力団密接関係者を構成員に含む団体

(3) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律第122号)に規定する性風俗関連特殊営業並びにそれらに類似する業種を営む者(ただし、同法第2条第6項第4号に規定するものを営む者を除く。)を構成員に含む団体

(4) 営業に関して必要な許認可等未取得していない団体

(5) 政治団体

(6) 宗教上の組織若しくは団体

(7) 本市が補助金を交付するに当たり、社会的な信頼性及び公平性を損なうおそれがある団体

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、毎年度予算の範囲内において、別表第1に掲げる額とする。この場合において、1,000円未満の端数は切り捨てるものとする。

(事前協議)

第5条 別表1に掲げる補助事業の「施設設置・改修事業」及び「空き店舗対策事業」に係る補助金の交付を受けようとする者は、当該事業を実施する年度の前の年度に実施する事前調査において、指定する期日までに、京都市商店街等環境整備事業事前計画書(施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用)(第1号様式)に別表第2に掲げる書類を添えて市

長に提出し、市長と協議するものとする。ただし、市長が整備の緊急性又は合理性を認める場合については、事前計画書の提出を省略できるものとする。

- 2 別表 1 に掲げる補助事業の「街路灯撤去事業」に係る補助金の交付を受けようとする者は、当該事業を実施する年度の指定する期日までに、京都市商店街環境整備事業事前計画書（街路灯撤去事業用）（第 2 号様式）に別表 2 に掲げる書類を添えて市長に提出し、市長と協議するものとする。ただし、市長が整備の緊急性又は合理性を認める場合については、事前計画書の提出を省略できるものとする。

（交付の申請）

第 6 条 別表 1 に掲げる補助事業の「施設設置・改修事業」及び「空き店舗対策事業」における条例第 9 条の規定による申請は、別に公表する期間までに、京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）（第 3 号様式）を別表第 2 に掲げる書類を添えて行わなければならない。ただし、市長が整備の緊急性又は合理性及び毎年度予算の範囲内で認める場合については、別に公表する期間を超えて申請できるものとする。

- 2 別表 1 に掲げる補助事業の「街路灯撤去事業」における条例第 9 条の規定による申請は、別に公表する期間までに、京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（街路灯撤去事業用）（第 4 号様式）を別表第 2 に掲げる書類を添えて行わなければならない。ただし、市長が整備の緊急性又は合理性及び毎年度予算の範囲内で認める場合については、別に公表する期間を超えて申請できるものとする。
- 3 補助金の申請は、補助対象者 1 者当たり「施設設置・改修事業」「空き店舗対策事業」「街路灯撤去事業」のいずれか 1 事業に限る。
- 4 当該補助金の交付を受けようとする者は、補助金の交付決定前に事業を実施した場合、補助金の交付を受けることができない。ただし、緊急その他やむを得ない理由により、補助金の交付決定前に事業に着手する場合において、事業着手までに京都市商店街等環境整備事業補助金交付決定前着手届（第 8 号様式）を市長に提出したときは、この限りでない。

（標準処理期間）

第 7 条 市長は、条例第 9 条の規定による申請が到達してから、90 日以内に条例第 10 条各項の決定をするものとする。ただし、申請多数又はその他の特別な事由により条例第 10 条各項の決定に支障をきたすと判断される場合はこの限りでない。

（交付の決定）

- 第 8 条 市長は、第 6 条の規定による申請があった場合において、審査及び必要な調査を行い、補助金の交付の可否、交付予定額を決定し、交付の条件を付して、京都市商店街等環境整備事業補助金交付決定通知書（第 9 号様式）により申請者に通知する。なお、申請状況等に応じて、毎年度予算の範囲内で按分した補助金額を交付予定額とする場合がある。
- 2 市長は、補助金の不交付を決定したときは、京都市商店街等環境整備事業補助金不交付決定通知書（第 10 号様式）により、申請者に対し、その旨を通知するものとする。
 - 3 別表 1 に掲げる補助事業の「街路灯撤去事業」に係る補助金の交付又は不交付の決定は、街路灯の老朽化の程度（健全度）や申請団体の財政状況等を審査したうえで、行うものとする。

(変更等の承認の申請)

第9条 条例第11条第1項第1号の規定による補助事業等の内容又は経費の配分の変更に係る市長等の承認の申請は、京都市商店街等環境整備事業補助金変更承認申請書(第11号様式)及び変更後事業予算書(第12号様式)によって行うものとする。

2 条例第11条第1項第1号に規定するあらかじめ市長等の承認を受ける必要がない軽微な変更は、次のいずれにも該当する場合とする。

- (1) 補助目的に変更がなく、より効率的な補助目的の達成に役立つと考えられるもの
- (2) 総事業費の変更が5分の1以内の増減で、かつ補助金額の変更が5分の1以内の減であるもの

3 条例第11条第1項第2号の規定による補助事業等の中止又は廃止に係る市長等の承認の申請は、京都市商店街等環境整備事業中止・廃止承認申請書(第13号様式)により行うものとする。

(事業完了の届出)

第10条 条例第18条の規定による実績報告は、京都市商店街等環境整備事業実績報告書(第14号様式)に別表第2に掲げる書類を添えて行わなければならない。

(決定の取消し及び補助金の返還)

第11条 市長は条例第22条第1項各号又は次のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 申請内容に虚偽が含まれていることが判明したとき
- (2) 交付決定通知日の属する年度の翌年の3月31日までに補助事業を完了しなかったとき又は完了する見込みがないとき
- (3) 第9条各項の規定による申請を怠ったとき

2 第9条第3項の規定による補助事業の中止又は廃止の申請があったときは、補助金の交付の決定は、取り消すものとする。

3 補助金の交付を受けた者が次のいずれかに該当するときは、本市が定める期限までに補助金を市長に返還しなければならない。

- (1) 補助対象者が補助事業完了後、条例第31条第1項に規定する財産を第12条に規定する期間が経過する前に処分し、又は店舗を移転するとき
- (2) 第3条に規定する交付の対象となった要件を欠くに至ったとき

(財産の処分の制限)

第12条 条例第31条第1項に規定する市長等が定める期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)及び補助事業等により取得し、又は効用の増加した財産の処分制限期間(昭和53年8月5日通商産業省告示第360号)に準じるものとする。

2 補助金の交付を受けた者が、前項に規定する期間が経過する前に、補助事業により取得し、又は効用の増加した財産を処分する場合は、京都市商店街等環境整備事業補助金取得財産等処分承認申請書(第16号様式)を市長へ提出し、市長の承認を得なければならない。

(補則)

第13条 この要綱において別に定めることとされている事項及びこの要綱の施行に関し必要な事項は、産業観光局長が定める。

附 則

(適用)

1 この要綱は、決定の日から実施し、平成14年4月1日から適用する。

(関係要綱の廃止)

2 次の各号に掲げる要綱は、廃止する。

- (1) 京都市商店街コミュニティ施設整備事業補助金交付要綱(平成3年7月6日決定)は、廃止する。
- (2) 商店街及び小売市場環境整備事業補助金交付要綱(昭和56年6月16日決定)は、廃止する。
- (3) 京都市お色なおし事業等補助金交付要綱(平成5年6月10日決定)は、廃止する。
- (4) 京都市商店街シャッターシースルー化事業補助金交付要綱(昭和61年7月18日決定)は、廃止する。

(経過措置)

- 3 この要綱の施行の日前にこの要綱による廃止前の前項各号に掲げる要綱の規定により補助金の交付の申請を行ったものについては、前項各号に掲げる要綱は、この要綱の施行後も、なおその効力を有する。
- 4 改正前の要綱第11条の規定による商店街空き店舗解消促進事業における状況の報告については、この要綱の施行後も、なおその効力を有する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成18年11月16日から適用する。

附 則

この要綱は、平成19年10月15日から適用する。

附 則

この要綱は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成22年5月21日から施行する。

附 則

この要綱は、平成24年4月11日から施行する。

附 則

この要綱は、平成25年4月19日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 6 月 24 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 26 年 5 月 30 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 29 年 5 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 30 年 6 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

1 この要綱は、令和 4 年 6 月 24 日から施行する。

2 第 5 条第 2 項に規定する「街路灯撤去事業」の事前協議について、令和 4 年度に限り、当該年度の別に指定する期日までに、京都市商店街環境整備事業事前計画書（街路灯撤去事業用）（第 2 号様式）に別表 2 に掲げる書類を添えて提出することとする。

別表第1（第3条及び第4条関係）

補 助 事 業		補助対象者	補助対象経費	補助金の額
名称	内 容			
施設 設置・改修事業	共同施設の設置及び改修事業（原則として新設、増設又は更新するものであって、部分的な補修等は対象としない。）	商店会、小売市場及びこれらの連合体（ただし、小売市場においては、中小企業等協同組合法に基づき設立された事業協同組合に限る。）、地域商業ビジョン推進団体	下記に掲げる共同施設の設置・改修を行うに当たり、必要かつ適当と認められる経費 アーケード（撤去に係る経費は施設を更新する場合に限る。） カラー舗装 街路灯 LED電球 統一看板 放送設備 案内板 標示灯 AED 消防用機械器具 イルミネーション 防犯カメラ （犯罪の予防等を目的として特定の場所に継続的に設置するカメラ装置（個々の店舗の内部等を撮影するものを除く。）をいう。ただし、補助対象者が作成するプライバシー保護に関する事項を規定した防犯カメラ運用規約等に基づき設置するものに限る。） 顧客休憩施設 （店舗改修工事費、設備費（ただし、商品陳列ケースや冷蔵庫など移動可能な備品類は除く。）） 福祉施設 （京都市建築物等のバリアフリーの促進に関する条例別表第2左欄に掲げられる施設（階段、傾斜路、便所、敷地内の通路、駐車場等を想定する。）を同表右欄に掲げられる基準に適合させる事業等に要する改修工事費、設備費） その他事業を実施するうえで必要かつ適当と認められる経費	補助対象経費の3分の1以内で、200万円を限度とする。 （国庫補助を受けて実施する場合は補助対象経費の9分の1以内とする。）

空き店舗対策事業	商店街等の空き店舗等を活用して行う、商店街等の活性化に寄与する施設を設置・運営する事業（チャレンジショップ事業、保育サービス施設や高齢者の交流施設等のコミュニティ施設、地域農産品等のアンテナショップを設置・運営する事業等）	商店会、地域商業ビジョン推進団体	店舗改修工事費、設備費（ただし、商品陳列ケースや冷蔵庫など移動可能な備品類は除く。）、店舗賃借料（ただし、1箇月20万円かつ6箇月を上限とする。）、その他事業を実施するうえで必要かつ適当と認められる費用	補助対象経費の3分の1以内で、500万円を限度とする（国庫補助を受けて実施する場合は、補助対象経費の9分の1以内とする。）。
街路灯撤去事業	共同施設である街路灯の撤去事業	商店会	街路灯撤去費（以下の要件を全て満たす街路灯を対象とする。ただし、安全上の理由等から市長が認めた場合はこの限りではない。） ・ 設置や改修後、毎年4月1日時点で（耐用年数である）10年を超過していること。 ・ 撤去後の照度確保の方法や撤去・新設に関するスケジュール等を含め、道路管理者である建設局（土木事務所）との合意がされていること。 ・ 撤去について商店街組織として合意されていること。	補助対象経費の3分の1以内で、200万円を限度とする。 （国庫補助を受けて実施する場合は補助対象経費の9分の1以内とする。）

別表第2（第5条、第6条、第9条及び第10条関係）

補助事業名	事前調査	申請	実績報告
施設設置・改修事業	- 京都市商店街等環境整備事業事前計画書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）（第1号様式） ※第1号様式の2「事業予定表」含む - 事業予算書（第5号様式） - 補助事業に要する費用の見積書（写し） - 計画図面又はイメージパース（設置の位置が分かるもの） - その他市長が特に必要と認める書類	- 京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）（第3号様式） ※第3号様式の2「事業予定表」含む - 事業予算書（第5号様式） - 借入金の返済方法（借入金がある場合のみ） - 事業計画書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）（第6号様式） - 補助事業に要する費用の見積書（写し） - 事業計画を承認する総会又は理事会の議事録 - 定款又は会則 - 当該年度の事業計画書及び予算書 - 前年度の事業報告書及び決算書 - その他市長が特に必要と認める書類	設計図及び設置場所を表したもの （防犯カメラ設置事業のみ以下の書類） プライバシー保護に関する事項を規定した防犯カメラ運用規約等
空き店舗対策事業		施設の平面図、施設の位置図（住宅地図により指示したもの等）、施設の現況写真	- 京都市商店街等環境整備事業実績報告書（第14号様式） - 事業決算書（第15号様式） - 請求書又はそれに替わるもの（写し） - 補助事業に要した費用を支出したことを証する領収書等（写し） - 事業の完了を証明する写真（設置・改修、街路灯撤去等の対象が複数ある場合はそれらすべての写真を提出すること。） - 実績を確認できる資料等（空き店舗対策事業のみ） - その他市長が特に必要と認める書類
街路灯撤去事業	- 京都市商店街等環境整備事業事前計画書（街路灯撤去用）（第2号様式） ※第2号様式の2「事業予定表」含む - 事業予算書（第5号様式） - 補助事業に要する費用の見積書（写し） - 計画図面又はイメージパース（撤去予定街路灯の位置が分かるもの） - 撤去予定街路灯の現況写真（3枚程度） - 直近3箇年度分の事業報告書及び決算書 - 占用許可証 - その他市長が特に必要と認める書類	- 京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（街路灯撤去）（第4号様式） ※第4号様式の2「事業予定表」含む - 事業予算書（第5号様式） - 借入金の返済方法（借入金がある場合のみ） - 事業計画書（街路灯撤去事業用）（第7号様式） - 補助事業に要する費用の見積書（写し） - 当該年度の事業計画書及び予算書 - 撤去計画を承認する総会又は理事会等の議事録 - その他市長が特に必要と認める書類 <以下書類は事前調査時に提出したものから変更があった場合に限る> - 撤去予定街路灯の現況写真（3枚程度） - 直近3箇年度分の事業報告書及び決算書 - 占用許可証	計画図面又はイメージパース（撤去予定街路灯の位置が分かるもの）

交付決定前着手届	京都市商店街等環境整備事業補助金交付決定前着手届（第8号様式）
変更承認申請	京都市商店街等環境整備事業変更承認申請書（第11号様式）、変更後事業予算書（第12号様式）、変更後の補助事業に要する費用の見積書（写し）、交付決定時の事業予算書（第5号様式）、変更前の補助事業に要する費用の見積書（写し）
中止・廃止承認申請	京都市商店街等環境整備事業中止・廃止承認申請書（第13号様式）

取得財産等処分承認申請	京都市商店街等環境整備事業補助金取得財産等処分承認申請書（第 1 6 号様式）
-------------	---

京都市商店街等環境整備事業事前計画書(施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用)

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第5条第1項の規定に基づき、
下記のとおり協議します。

記

事 業 区 分	☐ 施設設置・改修事業 ☐ 空き店舗対策事業	
事 業 名 称		
事業着工予定日 及び完了予定日	着工予定日 年 月 日	完了予定日 年 月 日
事業の目的、 概要及び効果		
総 事 業 費	円	
補 助 金 交 付 申 請 予 定 額	円	
団 体 の 概 要 (設立、構成員数)	設 立 年 月 日	構成員数 人
添 付 書 類	● 事業予算書（第5号様式） ● 補助事業に要する費用の見積書（写し） ● 計画図面又はイメージパース（設置の位置が分かるもの） ● その他市長が特に必要と認める書類 ※第1号様式の2「事業予定表」も漏れなく御提出ください。	

注 該当する□には、レ印を記入してください。

事業予定表（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）

団体の名称及び代表者名	
-------------	--

翌年度以降（継続の有無）の事業予定について、以下のとおり提出します。

事業 予定	年度	計画 (有、無)	内容	総事業費
	翌年度 (年度)			円
	翌々年度 (年度)			円
	3 箇年後 (年度)			円
	以降の予定			

その他特記事項

京都市商店街等環境整備事業事前計画書（街路灯撤去事業用）

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名
	電話 () -

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第5条2項の規定に基づき、下記のとおり協議します。

記

事業区分	□街路灯撤去事業		
団体の概要 (設立、構成員数)	設 立 年 月 日	構成員数	人
所有している 全ての街路灯	☐ 支柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ 電柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ その他（形状等 ） 【数量： 基、 球】		
街路灯 設置年月日	年 月（ 年目）	対象街路灯への補助金交付実績	
改修等整備実績		☐ あり（ 年度） ☐ なし	
撤去理由	☐ 老朽化により、安全確保のための撤去が必要であるため ☐ 事故や災害の影響により構造体が損傷し、そのまま存置することが危険であるため ☐ その他（ ）		
撤去予定の 街路灯	☐ 支柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ 電柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ その他（形状等 ） 【数量： 基、 球】		
道路管理者（土木 事務所等）との撤 去に関する協議	【これまで撤去について協議を行ったことが 有る ・ 無い 】 ※有りの場合 協議先（ ） 主な協議内容		
事業の目的、概要 及び効果	※支柱設置型の場合は、原則、地下・基礎部分とともに撤去する場合に限る。		
撤去予定時期	着工予定日 年 月 日	完了予定日	年 月 日
総事業費	円		
補助金交付 申請予定額	円		
添付書類	- 事業予算書（第5号様式） ・ 補助事業に要する費用の見積書（写し） - 計画図面又はイメージパース（撤去予定街路灯の位置が分かるもの） - 撤去予定街路灯の現況写真（3枚程度） - 直近3箇年度分の事業報告書及び決算書 - 占用許可証 - その他市長が特に必要と認める書類 ※第2号様式の2「事業予定表」も漏れなく御提出ください。		

注 該当する□には、レ印を記入してください。

事業予定表（街路灯撤去事業用）

団体の名称及び代表者名	
-------------	--

翌年度以降（継続の有無、撤去完了まで）の事業予定について、以下のとおり提出します。

事業 予 定	年度	計画 (有、無)	内容	総事業費
	翌年度 (年度)			円
	翌々年度 (年度)			円
	3箇年後 (年度)			円
	以降、撤去完了 までの予定		※資金調達計画等、具体的に御記入ください。	円

その他特記事項

京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話（ ） －

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第6条第1項の規定に基づき、
下記のとおり申請します。

記

事業区分	□施設設置・改修事業		□空き店舗対策事業	
事業名称				
事業着工予定日 及び完了予定日	着工予定日	年 月 日	完了予定日	年 月 日
事業の目的、 概要及び効果				
総事業費	円			
補助対象経費	円			
補助金交付 申請額	円			
添付書類	共通	● 事業予算書（第５号様式） ● 借入金の返済方法（借入金がある場合のみ） ● 事業計画書（第６号様式） ● 補助事業に要する費用の見積書（写し） ● 事業計画を承認する総会又は理事会の議事録 ● 定款又は会則 ● 当該年度の事業計画書及び予算書 ● 前年度の事業報告書及び決算書 ● その他市長が特に必要と認める書類（ ） ※第３号様式の２「事業予定表」も漏れなく御提出ください。		
	施設設置・改修事業	● 設計図及び設置場所を表したもの（防犯カメラ設置事業のみ以下の書類） ● プライバシー保護に関する事項を規定した防犯カメラ運用規約等		
	空き店舗対策事業	● 施設の平面図 ● 施設の位置図（住宅地図でもって指示したもの等） ● 施設の現況写真		

注 該当する□には、レ印を記入してください。

事業予定表（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）

団体の名称及び代表者名	
-------------	--

翌年度以降（継続の有無）の事業予定について、以下のとおり提出します。

事業 予定	年度	計画 (有、無)	内容	総事業費
	翌年度 (年度)			円
	翌々年度 (年度)			円
	3箇年後 (年度)			円
	以降の予定			

その他特記事項

京都市商店街等環境整備事業補助金交付申請書（街路灯撤去事業用）

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話（ ） —

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第6条第2項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

事業区分	□街路灯撤去事業					
事業着工予定日 及び完了予定日	着工予定日 年 月 日			完了予定日 年 月 日		
撤去理由	☐ 老朽化により、安全確保のための撤去が必要であるため ☐ 事故や災害の影響により構造体が損傷し、そのまま存置することが危険であるため ☐ その他（ ）					
事業の概要、 撤去による効果、 撤去後の他事業の 予定等						
道路管理者 （土木事務所等） との協議内容						
総事業費	円					
補助対象経費	円					
補助金交付 申請額	円					
添付書類	・ 事業予算書（第５号様式） ・ 借入金の返済方法（借入金がある場合のみ） ・ 事業計画書（街路灯撤去用）（第７号様式） ・ 補助事業に要する費用の見積書（写し） ・ 当該年度の事業計画書及び予算書 ・ その他市長が特に必要と認める書類 ・ 撤去計画を承認する総会又は理事会等の議事録 <以下書類は事前調査時に提出したもののから変更があった場合に限る> ・ 撤去予定街路灯の現況写真（３枚程度） ・ 直近３箇年度分の事業報告書及び決算書 ・ 占用許可証 ※第４号様式の２「事業予定表」も漏れなく御提出ください。					

注 該当する□には、レ印を記入してください。

事業予定表（街路灯撤去用）

団体の名称及び代表者名	
-------------	--

翌年度以降（継続の有無、撤去完了まで）の事業予定について、以下のとおり提出します。

事業 予定	年度	計画 (有、無)	内容	総事業費
	翌年度 (年度)			円
	翌々年度 (年度)			円
	3箇年後 (年度)			円
	以降、撤去完了 までの予定		※資金調達計画等、具体的に御記入ください。	円

その他特記事項

事業予算書

事業経費の配分	経費内容	金額	積算内訳	支払先等
	業	円		
	合計			

事業資金調達計画	区分	金額	備考
	事業資金	円	
	合計		

事業計画書（施設設置・改修事業、空き店舗対策事業用）

1 交付申請団体の概要

名称及び代表者		団体区域	
構成員数 人		設立年月日 年 月 日	

2 施設設置・改修事業

設置又は改修する施設の概要（種別、型、名称、数量）

3 空き店舗対策事業

(1) 空き店舗の概要

店舗 所在地	構造・面 積／ 前業種	造 階建の 階部分 m ²
施設の 利用 計画	工事 概要	

(2) 新規開業予定者について（新規開業者のための貸し店舗へと改装する場合に御記してください。）

氏名・年 齢・性別	住 所
事業の 種類	開業前 の業種
その他	

(3) 受託者について（交付申請団体が経営委託する場合に御記してください。）

事業の 種類	
その他	

事業計画書（街路灯撤去事業用）

1 交付申請団体の概要

名称及び代表者		団体区域
構成員数 人	設立年月日 年 月 日	

2 所有している街路灯について

所有している 全ての街路灯	☐ 支柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ 電柱設置型 【数量： 基、 球】 ☐ その他（形状等 ） 【数量： 基、 球】	
街路灯 設置年月日	年 月 （ 年目）	対象街路灯への補助金交付実績 ☐ あり（ 年度） ☐ なし
改修等の 整備実績	※主に支柱の修繕等、健全度に関わるもの	対象街路灯への補助金交付実績 ☐ あり（ 年度） ☐ なし

3 2のうち撤去予定の街路灯について

撤去予定の 街路灯	●撤去を予定している街路灯 ☐ 支柱設置型 【数量： 基、 球】 うち当該年度 【 基、 球】 ☐ 電柱設置型 【数量： 基、 球】 うち当該年度 【 基、 球】 ☐ その他（形状等 ） 【数量： 基、 球】 うち当該年度 【 基、 球】
老朽化・健全度	老朽化や健全度に関する調査結果、状況など
工事概要	

京都市商店街等環境整備事業補助金交付決定前着手届

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請団体の主たる事務所の所在地	申請団体の名称及び代表者名 電話 () -

京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第 6 条第 4 項の規定に基づき、別記条件を了承のうえ、下記のとおり交付決定前に着手することを届け出ます。

記

事 業 区 分	☐ 施設設置・改修事業 ☐ 空き店舗対策事業 ☐ 街路灯撤去事業
事 業 名 称	
事 業 概 要	
事業に要する費用の額	円
補助金交付申請予定額	円
事業実施予定年月日	年 月 日
交付決定前着手理由	

注 該当する□には、レ印を記入してください。

別記条件

- 1 補助金交付決定を受けた補助金額が補助申請額に達しない場合においても、異議がないこと。
- 2 当該事業については、やむを得ない場合を除き、補助金交付決定を受けるまでの間において計画変更を行わないこと。

京都市指令産地第 号
年 月 日

様

京都市長 門川 大作
〔担当 産業観光局〕
地域企業イノベーション推進室

京都市商店街等環境整備事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請がありました京都市商店街等環境整備事業補助金
（ 事業）については、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

1 交付決定額 金 円

2 交付条件

- (1) 補助金の交付対象となる事業（以下「補助事業」という。）は交付申請書のとおりとします。
- (2) 補助事業の実施について、次のいずれかに該当するときは、事前に市長の承認又は指示を受けてください。
ア 補助事業の内容を変更するとき。
イ 補助事業を中止し、又は廃止するとき。
- (3) 補助事業の完了後は、速やかに事業完了報告を提出してください。
- (4) 上記各号に違反した場合は、補助金を減額し、又は補助金の交付決定を取り消すことがあります。

この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。

また、この通知を受け取られた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消の訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表するものは、京都市長となります。）。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があった日）の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消の訴えを提起することはできなくなります。

京都市指令産地第 号
年 月 日

様

京都市長 門川 大作
〔担当 産業観光局〕
地域企業イノベーション推進室

京都市商店街等環境整備事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請がありました京都市商店街等環境整備事業補助金
（ 事業）については、下記のとおり不交付と決定しましたので通知します。

記

○不交付理由

この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して3箇月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができなくなります。

また、この通知を受け取られた日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があったことを知った日）の翌日から起算して6箇月以内に、京都市を被告として、京都地方裁判所に処分の取消の訴えを提起することもできます（訴訟において京都市を代表するものは、京都市長となります。）。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日（京都市長に審査請求をした場合は、当該審査請求に対する京都市長の裁決があった日）の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消の訴えを提起することはできません。

京都市商店街等環境整備事業変更承認申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の住所又は申請団体の主たる事務所の所在地	申請者又は団体の名称及び代表者名
	電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知があった標記補助事業の計画を、下記のとおり変更したいので、京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第 9 条第 1 項の規定に基づき、申請します。

記

変 更 す る 事 業 区 分	☐ 施設設置・改修事業 ☐ 空き店舗対策事業 ☐ 街路灯撤去事業
変更する事業 名称又は店舗名	
変 更 の 理 由	

	変更前	変更後
変 更 の 内 容		
完了予定日	年 月 日	年 月 日
総 事 業 費	円	円
補 助 対 象 経 費	円	円
補 助 金 交 付 予 定 額	円	円
添 付 書 類	● 変更後事業予算書（第 1 2 号様式） ● 変更後の補助事業に要する費用の見積書（写し） ● 交付決定時の事業予算書（第 5 号様式） ● 変更前の補助事業に要する費用の見積書（写し） ● その他、変更の内容を確認できる書類（ ）	

注 該当する□には、レ印を記入してください。

変更後事業予算書

事業経費の配分	経費内容	金額	積算内訳	支払先等
	業	円		
	合計			

事業計画	区分	金額	備考
	事業資金調達	円	
	合計		

京都市商店街等環境整備事業中止・廃止承認申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の住所又は申請団体の主たる事務所の所在地	申請者又は団体の名称及び代表者名
	電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知があった標記補助事業を下記の理由により廃止（中止）したいので、京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第 9 条第 3 項の規定に基づき、申請します。

記

廃止（中止）する事業区分	☐ 施設設置・改修事業 ☐ 空き店舗対策事業 ☐ 街路灯撤去事業
廃止（中止）する事業名称又は店舗名	
廃止（中止）する理由	
廃止の時期（中止の期間）	

注 該当する□には、レ印を記入してください。

京都市商店街等環境整備事業実績報告書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の住所又は申請団体の主たる事務所の所在地	申請者又は団体の名称及び代表者名
	電話 () -

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知を受けた標記補助事業を完了しましたので、京都市商店街等環境整備事業補助金交付要綱第 10 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

事 業 区 分	☐ 施設設置・改修事業 ☐ 空き店舗対策事業 ☐ 街路灯撤去事業	
事 業 名 称 又 は 店 舗 名		
事 業 着 工 日 及 び 完 了 日	着 工 日 年 月 日	完 了 日 年 月 日
事 業 の 内 容 （空き店舗対策事業 の場合は設置後 3 ヶ 月間の利用者数等を 記入すること）	(利用者数)	
総 事 業 費	円	
補 助 対 象 経 費	円	
補 助 金 交 付 予 定 額	円	
添 付 書 類	● 事業決算書（第 15 号様式） ● 請求書又はそれに替わるもの（写し） ● 補助事業に要した費用を支出したことを証する領収書等（写し） ● 事業の完了を証明する写真（設置・改修の対象が複数ある場合はそれらすべての写真を提出すること。） ● 実績を確認できる資料等（空き店舗対策事業のみ） ● その他市長が特に必要と認める書類（)	

注 該当する□には、レ印を記入してください。

事業決算書

事業 経費の 配分	経費内容	金額	積算内訳	支払先等
	業	円		
	合 計			

事業 資金	区 分	金 額	備 考
		円	
	合 計		

京都市商店街等環境整備事業補助金取得財産等処分承認申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の住所又は申請団体の主たる事務所の所在地	申請者又は団体の名称及び代表者名
	電話（ ） －

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知を受けた標記
補助事業により取得した財産を処分したいので、京都市商店街等環境整備事業
補助金交付要綱第 1 2 条の規定に基づき、下記のとおり申請します。
記

取得財産の種類、 取 得 年 月 日	
取 得 価 額	円
補 助 金 交 付 額	円
処 分 の 理 由	
添 付 書 類	