

(様式 4)

物	工	測
---	---	---

市	交	水
---	---	---

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

委任状 兼 使用印鑑届

(宛先)

京 都 市 長
京都市公営企業管理者交通局長
京都市公営企業管理者上下水道局長

年 月 日

届出者・委任者	商号又は名称	実 印
	代表者の職・氏名	

次の者に対し、委任事項欄に記載の権限を委任するとともに、入札、見積り、契約の締結、変更及び解除並びに代金の請求及び受領その他契約の履行に関する書類に使用する印鑑を届けます。

受 任 者	所在地 (〒)	委任事項 1 入札及び見積りについて 2 契約の締結、変更及び解除について 3 代金の請求及び受領について 4 共同企業体の結成及び結成後の共同企業体に関する一切の件について 5 1 の権限に関する復代理人の選任及び解任について 6 京都市暴力団排除条例及び同条例施行規則に基づく誓約書の作成について 7 その他の必要書類作成について	
	支店等の名称		
	受任者の職・氏名		
	使用印鑑 (※1)	併用する印鑑 (※2)	

※1 使用印鑑は、受任者の職名又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されているものを用いてください。社印、支店印、契約専用印など、受任者の職名又は氏名が刻印されていない印鑑は使用できません。

※2 使用印鑑を、受任者の印と会社印等との組合せで使用する場合は、併用する印（角印等）を右欄に押印してください。