

# 「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務 仕様書

## 1 事業名

「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務

## 2 事業の趣旨

本業務は、京都市を訪れる国内外の観光客及び修学旅行生に、まち歩きに適したマップを提供するため、実施するものである。

## 3 事業概要

契約後速やかに「おこしやす京都 京歩きマップ」の裏表紙データの製作、地図更新確認・データ修正、マップの印刷及び発注者が依頼する場所（市内）への配送を行う。

### (1) マップ

ア 部 数：18万部以上（全て日本語版とする。ただし、複数回データの修正を行う可能性がある。）

イ サイズ：B2サイズ（6面Z折り後、2つ折りなど利用者の利便性が高い折り方）、発注者が提供する見本以外に、さらに利便性が高いものを提案すること

ウ 内 容：発注者が提供する「おこしやす京都 京歩きマップ」のデータを使用すること

エ 裏表紙：発注者が提供する素材等を用いて誌面を作成すること

オ カラー：地図面は3色以上、広告面は4色以上を使用すること

カ 広告欄：令和2年度作成の『お茶の歴史』の文章を校正すること。校正に当たっては、「お茶の文化をコミュニケーションツールとして使ってほしい」という旨を付け加えた文章とすること

### (2) マップの配送

発注者が指示する配送先へ受注者からマップを配送すること

## 4 業務の内容

(1) 裏表紙データの作成、地図更新確認・データ修正、マップの印刷及び配送に係る一切の業務

(2) マップの配送は、発注者が指示する配送先へ、配送依頼日を除き、原則2営業日以内に到着するよう発送すること

(3) マップの納品は、発注者が指示する倉庫等に受注者の負担により納品すること

## 5 成果物

(1) マップ18万部以上（全て日本語版とする。）

(2) 版下データ一式（著作権・著作権は発注者に帰属するものとする。また、著作者人格権は行使しないこととする。）

(3) 実績報告書 紙ベースで2部提出のこと

## 6 委託業務の進行等

### (1) 業務スケジュールの調整

受注者は、業務開始に先立ち、今後の業務スケジュール表を作成し、発注者に届け出て承認を得るものとする。

### (2) 協議事項

この仕様書に定めのない事項又は業務遂行に当たり疑義が生じた場合は、発注者と受注者の協議によりその解決を図るものとし、当該協議が整わないときは、発注者の指示するところによるものとする。

## 7 その他

(1) 委託業務の開始から終了までの間、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑な実施のために、定期的に発注者と連絡調整を行う。

(2) 本事業に係る会計実施検査が行われる場合は、協力すること

(3) 受注者は、この委託業務によって知り得た個人情報及び通常秘密とされる企業情報をこの事業の目的外に使用してはならない。これは委託期間終了後も同様とする。

(4) 受託業務実施に伴い第三者に与えた損害は、発注者の責に帰すべきものを除き、全て受注者の責任において処理すること

(5) 円滑な事業の実施、成果の普及を図るため、この委託業務により生じた著作権については、原則として発注者に帰属させるものとする。