

# 「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務 応募要領

## 1 委託業務

「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務

## 2 委託業務内容

- (1) 裏表紙データの作成，地図更新確認・データ修正，マップの印刷
  - (2) 作成したマップについて，本市が依頼する場所への配送
- ※ 詳細は別紙仕様書のとおり

## 3 契約条件

- (1) 契約形態  
委託契約とする。
- (2) 契約金額限度額  
2,000千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）
- (3) 契約期間  
契約締結日から令和4年3月31日（木）まで
- (4) 委託費の対象経費  
物件費（デザイン費，地図更新確認・データ修正費，印刷費，梱包配送費，消費税及び地方消費税等）
- (5) 委託費の支払条件  
精算払い
- (6) その他  
受託候補者となった者は，その地位・権利の譲渡ができないものとし，契約締結後，当該委託業務全ての履行を再委託することは禁止する。ただし，一部の履行を第三者に委託する必要があるときは，あらかじめ本市の承認を得ることとする。

## 4 事業実施の要件

次の要件を全て満たしていること

- (1) 京都市契約事務規則第4条第2項に規定する一般競争入札有資格者名簿又は同規則第22条第2項に規定する指名競争入札有資格者名簿に登載されているものであること
- (2) 応募開始の日から応募締切日までの間において，京都市競争入札等取扱要綱第29条各項の規定に基づく競争入札参加停止措置を受けていない者であること
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号のいずれかに該当するものでないこと。
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当し，3年を経過しない者及びその者の代理人，支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者でないこと

## 5 応募方法

### (1) 提出書類

ア 応募申請書(様式1)及び類似業務実績一覧(様式2)(実績の記載とともに、デザインが分かるものを添付すること)

### イ 企画提案書

別紙「「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務に関する企画提案書作成要領」に基づき作成し、紙で7部提出すること

### ウ 見積書(消費税は内書きで記載)

委託業務実施に当たっての見積書(積算根拠が分かるように記載したもの)を1部提出すること

### (2) 受付期間

ア 令和4年1月31日(月)から令和4年2月14日(月)までの午前9時から午後5時までとする。

イ 受付期間の終了後においては、提出書類の内容の変更は受け付けない。

### (3) 提出方法等

下記10の担当課まで直接持参又は郵送すること

### (4) その他

ア 提出書類は理由のいかんにかかわらず返却しない。

イ 採択された提案は、京都市との協議により、修正・変更を行う場合がある。

## 6 質疑

応募方法や委託業務の仕様内容等について質疑がある場合は、質疑書(任意様式)を持参又はFAXにより提出すること。口頭による質疑は受け付けない。ただし、軽微な質問についてはこの限りでない。

なお、FAXの場合は必ず電話での受信確認を行うこと。

### (1) 提出先

下記10の担当課まで提出すること。

### (2) 提出期間

令和4年1月31日(月)から令和4年2月7日(月)までの午前9時から午後5時までとする。

### (3) 回答方法

質疑に対する回答は、令和4年2月8日(火)までに本市のホームページに公開することによって行う。

## 7 受託候補者の選定方法

『「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務に関する受託候補者選定委員会』(以下「選定委員会」という。)において、応募者から提出された企画提案書、類似業務実績一覧及び見積書について、『「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務に関する受託候補者選定審査基準』に基づき項目別に評価し、最も高い評価点を得た者を受託候補者として選定する。

評価点は、選定委員会の委員3名の合計点の平均（100点満点）とする。

なお、最低合格点は60点とし、応募が1者のみの場合も同様とする。評価点が60点以上の者がいない場合は、再度公募を実施する。

## 8 委託契約の締結

### (1) 契約金額

提案書類提出時に提出された見積書に記載された金額をもって契約金額とする。

### (2) 契約の締結等

ア 選定した受託候補者と契約条件を確認及び協議のうえ、随意契約を行う。

イ 受託候補者となった者は、速やかに所定の契約書を提出しなければならない。

ウ 受託候補者となった者が前項の手続を行わないときは、当該委託業務に係る契約は締結されなかったものとみなす。この場合、次点の者を受託候補者として選定したものとする。

## 9 その他

応募に要する費用は、全て応募者の負担とする。

## 10 担当課

〒604-0924

京都市中京区河原町通二条下ル一之船入町384番地

ヤサカ河原町ビル7階 京都市産業観光局観光MICE推進室(担当 小田・原田)

TEL 075-746-2255

FAX 075-213-2021

## 11 スケジュール（予定）

令和4年1月31日（月） 公募開始

令和4年2月 7日（月） 質疑提出期限

令和4年2月 8日（火） 質疑に対する回答

令和4年2月14日（月） 各種必要書類の提出期限

令和4年2月16日（水） 選定委員会による審査

令和4年2月17日（木） 委託先の決定、契約

(様式1)

## 応 募 申 請 書

令和 年 月 日

(宛先)  
京 都 市 長

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

下記の件に係る公募について応募申請します。  
なお、添付した書類については、事実と相違ないことを誓約します。

### 記

- 1 件 名 「おこしやす京都 京歩きマップ」の作成及び配送業務
- 2 添付書類 企画提案書（任意様式）  
類似業務実績一覧（様式2）  
見積書
- 3 連絡先 担当部署名  
担 当 者  
電 話 番 号  
E - mail

(様式2)

令和 年 月 日

類似業務実績一覧

委託機関名	業務の名称	業務の概要（実施年度）

\*デザイン業務の実績がある場合は、そのデザインが分かるものを添付すること