［様式１－１］

（あて先）京 都 市 長

応　募　申　込　書

　元創業支援工場及び元資器材・防災センター西側用地の有効活用事業者の選定に係る募集要項に基づき，下記のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み事業者の名称及び代表者名 | （ふりがな） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 主たる事務所の所在地 | （ふりがな） |
|  |
| ※共同申込みの場合，代表事業者を含む全構成員数を記載してください。　　⇒　　　　　　 |
| 連　　絡　　先 |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 |  |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

※共同申込みの場合は，代表事業者が申し込み，別途［様式１－２］の構成員調書（全構成員分）を提出してください。

［様式１－２］

構　成　員　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込み事業者名（代表事業者） |  | 取得持分　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構　成　員 | （事業者名） | 取得持分　　　　 |
| （代表者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| （所在地） |
| （電話番号） |

※代表者印は，印鑑証明書と同じ印を捺印し，印鑑証明書及び代表者資格証明書を提出してください。

|  |
| --- |
| 構成員の担当者連絡先等 |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 |  |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

［様式１－３］

事業費概算書（初期投資）

（単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| １　土地代金 |  |
| ２　建物建設費 |  |
| ３　人件費その他の経費 |  |
| 合計 |  |

※　事業開始までの必要な資金額を計上してください。

※　適宜加筆又は修正を行い，分かりやすく記入してください。

（支出経費内訳）

|  |
| --- |
| 　建物建設費（１００万円以上）の内訳を分かりやすく記入してください。　建物建設費が分かる内訳書，見積書等があれば，それを添付いただいても構いません。 |

［様式１－４］

初期投資に伴う資金調達計画書

（単位：百万円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳・調達先 |
| １　 自己資金 |  |  |
|  | ⑴ |  |  |
| ⑵ |  |  |
| ⑶ |  |  |
| ２　 | 借入金，社債等 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ３　その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

※　「事業費概算書」に計上した資金額の調達内訳を記載してください。

※　適宜加筆又は修正を行い，分かりやすく記入してください。

※　「自己資金」は内訳ごとに，「借入金・社債等」は調達先ごとに記入してください。

（自己資金・借入金・社債等内訳）

|  |
| --- |
| 　自己資金について，内訳ごとに調達方法，調達時期などを記入してください。借入金，社債等について，調達先ごとに借入時期，金利（固定・変動），返済方法（元金均等・元利均等），償還年限などを記入してください。　※別途，返済予定表を添付すること。 |

［様式１－５］

|  |
| --- |
| 事務遂行体制（活用計画を実現する体制） |
| ※　活用計画に係る事務の遂行体制について，計画段階，整備段階及び運営段階におけるそれぞれの人員及び組織の体制について記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式１－６］

|  |
| --- |
| 事業運営実績書（活用計画と同種事業の運営実績） |
| ※　運営している施設名，事業内容，実績等を詳細に記載すること。　　なお，活用計画と同種の事業を実施している場合は，その実績をどのように生かすことができるか等についても記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

第１号様式（第４条，第５条及び第７条関係）　　　　　　　　［様式１－７］

誓　　約　　書

|  |  |
| --- | --- |
| （宛先）　京都市長 | 　　　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 誓約者の住所（法人にあっては，主たる事務所の所在地） | 誓約者の氏名（法人にあっては，名称及び代表者名）電話　　　　　－　　　　 |
|  |
| 　誓約者が京都市暴力団排除条例第２条第４号に規定する暴力団員等及び同条第５号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを誓約します。 |
| 誓約者並びにその役員及び使用人の名簿 |
| 役職名又は呼称 | 氏名 | フリガナ | 生 年 月 日 | 性　別 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　誓約者並びにその役員及び使用人の名簿の欄は，次に掲げる区分に応じ，それぞれ次に掲げる者について記入してください。

　　⑴　誓約者が法人である場合　京都市暴力団排除条例第２条第４号イに規定　する役員及び使用人（市長等（指定管理者を含む。以下同じ。）が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは，市長等が指定する使用人に限る。）

　　⑵　誓約者が個人である場合　誓約者及び京都市暴力団排除条例第２条第４号ウに規定する使用人（市長等が全ての使用人について記入することが困難であると認めるときは，市長等が指定する使用人に限る。）

［様式２］①

|  |
| --- |
| 活用計画① |
| ※　次に掲げる項目の概要について記載すること。（※施設配置図，平面図，立面図，断面図，イメージ図など，施設の概略が分かる図面を添付すること）（建物構造及び規模（建築面積，延床面積））（整備スケジュール（建築工事着工及び事業開始の予定））（関係法令等への整合性）（その他の事項） |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２］②

|  |
| --- |
| 活用計画② |
| ※　活用計画の事業目的及び方針及び，申込事業者の中長期経営計画との適合性などについて記載すること。　 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２］③

|  |
| --- |
| 活用計画書（活用計画③） |
| ※　「募集要項　別紙２　審査基準」の基準４に沿って，「京都市基本計画（第３期）」，「京都市都市計画マスタープラン」や「らくなん進都のまちづくりの取組方針」の推進に，どのような観点から資するものであるかを具体的に記載すること。　＜参考：各計画のＵＲＬ＞　　京都市基本計画（第３期）<https://www.city.kyoto.lg.jp/sogo/page/0000281334.html>京都市都市計画マスタープランhttps://www.city.kyoto.lg.jp/tokei/page/0000115733.htmlらくなん進都のまちづくりの取組方針https://www.city.kyoto.lg.jp/tokei/page/0000220769.html　　 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２］④

|  |
| --- |
| 活用計画書（活用計画④） |
| ※　「募集要項　別紙２　審査基準」の基準６に沿って，活用計画における申込者の市内雇用者の増加人数を「正規雇用」と「非正規雇用」に分けて記載し，施設の整備にあたっての市内事業者の活用や地元産物の活用等，地域経済の貢献につながる計画について記載すること。 |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式２］⑤

|  |
| --- |
| 活用計画書（活用計画⑤） |
| ※　「募集要項　別紙２　審査基準」の基準７に沿って，次の事項に係る提案があれば記載すること。（地域との交流促進や地域防災への協力等，地域のまちづくりに資する提案）（騒音，振動，臭気，その他，周辺環境に支障を及ぼさないことへの配慮や，周辺環境と調和のための配慮） |

※　記載欄が不足する場合等については，別紙（様式任意）により記載すること。

［様式３］

（あて先）京 都 市 長

買　受　希　望　価　格　書

元創業支援工場及び元資器材・防災センター西側用地（所在地：南区上鳥羽鉾立町１１番２　外５筆）の土地に係る買受希望価格は，下記のとおりです。

記

**【買受希望価格】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 百億 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※買受希望価格は，算用数字を用いて表示し，最初の数の前に「￥」を付けてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込み事業者の名称及び代表者名 | （ふりがな） |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 主たる事務所の所在地 | （ふりがな） |
|  |
|  |
| 連　　絡　　先 |
| 担当者名及び担当者が在籍する事務所(部署)名 | 担当者名 | 事務所(部署)名 |
|  |  |
| 担当者が在籍する事務所(部署)の所在地 |  |
| 担当者の連絡先 | 電話番号・ＦＡＸ | メールアドレス |
|  |  |

**※　買受希望価格書は，応募申込時に提出してください。以後，再提出は認めません。**

**※　買受希望価格書は，必ず最低売却価格以上としてください（最低売却価格を下回る場合は失格となります。）**