

京都市中小企業等再起支援補助金の申請書に添付が必要な書類のチェックシート（本チェックシートは提出不要です。）

※ 提出いただいた申請書類一式（添付書類を含む）につきましては、返還及びコピーの送付ができませんので、御留意ください。

※ 提出いただいた書類の画像が粗く、日付等が判別できない場合、解像度を上げた書類の再提出を求める場合がございますので御留意ください。

※ 詳細につきましては、チラシに記載の「京都市中小企業等再起支援補助金」事務局までお問合せいただくか、「記載例」等をご参照ください。

申請書の記入事項		必要添付書類（全てコピーでも結構です。）		
		法人	個人	団体
1 申請者	所在地等の 基本情報の記入  ※法人、個人、団体で、それぞれ 必要書類が異なります。	<input type="checkbox"/> 「登記事項証明書」 （申請時点の直近半年以内のもの）  ※登記事項証明書に記載された本店住所が 京都市外にある場合、本社の住所が京都 市内であることを公表されているHP・パン フレット等の資料を、併せて添付してくださ い。	以下の①と②のいずれも必要です。 <input type="checkbox"/> ①「本人確認書類」 （運転免許証、住民票の写し等） 及び <input type="checkbox"/> ②「京都市内に店舗・事務所を有することを証明 する書類」 ※以下のうちいずれかひとつが必要です。 ・「開業届」 ・「確定申告書（直近年度のもの）」 ・「住民税申告書の控え（直近年度のもの）」 ・「営業許可証」  ※京都市外に住民票を有する方のうち、上記② の書類に京都市内の店舗・事務所の住所の 記載がない場合、「市内の店舗・事務所等に係 る光熱水費等の経費を支払っていることが分 かる書類（屋号等記載の直近のものに限る）」 を、併せて添付してください。	<input type="checkbox"/> 「定款」又は「規約」等 ※定款等に記載された主な事業所の住所が 京都市外にある場合、以下の名簿も必要 です。  （ <input type="checkbox"/> 「住所が記載された会員名簿」）
2 売上減少の状況	対象月の減少比率の記入	<input type="checkbox"/> 「確定申告書」又は「帳簿」 ※対象月・比較月のそれぞれの売上がわかるもの	<input type="checkbox"/> 「確定申告書」又は「帳簿」 ※対象月・比較月のそれぞれの売上がわかるもの	なし
3 取組の内容	補助を申請する事業内容の記入	なし		
4 補助申請経費 明細書	経費の明細の記入  ※申請しない経費 の添付資料は、 不要です。	新規雇用した 京都府内在住者の 人件費	<input type="checkbox"/> ①「雇用契約書」又は②「履歴書（職務経歴書）+労働者名簿」 ※令和3年3月1日以降の新規雇用であることがわかる書類 <input type="checkbox"/> 「賞金台帳」又は「給与明細」 <input type="checkbox"/> 新規雇用者の「タイムカード」又は「出勤簿」 <input type="checkbox"/> 新規雇用者の「運転免許証」又は「労働者名簿」 ※京都府内在住者が対象です。	
		新規契約した 京都市内物件の 家賃	<input type="checkbox"/> 「契約書」 ※令和3年3月1日以降の新規契約であることがわかる書類 <input type="checkbox"/> 「領収書」、「振込明細書」又は「通帳」のうちいずれかひとつ ※合計金額に補助対象外経費（敷金、礼金、更新料、原状回復費）が含まれる場合、別途、内訳が判別できる明細書等が必要 <input type="checkbox"/> 「物件写真」及び「地図」（いずれも必要です。） ※京都市内の物件が対象です。	
		物品・サービス等		
		京都府内の者へ の支払い分	<input type="checkbox"/> 「発行元住所のある領収書」 ※合計金額に補助対象外経費が含まれる場合、別途、内訳が判別できる明細書等が必要 <input type="checkbox"/> 「納品書」、「完了届」、「現物写真」のうちいずれかひとつ	
	京都府外の者へ の支払い分	<input type="checkbox"/> 「領収書」 ※合計金額に補助対象外経費が含まれる場合、別途、内訳が判別できる明細書等が必要 <input type="checkbox"/> 「納品書」、「完了届」、「現物写真」のうちいずれかひとつ		
5 交付請求額	請求額の算定・記入	なし		
6 補助金の支払口座	口座情報の記入	<input type="checkbox"/> 「支払口座の内容がわかる通帳見開きページのコピー」（法人・団体の場合、法人・団体名義のもの） ※通帳がない場合は、口座情報が分かる画面コピーなど		
7 誓約書	記名又は署名	なし		