

法人名又は
個人事業主名

↓必ずチェックしてください。

- 本施設は、第1期感染症拡大防止協力金(令和2年12月21日～令和3年1月11日)に申請済みです。
- 本施設は、第2期感染症拡大防止協力金(令和3年1月12日、1月13日)に申請済みです。
- 本施設は、第3期緊急事態措置協力金(令和3年1月14日～2月7日)に申請済みです。
- 本施設は、上記協力金のいずれにも申請を行っていません。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|-------------|----------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| フリガナ | | | | | | | | | | | 営業許可 番号 | 許可証上部の番号を記載 | | | | | | | | | | | | | |
| 施設名称 (店舗名等) | | | | | | | | | | | 施設コード (P5参照) | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | | | | | | | | | 京都府 | | | | | | | | | | | |
| ※番地、ビル名、層、部屋番号まで記載してください。 | | | | | | | | | | | | | ※施設の種類を具体的に記入してください。 | | | | | | | | | | | | |

時短要請の対応状況

酒類の提供 酒類は提供していない。 酒類の提供は午前11時から午後8時までに短縮している。

京都市内の施設の場合

| 前年(2020年3月)同時期の営業日 | | | | | | | | | | | | | | | | 要請期間中(3/1～3/14)の時短営業日 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|--|-----------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|-----|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 営業 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 時短対 |
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 日数 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 応日数 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の営業時間(: ~ :) | | | | | | | | | | | | | | | 時短する場合の営業時間(: ~ :) | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業日は「○」、定休等店休日は「定」を記し、営業時間は24時間制(0:00～24:00)で記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | 時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。(もともと21時までに閉店する日は空欄) | | | | | | | | | | | | | | |

京都市以外の施設の場合

| 前年(2020年3月)同時期の営業日 | | | | | | | | | | | | | | | 要請期間中(3/1～3/7)の時短営業日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | | 営業 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | 時短対 |
| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | | | | | | | 日数 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | | | | | | | | | 応日数 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の営業時間(: ~ :) | | | | | | | | | | | | | | | 時短する場合の営業時間(: ~ :) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 営業日は「○」、定休等店休日は「定」を記し、営業時間は24時間制(0:00～24:00)で記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | 時短要請に応じた日(終日休業した日を含む)に「○」、定休日等の店休日に「定」を記入してください。(もともと21時までに閉店する日は空欄) | | | | | | | | | | | | | | | | |

3月1日(月)から時短要請に応じることが困難な場合は、その事情を以下の記載欄に記載してください。

| | |
|-----|--|
| 記載欄 | |
|-----|--|

前年と今年で定休日等の店休日が異なる場合には、理由書(様式4)を提出してください。

理由書(別紙4)を提出します。

| | | | | | | | |
|-----------------|------|----------|---|---|--|----|--|
| 申請額 (1店舗あたり) | (日額) | (時短対応日数) | | | | | |
| | 4万円 | × | 日 | = | | 万円 | |

複数施設(店舗)を申請する場合、「様式1-2」をコピーして各施設(店舗)に関する情報(1施設(店舗)につき1枚ず【注意】つ)を記入してください。添付書類(「別表2」⑦～⑬)の表紙として使用し、1施設(店舗)ごとに提出書類をまとめて提出するようにしてください。「〇〇屋四条店」など、どの施設(店舗)が分かるように記載してください。