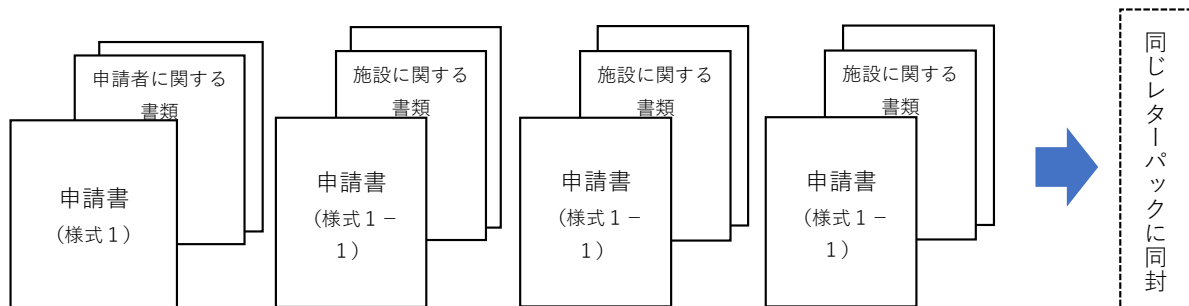


# 提出書類チェックリスト

(書類もれや記入もれがないようにお願いします)

確認	提出書類名 (詳細は6ページ「別表2」をご覧ください)
申請者に関する書類	① 申請書(様式1) 申請者に関する情報
	申請書(様式1-1) 施設に関する情報
	② 誓約書(様式2)
	③ 支払口座振替依頼書(様式3) ※口座名義(カタカナ)は正確に記載してください。
	④ 口座番号と口座名義(カタカナ)が確認できる資料の写し(通帳コピーなど)
	⑤ 本人確認書類の写し(運転免許証など) ※有効期限内のものに限ります。
⑥ 直近の確定申告書の写し	
施設に関する書類	⑦ 飲食店営業許可、喫茶店営業許可の許可証の写し
	⑧ 施設(店舗)の外観(屋号が分かるもの)の写真
	⑨ 施設(店舗)の内観(店内の様子分かるもの)の写真
	⑩ 直近の月締め帳簿(令和2年11月、12月、令和3年1月、2月、3月のいずれかの月分)
	⑪ 通常の営業時間が分かる資料の写し
	⑫ 営業時間を21時まで、酒類の提供を20時30分までとしたことがわかる資料
	⑬ 理由書(様式4) ※前年と定休日等の店休日異なる場合のみ提出

※複数店舗を申請される場合は、店舗ごとに様式1-1、⑦～⑬をまとめて提出してください。



**【宛先】 〒603-8799 京都北郵便局留  
新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金事務局宛**

※必ず「レターパックライト」又は「レターパックプラス」で郵送してください。

**申請期間：令和3年4月1日（木）から令和3年4月21日（水）まで**