申請書（支給額計算書）　協力金4/12～4/24	様式1-3

月別売上高が分からない場合、年間売上高を用いて申請することもできます。

P12「協力金支給額フローチャート」【2】の場合（売上高方式）

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

いずれかに〇をつけてください。（令和2年2月29日が含まれる場合は366日）

令和2年又は平成31年の年間売上高計
① 円 ÷ 365日 / 366日 ＝ ② 令和2年又は平成31年の1日当たり売上単価 円

※ p12「協力金支給額フローチャート」の①～③にあてはめてください。

②で算出された売上単価 × 0.4 ＝ ③ 千円未満切上げ前の支給単価 円 → 千円未満切上 → ③ 1日当たり支給単価 円

※最大10万円

③ 1日当たり支給単価 円 × ④ 時短協力日数 日 ＝ ⑤ 当該店舗の支給額 円

※様式１－１に記載の日数

☐ 上記内容で申請します。

P12「協力金支給額フローチャート」【3】の場合（売上高減少額方式）

支給額の計算が必要です。以下を記入して支給額を確定してください。

令和2年又は平成31年の年間売上高計
① 円 ÷ 365日 / 366日 ＝ ② 令和2年又は平成31年の1日当たり売上高 円

いずれかに〇をつけてください。（令和2年2月29日が含まれる場合は366日）

令和3年4月の売上高計
③ 円 ÷ 30 日 ＝ ④ 令和3年4月の1日当たり売上高 円

② 令和2年又は平成31年の1日当たり売上高 円 － ④ 令和3年4月の1日当たり売上高 円 ＝ ⑤ 1日当たり売上高減少額 円

⑤ 1日当たり売上高減少額 円 × 0.4 ＝ ⑥ 千円未満切上げ前の支給単価 円 → 千円未満切上 → ⑦ 1日当たり支給単価 円

※ p12「協力金支給額フローチャート」の飲食部門における1日当たりの売上高減少額が25万円を超えるか確認してください。

※最大20万円

⑦ 1日当たり支給単価 円 × ⑧ 時短協力日数 日 ＝ ⑨ 当該店舗の支給額 円

※様式１－１に記載の日数

☐ 上記内容で申請します。