

# 追加措置取組一覧表の作成例（記入例と記入上の留意点）

## 7 追加措置の取組一覧表

### 1 農業用の機械、設備又は施設

機械、資材等の内容(注1)	取組品目	数量等	【宣誓】 次期作で 年度内に 使用する 適切な数 量です	単 価 (税込・円)	(注2) 金 額 (税込・円)	次期作の取組内容(注3)								資材等の交付額算定の基礎となる経費の種類(宣誓)(注4)			
						ア ①機械 化体系 導入	イ ②集出 荷経費 削減資 材導入	ウ ③品目 ・品種 等導入	エ ④肥料 ・農業 等導入	オ ⑤かん 水設備 等導入	カ ⑥土壌 改良・ 排水対 策実施	キ ⑦被害 防止技 術導入	ク ⑧農業 機械安 全装置 等導入	生産者独自の取組 【宣誓】	新たに地域でま とまって導入に 取り組む資材の 経費	新たに地域又は 生産者がまと まって行う簡易な 土壌・土層改良 若しくは土壌分 析の経費	
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
合計(追加措置の対象額)(円)						0											

注1:「機械・資材等の内容」の欄には、購入又は発注した機械、設備、肥料等の種類・名称、作業の委託先等を記載すること。  
 注2:令和2年4月30日から10月30日までの間に購入又は発注した内容及び内容、金額、数量等がわかる納品書、領収書、購入明細書、発注書(予約注文書を含む。)又は契約書等の写しを添付すること。  
 注3:次期作に向けた取組の実施に該当する欄に☑チェックすること。  
 注4:資材等の交付額算定の基礎となる経費の種類に該当する欄に☑チェックすること。  
 注5:(注4)で(3)又は(4)を選択した場合、下の囲みにある2項目に該当しているかを確認し☑チェックする。  
 地域で生産性向上のために導入を取り決めた若しくは推奨している資材・取組又は生産者がまとめて生産性向上のために導入を取り決めた資材・取組。  
 本文付金を契機に地域又は生産者がまとめて利用拡大が図られたものであり、従来からその地域又は生産者のほとんどで利用されている資材・取組ではない。  
 ※ 注5 地域又は生産者がまとめて資材等を導入する際の実施主体名: \_\_\_\_\_

※ 既に取組計画書を提出済の方(本紙を追加提出する方)のみ、以下を記入ください。  
 日付: 令和 年 月 日  
 住所: \_\_\_\_\_  
 氏名: \_\_\_\_\_  
 上記記載内容に相違ありません

機械・資材等の項目ごとに該当する取組内容を選択し、チェックしてください。

機械・資材を活用した次期作の品目を記入。次期作以外の品目は対象外です。

種類・型式・メーカー等を記入。

資材等の支援対象経費の種類の該当部分にチェックしてください。

資材等の増加分の該当者(注4(2)にチェックした人)は、前年からの増加量分の数量を記入。(書類については昨年分も添付をお願いします)

次期作として年度内に使用する数量を記入。

機械・資材等で記載した金額の合計を記入。

種類、名称、単位量、分析先・分析項目、土壌改良や排水対策の内容・施工会社等を記入

注4の(3)(4)を選択した場合は、囲みにある2項目に該当しているかチェックし、地域又は生産者がまとめて資材等を導入する際の実施主体名を記入

既に事業実施主体に取組計画書を提出済みで、本紙を追加提出する方のみ記入及び該当する項目に☑