

第6号様式 (第10条及び第11条関係)

受付番号： ○○○

交付予定額決定通知書(第3号様式)に記載の受付番号の記載をお願いします。

京都市業種別団体等活性化支援事業補助金
変更交付申請書 兼 事業実績報告書 兼 請求書

(宛先) 京 都 市 長	令和 2年 10月 1日
申請団体・グループ等の主たる事務所の所在地 〒(○○○-○○○○) 京都市中京区○○○町○○○番地	申請団体・グループ等の名称及び代表者名 ○○○○組合 理事長 京都 太郎 電話 (○○○)○○○○-○○○○

代表者印の押印をお願いします。

印

京都市補助金等の交付等に関する条例第11条の規定により、下記のとおり変更交付申請をし、第18条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

1 連絡先・担当者 (注) 申請者と異なる住所に書類送付を希望される場合は、御記入ください。

担当者氏名	京都 花子	電話番号	(○○○) △△△△-○○○○
メールアドレス	○○○○○@○○○○○		
交付額決定通知等の書類送付先	住所：〒(○○○-○○○○) 京都市東山区○○○町○○○番地 氏名：京都 花子		

補助金交付額決定通知書(第8号様式)の送付先について、上記申請者住所以外を希望される場合は、記載をお願いします。

この書類の5. 事業経費実績の(A)並びに(B)の金額をご記入ください。

2 交付請求額

(A) 2,700,000円	-	(B) 500,000円	=	(C) 2,200,000円
(A) 2,700,000円	×	4/5 (展示会商談会等の主催(2/3))	=	(D) 1,800,000円

展示会商談会等の主催の場合には、補助率(2/3)に○してください。

(交付請求額)

¥ 1,800,000 円
(既に概算払を受けている金額は除く)

交付請求額：(C)又は(D)又は交付予定額決定通知書の額のうち最も低い額

【注意】 千円未満の端数が生じた場合は、その端数を切り捨てるものとする。

(京都市記入欄)

いずれか選択してください。

(銀行・金庫・農協), (本店・支店・出張所)

3 振込先口座

金融機関	○○○○	銀行 金庫 農協	□□ 本店・支店・出張所 ※ゆうちょ銀行の場合、振込用の店名を記入
預金種目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 貯蓄	口座名義 (フリガナ)	○○○○クミアイ
口座番号	1 2 3 4 5 6 7	口座名義 (漢字等)	○○○○組合

- ・申請者(グループでの申請の場合はグループ名称)と同一名義の口座を指定のこと。
- ・振込口座の通帳の写し(金融機関名、口座名義(カタカナ又はひらがな)、口座番号が確認できるものを添付すること。

※ 必ず記載ください

申請団体名 (グループ名) : ○○○○組合 代表者名 : 理事長 京都 太郎

4-1 事業実施内容 (変更のある場合)

交付申請時と比較して、経費の変更が総事業費の2分の1を超えた増減で、かつ補助金額の変更が2分の1を超えた減額であるものに限り、記載してください。

変更事由	使用予定であった会場の変更をした。 それに伴い、会場費及び展示会運営委託費が変更となった。	
変更内容	変更前 会場費 ○○ホール 4,200,000円 展示会運営委託費 ○○株式会社 1,200,000円 広告宣伝費 ○○有限会社 300,000円	変更後 会場費 △△△小ホール 1,800,000円 展示会運営委託費 ○○株式会社 600,000円 広告宣伝費 ○○有限会社 300,000円
	交付申請書(第1号様式)に記載した事業経費をご記入ください。	変更になった事業経費をご記入ください。
事業実施期間	令和2年6月1日～令和3年2月1日 【注意】令和2年6月1日から	令和2年6月1日～令和3年2月1日 【注意】令和2年6月1日から
事業経費の合計	5,700,000円	2,700,000円
補助対象経費	(京都市記入欄) 円	(京都市記入欄) 円
補助金額	(交付予定額) 3,800,000円	(変更後) 1,800,000円
事業実施内容及び効果	団体が展示会を主催し、団体の構成員が自社の商品を新規の顧客にアピールできる場を設け、新規顧客の獲得を目指す。 京都市内に居住の方はもちろん遠方からの来客もあり、新規顧客が来場者の3割となったので、今後の活動につながるような効果が得られた。	

4-2 事業実施内容 (変更のない場合)

事業実施期間	※事業内容に変更がある場合は記入不要
交付予定額決定通知書の額	
事業実施内容及び効果	

※ 必ず記載ください

申請団体名 (グループ名) : ○○○○組合

代表者名 : 理事長 京都 太郎

5 事業経費実績 (税抜き金額で記載)

(単位:円)

項目	支出先	税抜き金額
会場費	△△小ホール	1,800,000 円
展示会運営委託費	○○株式会社	600,000 円
広告宣伝費	○○有限会社	300,000 円
合 計		(A) 2,700,000 円

実際にかかった事業経費をご記入ください。

【注意】・消費税を抜いた金額を記載してください。

6 収入欄に記載の補助金が併給不可でないことをご確認ください。

6 収入 (国, 府, 他団体等からの補助金があった場合のみ記入)

本補助金の申請内容以外の事業 (取組) で他の補助金を申請されている場合は, 記入不要です。

補助金名	補助金交付 (予定) 額
○○補助金	500,000 円
	円
	円
合 計	(B) 500,000 円

7 添付書類

添付書類 (チェック ☑)	<input checked="" type="checkbox"/> 請求書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの (写し) 【必須】 (支出を証する書類の宛名については, 申請の団体名・グループ名のものに限る) <input checked="" type="checkbox"/> 領収書等の費用の支出を証する書類又はそれに替わるもの (写し) 【必須】 (支出を証する書類の宛名については, 申請の団体名・グループ名のものに限る) <input checked="" type="checkbox"/> 事業の完了を証明する写真 } どちらか必須 <input type="checkbox"/> 実績を確認できる資料等 <input checked="" type="checkbox"/> 振込口座の通帳の写し (口座の開設日, 金融機関名, 口座名義 (カタカナ又はひらがな), 口座番号が確認できるもの) 【振込口座名義は, 申請の団体, グループ名のものに限る】 【必須】 <input type="checkbox"/> その他市長が特に必要と認める書類 ()
---------------------	---

添付いただいた書類について□にレ点をいれてください。

※ 必ず記載ください

申請団体名 (グループ名) : ○○○○組合 代表者名 : 理事長 京都 太郎

以下のとおり誓約します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが交付対象です。)

- 同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額 (交付決定済みの場合は交付決定額) を報告します。また、国や府等への申請情報の照会に同意します。
- その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市業種別団体等活性化支援事業補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- 京都市業種別団体等活性化支援事業補助金の実績を報告するに当たり、記載事項及び関係書類において一切虚偽のないことを誓約します。なお、虚偽が判明した場合は、補助金を一括返還します。

全ての項目を確認して□にレ点をいれてください。
全ての項目に☑がないと交付決定となりません。

(記名押印) (グループでの申請においては、構成員全員の記名押印)

団体名 (代表者名) ○○○○組合

代表者印の押印をお願いします。

代表者(職)・氏名 ○○○○株式会社 会長 京都 太郎 (代表者印)

構成員

代表者(職)・氏名 (印)

構成員

代表者(職)・氏名 (印)

構成員

代表者(職)・氏名 (印)

構成員

代表者(職)・氏名 (印)