

※交付決定通知書の受付番号を記入してください。

京都市中小企業等緊急支援補助金 事業実績報告書

令和 年 月 日

京都市長 様

<申請者>

郵便番号 〒

住所・所在地

社名・団体名

代表者(職)・氏名



年 月 日付け第 号をもって交付決定通知を受けた補助事業を完了しましたので、京都市補助金等の交付等に関する条例第18条の規定により、下記のとおり事業の実績を報告します。

事業実施期間	令和____年____月____日 ~ 令和____年____月____日 【注意】 実施期間は、令和2年4月1日から令和2年9月30日までの間にしてください。令和2年3月31日以前や、令和2年9月30日を超える期間の事業は認められません。
交付決定通知書の額	円
事業実施内容及び効果	
添付書類 (チェック☑)	<input type="checkbox"/> 各経費の領収書，振込明細書，ホームページ上で振込や支払いを行ったことが分かる画面のコピー等のいずれか。 <input type="checkbox"/> 購入物や作成物等の補助対象事業の内容が分かる写真や資料等 <input type="checkbox"/> その他，市長が必要と認める資料（特に指示があった場合）

以下のとおり誓約します。

(該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが交付対象です。)

- 同一内容で国や府等に同様の補助金を申請する場合は、本補助金の補助申請額（交付決定済みの場合は交付決定額）を報告します。
- その他、京都市補助金等の交付等に関する条例及び同条例施行規則並びに京都市中小企業等緊急支援補助金交付要綱に定める事項に違反しません。
- 京都市中小企業等緊急支援補助金の実績を報告するに当たり、記載事項及び関係書類において一切虚偽のないことを誓約します。なお、虚偽が判明した場合は、補助金を一括返還します。

(記名押印又は署名)

社名・団体名

代表者(職)・氏名

㊟

※自書の場合は押印不要