

## 京都市プレミアム付商品券を活用した消費喚起・生活支援対策事業業務委託（申請受付・審査・引換券発行等関係）の提案に係る評価項目及び評価基準

## (1) 評価項目

評価項目		評価基準	配点
1	方針及び基本的な考え方等	・本事業制度の趣旨や内容、委託業務の方針等を踏まえ、遅滞なく業務を遂行する必要があることを理解し、それに基づいた提案がされているか。	5
		・本市として保護すべき個人情報について理解し、個人情報保護を実現するための手段が具体的に提案されているか。	5
		・委託業務の運営にあたり、発生する問題やリスクが具体的に検討され、安定的な運営の維持に向けた提案がされているか。	5
		小 計	15
2	(1) 総合管理業務	・本市と意思疎通を図り、要員に適切に指揮命令等を行うための組織体制を組織し、各業務に精通した人材、業務量に応じた要員配置等が提案されているか。	10
		・総合管理業務の目的が理解され、計画書の作成等に係る考え方が示されるなど、具体的な進捗管理の方法等について、提案がされているか。	5
		・マニュアルの作成、研修の実施等に対する考え方が示されており、具体的な内容が提案がされているか。	5
		・その他、上記以外で追加提案がされているか。	5
		小 計	25
	(2) システム開発・運営業務	・委託業務全体を踏まえ、具体的な運用を考慮したシステム等を構築し、業務が効率的かつ安定的に履行できるようなシステムの構成や機能等が提案されているか。	10
		・システム、ネットワーク及び運用について、個人情報の安全性が確保されたシステム構成が提案されているか。	5
		・システムにおいて処理すべき内容が理解され、その処理を実現するための工程が明らかにされているとともに、本市が求める実施時期に実現できるスキームが明確に提案されているか。	5
		・その他、上記以外で追加提案がされているか。	5
		小 計	25
	(3) コールセンター、相談窓口、事務処理業務	・申請書等の送付のための印刷、封入・封緘作業、また、送付後の処理段階毎の業務量が具体的に検討されており、迅速かつ確実となる手法や体制等が提案されているか。	10
		・市民からの相談や問合せが想定される内容等が具体的に検討され、それに基づいた考え方が示されているか。また、実施体制について、予想される繁忙期等を踏まえ、提案がされているか。	5
		・コールセンター、相談窓口、事務処理業務における各業務間の連携等、効率的かつ効果的な運営方法等が具体的に提案されているか。	5
・その他、上記以外で追加提案がされているか。		5	
小 計		25	
3	業務実績	・類似業務における官公庁及び民間との業務実績を有しているか。	5
4	費用見積額	・各事業者が提示する金額について比較し、より安価な金額を提示した事業者の順に評価する。	5
合 計			100

## (2) 項目採点の考え方

## (ア)

配点	A	B	C	D	E
10	きわめて良好 (10点)	良好 (8点)	普通 (6点)	やや不良 (4点)	不良 (2点)

## (イ)

配点	A	B	C	D	E
5	きわめて良好 (5点)	良好 (4点)	普通 (3点)	やや不良 (2点)	不良 (1点)