様式１

令和　　年　　月　　日

京都市長　　宛

提出者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

京都伝統産業ふれあい館展示リニューアル事業展示改修制作業務委託に係る

公募型プロポーザル

上記プロポーザルについて，必要書類を添えて，参加を表明します。

なお，添付した書類の内容については，事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| 提出書類　　様式１　参加表明書（本紙）  　　　　　　　　　　　　　　様式２　企業概要調書  　　　　　　　　　　　　　　様式３　配置予定技術者調書  　　　　　　　　　　　　　　様式４　類似業務実績調書 |

　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　　名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　 　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

　　　　 　　 　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式２

企業概要調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  |
| 本店又は支店の所在地 | |  |
| 代表者氏名 | |  |
| 設立年月日 | |  |
| 事業概要 | |  |
| 自己資本比率 | 営業年度 |  |
| 自己資本 |  |
| 総資本 |  |
| 自己資本比率 | ％（小数点第２位まで記入すること。） |
| 損害賠償保険加入状況 | 賠償責任保険 | □加入している　　□加入していない |
| 保険会社名 |  |
| 保険の名称 |  |
| 補償額 |  |

※財務諸表等の自己資本比率を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※保険証券等の賠償保険加入状況を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦１枚に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式３

配置予定技術者調書

【業務推進責任者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年  一級施工管理技士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |

【展示企画・設計担当者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年  □一級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　）  □二級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　）  □大学（建築に関する専門課程）卒業後展示企画・設計実務経験年数　　年  □学芸員資格取得後　　　　年 | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |

【制作管理担当者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年 | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |
|  | |  |  | | 年  月 | |  |

※本様式に記載した管理技術者及び業務担当者の保有資格を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦２枚以内に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式４

類似業務実績調書

【展示制作業務の実績】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 受注  形態 | 業務の概要 | |
| 業務内容 | 完了年月 |
|  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  | 年  月 |
|  |  |  |  | 年  月 |

※本様式には，京都伝統産業ふれあい館展示リニューアル事業展示改修制作業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項２(2)に定める条件の類似業務実績を１件以上含むこと。

※類似業務実績とは，以下とする。

・過去１０年間に，人文系分野の博物館※１の常設展示（設計対象床面積が１，３００㎡以上）の新設又は改修の展示制作の業務実績※２があること。

※１　博物館とは，博物館法第１０条の登録を受けた博物館，又は同法第２９条の指定を受けた博物館とする。

※２　業務実績とは，国又は地方公共団体から直接受注し，履行した実績とする。また，共同企業体での実績については，代表企業における実績のみを対象とする。

※本様式に記載した業務実績を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦２枚以内に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式５

令和　　年　　月　　日

京都市長　　宛

提出者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

京都伝統産業ふれあい館展示リニューアル事業展示改修制作業務委託に係る

公募型プロポーザル

上記プロポーザルについて，企画提案書を提出します。

なお，添付した書類の内容については，事実と相違ないことを誓約します。

　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　　名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　 　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

　　　　 　　 　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式６

受託見積金額

業務名：京都伝統産業ふれあい館展示リニューアル事業展示改修制作業務

標記業務に係る見積金額について，下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十億円 |  |  | 百万円 |  |  | 千円 |  |  |  | 円 |

（ただし，消費税及び地方消費税を含む。）

※金額の頭に「￥」マークを付すこと。

※積算内訳のわかる見積書（様式自由）を添付すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。