

|   |   |   |
|---|---|---|
| 物 | 工 | 測 |
|---|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 市 | 交 | 水 |
|---|---|---|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 使 用 印 鑑 届

(宛先)

年      月      日

京            都            市            長  
 京 都 市 公 営 企 業 管 理 者 交 通 局 長  
 京 都 市 公 営 企 業 管 理 者 上 下 水 道 局 長

|             |          |     |
|-------------|----------|-----|
| 届<br>出<br>者 | 商号又は名称   | 実 印 |
|             | 代表者の職・氏名 |     |

次のとおり，入札，見積り，契約の締結，変更及び解除並びに代金の請求及び受領その他契約の履行に関する書類に使用する印鑑を届けます。

|                  |          |            |
|------------------|----------|------------|
| 使<br>用<br>印<br>鑑 | 使用印鑑（※1） | 併用する印鑑（※2） |
|                  |          |            |

※1 使用印鑑は、実印又は代表者の職名又は氏名（姓のみを含む。）が刻印されているものを用いてください。実印を使用印鑑とする場合でも，使用印鑑欄に実印を押印して届けてください。

なお，社印，契約専用印など，代表者の職名又は氏名が刻印されていない印鑑は使用できません。

※2 使用印鑑を，代表者の印と会社印等との組合せで使用する場合は，併用する印（角印等）を右欄に押印してください。