

京都市旅館の魅力を発信するマンガ作成に関する業務
「受託候補者選定審査基準」及び「企画提案書作成要領」

「受託候補者選定審査基準」

次の項目について、企画提案書、類似業務実績及び見積額を『京都市旅館の魅力を発信するマンガの作成に関する業務受託候補者選定委員会』において項目別に評価し、最も高い合計点を得た応募者を受託候補者として選定します。

評価項目は、次のとおりとし、本事業の趣旨の理解度、企画の水準、取組体制の事業遂行能力等の観点から総合的に採点します。

審査項目		配点	評価				
会社の信頼性等	同種・類似業務の実績を有しているか	10点	きわめて良好 [10]	良好 [8]	普通 [5]	やや不十分 [2]	不十分 [0]
事務遂行能力	校正への対応や業務スケジュールなど、業務を迅速かつ的確に実施できる体制であるか	20点	きわめて良好 [20]	良好 [15]	普通 [10]	やや不十分 [5]	不十分 [0]
企画提案内容	「作成方針（コンセプト）」を踏まえた内容になっているか	30点	きわめて良好 [30]	良好 [20]	普通 [10]	やや不十分 [5]	不十分 [0]
ラフスケッチ	京都ならではの旅館の魅力と「作成方針（コンセプト）」を踏まえたキャラクターが描かれているか	30点	きわめて良好 [30]	良好 [20]	普通 [10]	やや不十分 [5]	不十分 [0]
経費の見積金額	見積額が安価であるか (評価欄の金額は消費税及び地方消費税相当額を含む額)	10点	1,250千円未満 [10]	1,250千円以上 1,500千円未満 [8]	1,500千円以上 1,750千円未満 [5]	1,750千円以上 2,000千円未満 [2]	2,000千円 [0]
合計		100点					

「企画提案書作成要領」(提案書作成上の留意事項等)

1 様式

A4判縦長横書きとしてください。(任意様式)

2 作成要領

(1) 提案書は以下の項目から構成してください。

概要, ラフスケッチ, 見積書等

(2) 提案書は参考資料を除き, 20ページ以内で作成してください。

(3) 概要には, 以下の項目について記載してください。

ア 会社の概要

応募される会社の概要を記載してください。

イ 同種, 類似業務の実績

件名, 内容, 経費の一覧を記載してください。また, 当該実績が分かる資料を参考資料として添付してください。

ウ 業務体制

業務を遂行するための体制, 要員(責任者等), 業務経験, 資格等を記載してください。

エ 校正への対応やスケジュール

作成段階ごとに, 最低何回本市からの校正指示への対応が可能か, 及び, 納品までのスケジュールを記載してください。

オ 企画提案内容

(別紙1)「5 作成方針(コンセプト)」を踏まえ, マンガのテーマ, 種類(例:ストーリーマンガ, 4コママンガなど), キャラクター設定, 簡単なストーリーを記載してください。

(4) ラフスケッチについては, 以下を記載してください。

京都ならではの旅館の魅力と(別紙1)「5 作成方針(コンセプト)」を踏まえたキャラクター

※ 京都ならではの旅館の魅力の参考

<https://www.youtube.com/watch?v=g0XPZ865J3o>

(5) 提出資料に係る作成経費等は応募者の負担とします。

(6) 提出資料は返却しません。