様式１

平成　　年　　月　　日

京都市長　　宛

提出者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

参加表明書

京都伝統産業ふれあい館展示改修基本設計・実施設計等業務委託に係る

公募型プロポーザル

上記プロポーザルについて，必要書類を添えて，参加を表明します。

なお，添付した書類の内容については，事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| 提出書類　　様式１　参加表明書（本紙）  　　　　　　　　　　　　　　様式２　企業概要調書  　　　　　　　　　　　　　　様式３　配置予定技術者調書  　　　　　　　　　　　　　　様式４　類似業務実績調書 |

　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　　名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　 　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

　　　　 　　 　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式２

企業概要調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  |
| 本店又は支店の所在地 | |  |
| 代表者氏名 | |  |
| 設立年月日 | |  |
| 一級建築士事務所登録 | | 登録番号  一級建築士　　　名　　二級建築士　　名 |
| 事業概要 | |  |
| 自己資本比率 | 営業年度 | 平成　　年度 |
| 自己資本 |  |
| 総資本 |  |
| 自己資本比率 | ％（小数点第２位まで記入すること。） |
| 損害賠償保険加入状況 | 賠償責任保険 | □加入している　　□加入していない |
| 保険会社名 |  |
| 保険の名称 |  |
| 補償額 |  |

※建築士法第２３条の規定に基づく一級建築士事務所登録通知書（写し）を添付すること。

※財務諸表等の自己資本比率を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※保険証券等の賠償保険加入状況を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦１枚に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式３

配置予定技術者調書

【管理技術者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年  一級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |

【展示企画・設計担当者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年  □一級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　）  □二級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　）  □大学（建築に関する専門課程）卒業後展示企画・設計実務経験年数　　年  □学芸員資格取得後　　　　年 | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |

【施設管理運営計画担当者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年 | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |

【改修工事基本計画担当者】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名  （フリガナ） |  | | | 年齢 | | 歳 | |
| 所属 |  | | | | | | |
| 実務経験年数・  保有資格 | 実務経験年数　　年  □一級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　）  □二級建築士資格取得後　　年（登録番号：　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 主な業務実績（３件まで） | | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者名 | 業務内容 | | 完了年月 | | 担当役割 |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |
|  | |  |  | | 平成　　年  月 | |  |

※本様式に記載した管理技術者及び業務担当者の保有資格を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦２枚以内に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式４

類似業務実績調書

【展示基本設計又は展示実施設計業務の実績】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 受注  形態 | 業務の概要 | |
| 業務内容 | 完了年月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |

【指定管理者又はPFI事業者として施設管理運営に参画した実績】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者名 | 受注  形態 | 業務の概要 | |
| 業務内容 | 完了年月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |
|  |  |  |  | 平成　　年  月 |

※本様式には，京都伝統産業ふれあい館展示改修基本設計・実施設計等業務委託に係る公募型プロポーザル募集要項２(7)(8)に定める条件の類似業務実績をそれぞれ１件以上含むこと。

※類似業務実績とは，以下のいずれかとする。

①過去１０年間に，人文系分野の博物館※１の常設展示（設計対象床面積が１，０００㎡以上）の新設又は改修の展示基本設計又は展示実施設計の業務実績※２があること。

※１　博物館とは，博物館法第１０条の登録を受けた博物館，又は同法第２９条の指定を受けた博物館とする。

※２　業務実績とは，国又は地方公共団体から直接受注し，履行した実績とする。また，共同企業体での実績については，代表企業における実績のみを対象とする。

②過去１０年間に，博物館等文化施設における指定管理者又はPFI事業者として施設管理運営に参画した実績。

※本様式に記載した業務実績を証明し得る資料（写し）を添付すること。

※Ａ４版縦２枚以内に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式５

平成　　年　　月　　日

京都市長　　宛

提出者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　印

企画提案書

京都伝統産業ふれあい館展示改修基本設計・実施設計等業務委託に係る

公募型プロポーザル

上記プロポーザルについて，必要書類を添えて，参加を表明します。

なお，添付した書類の内容については，事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| 提出書類　　様式５　企画提案書（本紙）  　　　　　　　　　　　　　　様式６　業務の実施体制  　　　　　　　　　　　　　　様式７　業務の実施方針と進め方  　　　　　　　　　　　　　　様式８　特定テーマに対する提案  　　　　　　　　　　　　　　様式９　受託見積金額 |

　　　　　　　　　　　　　　担当者　氏　　名

　 　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　 　　　　　　　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ

　　　　 　　 　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

様式６

業務実施の体制

|  |
| --- |
| 本委託業務の取組体制について，組織図，設計チームの特徴，活動の本拠地の所在等その他チーム編成に関してＰＲしたい事項等を記載すること。 |

※Ａ４版縦１枚に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式７

業務実施の方針と進め方

|  |
| --- |
| 本委託業務の取組方針と進め方について，特に重視する設計上の配慮事項，業務成果の品質を確保・向上させる工夫，業務の手順・工程，その他本業務の受託に際してＰＲしたい事項等を記載すること。 |

※Ａ４版縦１枚に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式８

特定テーマに対する提案

|  |
| --- |
| **【新生・京都伝統産業ふれあい館の展示等について】**  新生・京都伝統産業ふれあい館の展示等についての提案を簡潔に示すこと。 |

※記載にあたり，概念図，イラスト等を用いることに支障はない。

※Ａ３版横２枚以内に記載すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。

様式９

受託見積金額

業務名：京都伝統産業ふれあい館展示改修基本設計・実施設計等業務委託

標記業務に係る見積金額について，下記のとおり提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百万円 |  |  | 千円 |  |  |  | 円 |

（ただし，消費税及び地方消費税を含む。）

※金額の頭に「￥」マークを付すこと。

※積算内訳のわかる見積書（様式自由）を添付すること。

※提出の際は，本注意書きを削除すること。