

起業希望者等のネットワーク形成事業におけるプラットフォームサイト 制作委託業務仕様書

1 業務内容

京都市では地域経済構造の分析に当たり、平成28年度に「京都市地域産業構造分析（シェアオフィス・コワーキングスペース実態調査）」にて、新しい経済活動の場として、シェアオフィス・コワーキングスペース（以下「コワーキング等」という。）では、起業家をはじめ、個人事業者、企業従業員、学生、税理士等の経営を支援する人など、多様な人が様々な目的で利用されており、時には独自のコミュニティを形成し、新事業が創造されつつあることを把握した。

本業務は、上記の28年度調査を踏まえ、これらのコミュニティ同士のネットワークを形成し、促進することを目的としたプラットフォーム（Webサイト）を構築することで、情報を集約、一元的に発信（「見える化」）し、各コワーキングの運営者及び利用者間等の連携創業支援、事業創出（連携）に繋げるものである。

2 作業項目

（1）プラットフォーム（WEBサイト）の制作

ア 機能要件

- （ア）市民等利用者が、パソコン、スマートフォン、タブレットなど、様々な端末のウェブブラウザ（Internet Explorer, Google Chrome 等）で閲覧できること。
- （イ）公開するコンテンツについては、Webアクセシビリティを考慮した日本工業規格（JIS）「JIS X 8341-3:2016」の適合レベル AA に準拠し、漢字を読みづらい方を含めた誰もが支障なく利用できるよう、ウェブアクセシビリティに配慮すること。
- （ウ）市内の各シェア・コワーキング運営者及び関係者がプラットフォームに情報を各自で掲載できるようにすること（例：CMS方式等による管理）。
- （エ）利用を促進するため、サイト利用者にとってわかりやすい情報の掲載構造であること。

イ 規模及び性能の要件

内容	説明
サービス提供機器	本仕様書に基づき、円滑かつ適正に動作する「サーバ（関連する機器や消耗品を含む）」を提供すること。
レスポンス	稼働時間中は、通常3秒以内にレスポンスがあること。 ただし、大量のデータのアップロード・ダウンロード等の際は、当該レスポンスを確保するため、あらかじめ利用制限等を定め、本市と事前に協議を行うこと。

ウ 画面要件

内容	説明
共通	閲覧者が情報を容易に取得できる、使いやすいレイアウト及びサイト構成とする。
	イラストや写真等を効果的に用いて、閲覧者が親しみやすく、愛着が持てるデザインとする。
	WEBサイトと関係サイトのリンクを可能にする。
①トップページ	・時期に応じたトピック（新着情報（イベント等））を掲載できるようにする。 ・各シェア・コワーキングの活動が容易に分かる仕組みを入れること（例：イベントカレンダー等）

②地図情報	・各シェア・コワーキングの所在地が簡単に一覧で把握できるようにすること
-------	-------------------------------------

エ 情報セキュリティ要件

要件名	説明
アクセス制限	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザIDとパスワードによるアクセス認証を設けること。また、パスワードについては、定期的に変更できること。 ・なお、管理画面へのアクセスは、上記の他、IPアドレスによるアクセス制限を行うこと ・ユーザが持つ権限によって利用できる機能が制限できること。また、少なくとも、以下のユーザ権限が設定できること。 <p>システム管理者：コンテンツの公開承認，ユーザ管理等の担当の設定 コンテンツ作成者：コンテンツの作成を担当の設定 保守運用者：システム運用保守を担当する事業者</p> <p>・なお、正当なアクセス権限をもつユーザ以外がアクセスできないよう、ログイン試行回数の制限やアクセスタイムアウトの設定等、適切な措置を講じること。</p>
ウイルス対策等	<ul style="list-style-type: none"> ・サーバにはウイルス対策ソフトを導入し、新たにパターンファイル（ウイルス定義ファイル）が公開された場合は、速やかに適用すること。 ・なお、サーバ内の全ファイルのウイルスチェックを定期的に行うこと。 ・データのバックアップを定期的 to 実施し、障害時等には、直近のバックアップ時点まで回復が可能なこと。ただし、バックアップ中にも閲覧できるようにすること。
脆弱性対策	<ul style="list-style-type: none"> ・使用するOS、ソフトウェアについて脆弱性が発見された場合は、迅速かつ適切に対応すること。
通信	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットからの接続は全て暗号化すること。サーバ証明書を利用することとし、導入に必要な作業を実施すること。
非公開情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・非公開情報については、外部に漏えいすることがないように、公開用サーバ及び管理画面にアクセスする端末に保存せず、スタンドアロンパソコン等、外部と接続されていない専用の端末等で保存・管理するとともに、施錠保管、パスワードの設定、暗号化、その他厳重なセキュリティ対策を実施すること。

オ 運用の要件

要件名	説明						
運用業務の内容	<table border="1"> <tr> <td>サーバ提供及び稼働監視塔</td> <td>WEBサイトの公開に必要な情報を蓄積し、発信するためのサーバを安定的に提供するとともに、関連設備・危機の稼働状況やWEBサイト公開情報について、定期的に監視及び確認を行うこと。また、提供する機器の性能や容量を定期的に確認すること。</td> </tr> <tr> <td>データのバックアップ</td> <td>データのバックアップは、利用時間が少ない時間帯に定期的 to 実施すること。</td> </tr> </table>	サーバ提供及び稼働監視塔	WEBサイトの公開に必要な情報を蓄積し、発信するためのサーバを安定的に提供するとともに、関連設備・危機の稼働状況やWEBサイト公開情報について、定期的に監視及び確認を行うこと。また、提供する機器の性能や容量を定期的に確認すること。	データのバックアップ	データのバックアップは、利用時間が少ない時間帯に定期的 to 実施すること。		
サーバ提供及び稼働監視塔	WEBサイトの公開に必要な情報を蓄積し、発信するためのサーバを安定的に提供するとともに、関連設備・危機の稼働状況やWEBサイト公開情報について、定期的に監視及び確認を行うこと。また、提供する機器の性能や容量を定期的に確認すること。						
データのバックアップ	データのバックアップは、利用時間が少ない時間帯に定期的 to 実施すること。						
	<table border="1"> <tr> <td>WEBサイトの情報公開及び更新等</td> <td>委託者の指示に従い、必要な情報をWEBサイトで公開するとともに、適宜情報の更新を行うこと。</td> </tr> <tr> <td>WEBサイトの企画提案及び助言</td> <td>WEBサイトの内容を充実させるコンテンツや、情報更新に関する企画の提案又は助言を行うこと。</td> </tr> <tr> <td>運用に係る支援及び助言</td> <td>委託者の求めに応じて、運用に必要なとなる支援や助言を行うこと。</td> </tr> </table>	WEBサイトの情報公開及び更新等	委託者の指示に従い、必要な情報をWEBサイトで公開するとともに、適宜情報の更新を行うこと。	WEBサイトの企画提案及び助言	WEBサイトの内容を充実させるコンテンツや、情報更新に関する企画の提案又は助言を行うこと。	運用に係る支援及び助言	委託者の求めに応じて、運用に必要なとなる支援や助言を行うこと。
WEBサイトの情報公開及び更新等	委託者の指示に従い、必要な情報をWEBサイトで公開するとともに、適宜情報の更新を行うこと。						
WEBサイトの企画提案及び助言	WEBサイトの内容を充実させるコンテンツや、情報更新に関する企画の提案又は助言を行うこと。						
運用に係る支援及び助言	委託者の求めに応じて、運用に必要なとなる支援や助言を行うこと。						
障害対応	<ul style="list-style-type: none"> ・障害やセキュリティ上の問題を発見した場合は、 						

障害対応	直ちに委託者に報告の上、原因究明及び復旧作業に着手すること。また、障害検知から3時間以内に対処方法や復旧のめどを連絡すること。 ・原則として、障害検知から1営業日以内に復旧すること。ただし、特別な理由がある場合は、復旧に要する時間とその理由を委託者に報告し、承認を得ること。 ・復旧後、原因や対処の内容、再発防止策をまとめて委託者に報告すること。
------	---

(2) プラットフォームサイトを通してのコミュニティ間の活性化を図る施策

- ア プラットフォームサイトをPRし、対外的な認知を上げるための提案
- イ 市内の各シェア・コワーキングコのコミュニティ間の形成・促進する提案
- ウ コミュニティの多様性及び拡大のための企画及び提案（例：首都圏等市外からの移住・事業活動の場としての魅力を発信する提案等）なお、活性化に係る方法は、受託者が検討し提案する。

(3) 今後の運用及び管理に対する提案

- ア 委託者が効率的に事業運営を行うための提案
- イ 平成30年度以降、プラットフォームを継続していくための実現可能性のある提案

3 業務の実施スケジュール

- ・ 1月下旬 : 契約締結
- ・ 1月下旬 : 仕様に関する協議、プラットフォームサイト構築
- ・ 2月上旬 : プラットフォームサイトの進捗状況の進捗確認
- ・ 2月中旬 : プラットフォームサイト完成、公表

各回の詳細なスケジュールについては、別途協議のうえ定めるものとするが、プラットフォームサイトの完成については2月中旬とする。

4 納品する成果物

- ・ プラットフォームサイトに係る情報一式
- ・ 事業完了報告書：3部