

## 京都市企業誘致セミナー関連業務委託 仕様書

### 1 背景・目的

本市では、平成25年度から、ものづくり都市などの京都の魅力や産学公連携、大学集積などの立地環境の魅力などを広く発信し、本市への企業誘致に向け、東京にて外資系企業や首都圏企業等を対象にした企業誘致セミナーを開催しており、今年度についても、東京にて平成29年2月3日に開催する予定である。

本業務については、2月に開催する企業誘致セミナーに多くの方に御参加いただくため、本セミナーの効果的な周知方法、集客手法等を求める。

### 2 業務内容

首都圏において、外資系企業、首都圏企業等を対象にした京都市企業誘致セミナーを開催するに当たり、広報や集客などのセミナー関連業務を委託する。

(セミナー開催概要)

- (1) タイトル (仮称) 京都市企業誘致セミナー in 東京
- (2) 日時 平成29年2月3日(金) 午後1時30分～4時(予定)
- (3) 場所 明治記念館 富士の間(東京都港区元赤坂2-2-3)(予定)
- (4) 対象 外資系企業・首都圏企業(経営幹部, 管理職層), 在日大使館, 在日外国商工会議所等
- (5) 人数 100名以上
- (6) 参加費 無料

### 3 作業項目

#### (1) セミナー申込受付

ア セミナー広報用・受付用ウェブサイトの整備(日, 英2箇国)

イ セミナー申込受付, 参加者リストの管理, 本市への報告

ウ セミナー参加者との連絡調整

#### (2) メディア媒体等を通じた広報及び集客

外資系企業・首都圏企業(経営幹部, 管理職層)など, セミナーの対象とする者100名以上の参加者を確保するべく, メディア媒体(部数2万部以上のメディア媒体であること)における広告掲載や, セミナー開催を広報するEメール配信等を行い, 集客を行うこと。

#### (3) セミナー広報用チラシの作成, 印刷及び発送(日, 英2箇国語)

セミナー広報用チラシのデータを作成し, 印刷(A4サイズ, カラー刷, 英語1千部, 日本語3千部)すること。また, 本市から指示する発送先(100箇所程度)へ広報用チラシを発送すること。

(4) セミナー配布資料の印刷

セミナーの参加者に配布する講演資料を印刷し、セミナー会場へ納品すること。講演資料の印刷部数は、150部程度（1部あたりは、A4（カラー、両面、2枚割当）60枚程度）を想定する。

(5) セミナー講師への謝金支払

セミナー講師に対し、謝金（交通費含む）を支払うこと（最大2人）。ただし、1人当たりの謝金は、所得税控除後5万円以内とする。

#### 4 業務の実施スケジュール

受託者は、業務開始に先立ち、今後の業務スケジュール表を作成し、本市に届け出るものとする。詳細については、別途協議のうえ定めるものとする。

#### 5 納品する成果物

- (1) 申込者リスト
- (2) 集客のため広報を実施したことを証するもの
- (3) チラシデータ
- (4) セミナー配布資料
- (5) 謝金支払いを証するもの

#### 6 その他留意事項

- (1) 業務遂行に当たって、具体的な進め方については、適宜本市と協議を行い、市の指示に従うこと。
- (2) 業務の進捗状況について、市に適宜報告を行うこと。

#### 7 特記事項

- (1) 委託事業の開始から終了までの間、事業実施方法や進捗状況の確認等、事業の円滑な実施のために、定期的に本市と連絡調整を行うこと。
- (2) 本事業に係る会計実地検査等が行われる場合は、協力すること。
- (3) 本事業を通じて、著作権や特許権等の知的財産権が発生した場合、その権利は全て本市に帰属するものとする。