

# 農用地等の借受希望申込書 記載方法

## 1 借受希望(申込)者の概要

- ・ 氏 名(法人名・代表者名・担当者名)

法人が申し込まれる場合は、名称及び代表者名を記載してください。

法人が申し込まれる場合、代表者とは別に担当者がある場合は担当者名も記載して下さい。

ふりがなも忘れずに記載してください。

- ・ 住 所(法人所在地)

法人が申し込まれる場合は、本社所在地の住所を記載してください。

- ・ 連絡先(電話番号、FAX 番号)

電話番号は、自宅(法人が申し込まれる場合は本社の連絡先)を記載いただくとともに、日中、連絡がとれる連絡先の電話番号を記載いただきますよう、お願いします。

## 2 借受希望の内容

- ・ 「借受希望農用地との関係」の番号

(1)→営農者(法人)記入欄。現在営農している区域内で農地の借受けを希望する場合。

(2)→営農者(法人)記入欄。現在営農している区域外で農地の借受けを希望する場合。

(3)→新規就農者(参入者)記入欄。

- ・ 選択した区域ごとに、「農用地等の種別」、「ほ場の条件」、「借受理由」は該当する項目に○を該当しない場合は該当する項目に内容を記載してください。

また、「借受規模(正数)」、「作付計画」、「借受期間」は希望する内容を記載してください。

※ 借受希望期間は、原則として10年以上、ただし5年以上も可能とします。

※ 借受を希望する区域は「募集区域」から選択してください。(詳しくは市町村窓口)

## 3 借受希望者の現況

- ・ 現在の経営規模を、所有地、借入地に分けてそれぞれ正数で記載してください。

現在の栽培品目で主な作付作物を記載してください。

※ 新規就農者・農業経営に新規参入者は記入いただかなくて結構です。

- ・ 担い手の位置付けについて現在の状況を、①～⑩の中から選んで○をつけてください。

## 4 留意事項

- (1) 「農用地等の借受希望申込書」に記載いただいた内容のうち、以下の項目は応募翌月に(一社)京都府農業会議のホームページで公表しますのでご了承願います。

① 氏名又は名称

② 公募区域名

③ 希望区域内で営農している者、希望区域内で営農していない者、希望区域に農業経営に新規参入する者

④ 借受けを希望する農用地等の種別、面積(正数)

⑤ 借受けた農用地等に作付けしようとする作物の種別等

- (2) 提出した希望を変更、又は取りやめる場合は、提出した窓口申し出て下さい。特に申出がない場合は、借受希望は「継続」となります。