

【京北農林業振興センター】

【訪問日 10月10日】

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	① あいさつや言葉づかいなど、対応は丁寧で感じのよいものでしたか。	良い	年下に対しても丁寧に説明してくれた点が良かった。	今後も、市民の皆様に信頼される職場づくりに向け、親切・丁寧な対応に心掛けてまいります。
	② 笑顔や姿勢など、職員の態度には好感が持てましたか。	良い	親しみやすさがあり、話しかけやすかった。	今後も、親しみやすく、気持ちの良い対応に心掛けてまいります。
	③ 服装や名札の着用等の身だしなみはいかがでしたか。	良い	名札を統一した色の紐で首から掛けるなど、分かりやすくなった方が良い。	御指摘いただいた名札については、農林振興室で統一したものです。着用方法については作業の妨げにならないように各自が選択していますが、市民の方に分かりやすい着用を心掛けます。
	④ 職場の清掃、整理整頓はいかがでしたか。	良い	きちんとファイルに綴じて整理できていた。	今後も、市民の皆様に信頼される快適な職場環境づくりに心掛けてまいります。

区 分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
1 職場の印象	⑤ 職場の掲示物等の状態はいかがでしたか。	好ましくない	農作物を荒らす動物の出没状況や農作物の被害状況などを来庁者に対して知らせるために、動物の種類や出没時期に応じて掲示物を作成し、掲出した方が良い。	御指摘を踏まえ、所内での掲出物の整理・整頓をはじめ、管内における農林被害状況や野生動物に係る市民向けの「野生動物対応マニュアル」等の掲出に努めてまいります。
	⑥ 職場の雰囲気はどうでしたか。	普通	外勤職員が多くて分かりにくかった。	業務の性質上現場に出向くことが多いですが、定期的なミーティング等により職員間のコミュニケーションを図り、良好な職場の雰囲気づくりに努めています。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
2 仕事の進め方	⑦ 仕事中の態度など職員の働きぶりはいかがでしたか。	良い	真面目に業務に取り組んでいた。	今後も、真摯に業務に取り組み、市民の皆様信頼される職場づくりに心掛けてまいります。
	⑧ 業務を行ううえでの職場の目標が明確になりましたか。	普通	説明を聞き理解はできたが、具体的なものが見えない部分があった。	御指摘を踏まえ、職員全員でより具体的な目標の共有化を図ってまいります。
	⑨ 職員間での情報共有やコミュニケーションは図れていましたか。	普通	現場での仕事を通して、職員間で技術を共有されているところが良かった。	今後も、定期的なミーティング等を実施して、コミュニケーションを図るとともに、職員間の技術力の共有等により、一層の技術力の向上を目指してまいります。
	⑩ 職員全員が協働して課題解決や業務改善等に取り組んでいましたか。	良い	水稲栽培から野菜等への移行の早期実現のため、地域活性化や後継者育成など、魅力ある地域の開発を行っていた。(現場として頑張っておられることはよく理解できた。) また、農業者の意識改革を行うとともに、具体的な支援として、行政が財政支出をすることが望まれる。	今後も、職員1人ひとりが常に業務改善の意識を持って業務に精励してまいります。 厳しい本市財政状況下において財政支出には課題がございますが、より効果的な支援策につきまして引き続き検討してまいります。
	⑪ 市民目線に立って業務に取り組んでいましたか。	好ましくない	説明の際に、現場で苦勞する点や難しい点をあまりアピールされていなかった。	農林業は厳しい状況に置かれており、業務に取り組むに当たり苦慮する点もありますが、引き続き農林家の目線に立つとともに現状の把握に努め、京北地域の農林業振興施策を推進するとともに、広報等に積極的に取り組み、市民の皆様の理解促進に努めてまいります。

区分	評価項目	評価	チームの意見・指摘など	改善(対応)の状況など
3 その他	⑫ 京北農林業振興センターで行っている様々な農林業の振興対策の取組について、御意見があればお書きください。	/	京北の地の利を活かした特産物を作ってほしい。	現在、京唐菜や京ラフラン、京北子宝いも等の新京野菜の生産拡大に取り組んでいます。今後は、京北地域の特産物である「まごころ味噌」の原料である白豆を含め、豆類等を京北ブランドとして検討してまいります。
	⑬ 京北農林業振興センターの実際の職場や業務内容はイメージとマッチしていましたか。		マッチしているように思いました。外勤職員が多く、デスクワークの状況が見れなかったが、若い人が主体の職場で活気があるように感じられた。	当センターでは、農林畜水産業の経営改善・技術指導、農業用施設の改修・維持管理、有害鳥獣の駆除等の業務を行っており、市民の皆様にごこうした取組を知っていただくことが必要と考えています。今後も、農林業施策に対する市民の皆様の理解促進や活気ある職場づくりを心掛けてまいります。
4 その他の良い点、好ましい点をお書きください。	/	ホワイトボードで外出先を管理していた点や現場で困ったことがあった際には携帯電話等で連絡を取り合うようにしている点良かった。	職員間で情報や課題の共有化を図り、効率的かつ円滑に業務を遂行できるよう努めてまいります。	
5 その他の気になった点、改善を要する点をお書きください。	/	/		
6 改善等の御提案や、その他御意見等をお書きください。	/	/		