

第 1 号様式（第 4 条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付申請書

(宛先) 京 都 市 長	年 月 日
申請者の所在地	申請者の名称及び代表者名

京都市補助金等の交付等に関する条例第 9 条の規定により補助金の交付を申請します。					
事業の目的					
事業の内容					
実施予定 回 数	回	実 施 予 定 日			
		1 回 目	月 日	4 回 目	月 日
		2 回 目	月 日	5 回 目	月 日
		3 回 目	月 日	6 回 目	月 日
申請事業に 要する経費	円	内 訳			
		1 回 目	円	4 回 目	円
		2 回 目	円	5 回 目	円
		3 回 目	円	6 回 目	円
交付を受けようと する補助金の額	円	内 訳			
		1 回 目	円	4 回 目	円
		2 回 目	円	5 回 目	円
		3 回 目	円	6 回 目	円
添付書類	☐ 活動計画書（第 1 号様式別紙） ☐ 活動場所の位置図 ☐ 団体等の活動の内容が分かる書類（規約等）				

(第1号様式別紙)(活動ごとに作成してください)

活動計画書

1 活動内容

活動名	
実施予定日	年 月 日
内 容	

2 収支予算

収 入		支 出	
市補助金	円	_____	円
自己負担等	円	_____	円
合 計	円	合 計	円

※ 1回の活動に要する経費を記入してください。

3 補助対象経費

内容	金額(税抜き)
合 計	(A) 円

【注意】

- ・補助対象経費は事業の遂行に必要不可欠で、実績報告時に領収証等によりその数量、内容及び必要性が確認できるものに限ります。
- ・消費税及び地方消費税相当額は補助対象外です。また、事業所として常に使用している場所の賃借料、飲食代、振込手数料(代引き手数料含む)など、活動に要する経費と限定し難い経費も対象外です。

4 交付申請額(交付を受けようとする補助金の額)

(A)を千円未満切捨てた額	と	補助上限額 50,000円	のうち低い額	交付申請額 円
---------------	---	------------------	--------	------------

番 号
年 月 日

様

京 都 市 長
(担当 産業観光局農林振興室)

年度市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金
交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで申請のありました 年度市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金につきましては、下記のとおり交付（不交付と）することに決定しましたので、京都市補助金等の交付等に関する条例第12条第1項（第2項）の規定により通知します。

記

1 交付予定金額

2 事業の実施場所

3 交付条件

- (1) 補助金は、本事業以外に支出してはいけません。
- (2) 事業計画に基づき実施してください。
- (3) 事業の内容を変更又は廃止しようとするときは、あらかじめ市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第8条第1項又は第3項に基づき、承認を受けてください。
- (4) 本事業の完了後は、速やかに実績報告書を提出してください。
- (5) 補助金の交付に関し必要な事項について、報告を求め、検査し、又は指示することがあります。
- (6) 補助金の概算払を受けようとするときは、市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第7条に基づき、概算払請求書を提出してください。
- (7) 京都市補助金等の交付等に関する条例第22条第1項に掲げる各号の一に該当するときは、補助金の交付の決定を取り消し、若しくは交付額を変更し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命じることがあります。
- (8) 京都市補助金等の交付等に関する条例第16条第1項に掲げる書類を整備し、補助事業完了の翌年度から起算して10年間保管してください。
- (9) その他京都市補助金等の交付等に関する条例、市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱を遵守してください。

この決定に不服があるときは、この通知を受け取られた日の翌日から起算して3か月以内に、京都市長に対して審査請求をすることができます。ただし、当該期間内であっても、この決定があった日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求することができなくなります。

第 3 号様式（第 7 条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金概算払請求書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請者の名称及び代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第 7 条の規定により補助金の概算払を請求します。		
交付決定日 及び番号	年 月 日付け 第 号	
交 付 決 定 額	円	
概 算 払 請 求 額	円	
振 込 先	金融機関 及び支店名	
	フリガナ 口座名義	
	口座種類 口座番号	

第4号様式（第8条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金変更承認申請書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請団体の名称及び代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交付要綱第8条の規定により補助事業等の内容等の変更を申請します。					
交付決定日 及び番号	年 月 日付け 第 号				
変更内容					
変更理由					
実施予定 回数	回	実施予定日			
		1回目	月 日	4回目	月 日
		2回目	月 日	5回目	月 日
		3回目	月 日	6回目	月 日
申請事業に 要する経費	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
交付を受けようと する補助金の額	円	内 訳			
		1回目	円	4回目	円
		2回目	円	5回目	円
		3回目	円	6回目	円
添付書類					

注 該当する項目のみ、変更前を上段に括弧書きで、変更後を下段に記入すること

第5号様式（第8条関係）

年 月 日

（宛先）京都市長

所在地
名 称
代表者名

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金中止・廃止承認申請書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付の決定があった事業について、

☐中止
☐廃止 したいので、市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金交

付要綱第8条第3項の規定に基づき承認されたく申請します。

記

【中止・廃止の理由】

注 該当する□にレ点を記入してください。

第 6 号様式（第 1 0 条関係）

市民とはぐくむ彩りの森再生プロジェクト補助金実績報告書

(宛先) 京都市長	年 月 日
申請者の所在地	申請者の名称及び代表者名

京都市補助金等の交付等に関する条例第 1 8 条の規定により事業の実績を報告します。					
交付決定日 及び番号	年 月 日付け 第 号				
実施回数	回	実施日			
		1 回 目	月 日	4 回 目	月 日
		2 回 目	月 日	5 回 目	月 日
		3 回 目	月 日	6 回 目	月 日
事業に 要した経費	円	内 訳			
		1 回 目	円	4 回 目	円
		2 回 目	円	5 回 目	円
		3 回 目	円	6 回 目	円
交付を受ける 補助金の額	円	内 訳			
		1 回 目	円	4 回 目	円
		2 回 目	円	5 回 目	円
		3 回 目	円	6 回 目	円
補助事業の 概要及び効果					
添付書類	☐ 活動報告書（第 6 号様式別紙） ☐ 活動を実施したことが分かる書類 ☐ 経費を支出したことが分かる書類 ☐ その他（ ）				

(第6号様式別紙)(活動ごとに作成してください)

活動報告書

1 活動内容

活動名	
実施日	年 月 日
内容	

※ 活動を実施したことがわかる書類(写真等)を添付してください。

2 収支決算

収入		支出	
市補助金	円	_____	円
自己負担等	円	_____	円
合計	円	合計	円

※ 1回の活動に要した経費を記入してください。

※ 経費を支出したことがわかる書類(領収書等)を添付してください。

3 補助対象経費

内容	金額(税抜き)
合計	(A) 円

【注意】

- ・補助対象経費は事業の遂行に必要不可欠で、実績報告時に領収証等によりその数量、内容及び必要性が確認できるものに限りします。
- ・消費税及び地方消費税相当額は補助対象外です。また、事業所として常に使用している場所の賃借料、飲食代、振込手数料(代引き手数料含む)など、活動に要する経費と限定し難い経費も対象外です。

4 交付額(交付を受ける補助金の額)

(A)を千円未満切捨てた額	と	補助上限額 50,000円	のうち低い額	交付額 円
---------------	---	------------------	--------	----------